

Додаток
до рішення сімдесят
дев'ятої сесії Полтавської
міської ради восьмого
скликання від
__ квітня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ **про геоінформаційну систему Полтавської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про геоінформаційну систему Полтавської міської ради (далі – ГІС) розроблене з метою забезпечення функціонування єдиного інформаційно-просторового середовища Полтавської міської територіальної громади, визначення порядку організації, наповнення, актуалізації та використання геопросторових і пов'язаних з ними даних, а також створення умов для подальшого розвитку ГІС, як управлінської геоінформаційної системи (УГІС). ГІС забезпечує інформаційну взаємодію між виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами та організаціями Полтавської міської ради шляхом ведення реєстрів (підсистем), інтеграції з іншими інформаційними ресурсами, надання доступу до даних внутрішнім та зовнішнім користувачам, а також підтримку процесів аналізу та прийняття управлінських рішень на основі просторових даних.

1.2. У Положенні про геоінформаційну систему Полтавської міської ради (далі - Положення) терміни вживаються у таких значеннях:

Адміністратор ГІС – це структурний підрозділ Полтавської міської ради, на якого покладено функції адміністрування ГІС.

Адміністративна частина ГІС – це простір з обмеженим доступом, в якому адміністратор ГІС, розпорядники реєстрів (підсистем) ГІС мають доступ до засобів створення, редагування та видалення даних у реєстрах (підсистемах) ГІС.

Відкриті дані – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Власник ГІС – це Полтавська міська територіальна громада в особі Полтавської міської ради, якій належить право власності на систему.

Внутрішні користувачі ГІС – це посадові, службові особи структурних підрозділів виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій Полтавської міської ради, які уповноважені вносити та оновлювати

дані в реєстрах (підсистемах) ГІС. Внутрішні користувачі мають доступ до адміністративної частини реєстрів (підсистем) ГІС.

ГІС – це інформаційна система, що забезпечує збирання, зберігання, оброблення, аналіз, моделювання, візуалізацію та постачання геопросторових та інших структурованих даних.

Геопортал – це окреме веб-орієнтоване програмне забезпечення на основі інтерактивної WEB-карти, що є засобом доступу зовнішніх користувачів до геоінформаційних ресурсів з набором певних інструментів, а саме: перегляд, пошук та візуалізація даних, аналіз.

Зовнішні користувачі ГІС – це фізичні та юридичні особи, які мають доступ до публічної частини ГІС і можуть користуватись її публічною інформацією. Доступ до цієї інформації вони отримують через веб-браузер без додаткової реєстрації, а також через відкритий інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API).

Інтеграція з зовнішніми ресурсами – це можливість передачі та отримання даних, які містяться в ГІС з іншими ресурсами та навпаки, що реалізовані державними та недержавними органами і на яких оприлюднені необхідні дані, або які створені для оприлюднення даних.

Інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

Користувачі ГІС – це різні рівні та права доступу для користування публічною та адміністративною частиною ГІС.

Права доступу – це дозвіл або заборона здійснювати (того чи іншого типу) доступ до ГІС, його функціоналу, адміністративної частини. Тип доступу характеризує зміст взаємодії з ГІС, яка здійснюється користувачами ГІС.

Публічна частина ГІС – це згрупований набір даних з реєстрів (підсистем) ГІС, який відображається на геопорталі Полтавської міської ради.

Реєстри (підсистеми) ГІС – це комплекс програмних, технічних та інформаційних засобів автоматизації процесів збирання, обліку, актуалізації та використання даних про різні аспекти життєдіяльності Полтавської міської ради, управління її майном, розподілом ресурсів. Реєстри (підсистем) ГІС складаються з файлового сховища і реляційного сховища динамічного контенту з використанням зовнішніх сервісів Open Street Map, Google Maps, Bing Maps (або еквівалент) для роботи з мапами. Створення та внесення змін до реєстрів

(підсистем) ГІС визначається рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради.

Розпорядники реєстрів (підсистем) ГІС – це виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та організації Полтавської міської ради, які відповідають за ведення підсистем (реєстрів) ГІС. Вони також є володільцями інформації відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Функціональні ролі – це набір функцій та інструментів, доступних для користувачів з різним рівнем доступу.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. ГІС впроваджено з метою задоволення інформаційних потреб Полтавської міської ради, забезпечення доступу до геопросторової та іншої інформації, розпорядниками якої є виконавчі органи Полтавської міської ради, підвищення рівня оперативності та ефективності прийняття управлінських рішень виконавчими органами Полтавської міської ради, оцифрування внутрішніх процесів та автоматизацію процесу ведення реєстрів, оприлюднення та доступу до публічної інформації.

1.5. Інформаційна взаємодія між виконавчими органами Полтавської міської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства шляхом використання авторизованого доступу до реєстрів (підсистем) ГІС, публічна частина яких розміщена на офіційному геопорталі Полтавської міської ради в мережі Інтернет.

1.6. Дія цього Положення розповсюджується на структурні підрозділи, виконавчі органи, підприємства, установи та організації Полтавської міської ради, які є адміністратором ГІС та розпорядниками реєстрів (підсистем) ГІС.

1.7. Електронна ідентифікація розпорядників реєстрів (підсистем) ГІС для наповнення та підтримки ГІС, доступ до ГІС, ведення реєстрів (підсистем) ГІС здійснюється на основі пари логін/пароль.

1.8. ГІС функціонує та експлуатується цілодобово. Про проведення регламентних, ремонтних робіт, які пов’язані з тимчасовою зупинкою доступу

до ГІС адміністратором ГІС надається відповідна інформація для оприлюднення на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради.

1.9. ГІС надає відкритий доступ зовнішнім користувачам до інформації, що в ньому міститься, до публічної частини всіх реєстрів (підсистем) ГІС, пов'язаних з ними даних через веб-інтерфейс, а також через інтерфейс прикладного програмування (Web API).

1.10. Мовами ГІС, які використовуються для його інтерфейсу, є українська та автоматизований переклад на англійську. За замовчуванням використовується українська мова.

2. Структура ГІС

2.1. ГІС складається з реєстрів (підсистем) ГІС, які мають адміністративну та публічну частини, геопорталу.

2.2. Складові ГІС є невід'ємними його частинами, і це Положення поширюється на функціонування кожної складової. Порядок формування та ведення реєстрів (підсистем) ГІС затверджується відповідними рішеннями виконавчого комітету Полтавської міської ради.

3. Уповноважені органи, особи та користувачі ГІС Полтавської міської ради

3.1. Суб'єктами відносин ГІС є:

- власник ГІС;
- адміністратор ГІС;
- розпорядники реєстрів (підсистем) ГІС;
- внутрішні користувачі ГІС;
- зовнішні користувачі ГІС.

3.2. За адміністрування ГІС відповідає відділ цифрового розвитку і цифровізації Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради. Адміністратор ГІС:

а) здійснює роботу з розвитку, покращення, функцій та наповнення ГІС;

б) здійснює методичну та консультативну підтримку в межах повноважень виконавчим органам, комунальним підприємствам, установам, організаціям Полтавської міської ради щодо роботи ГІС;

в) здійснює організацію та забезпечення авторизованого доступу до адміністративної частини ГІС та ведення бази даних внутрішніх користувачів ГІС;

д) координує роботу з ГІС відповідальних структурних підрозділів виконавчих органів, підприємств, установ і організацій Полтавської міської ради.

е) організовує підтримку програмно-апаратного комплексу для стабільної, безперебійної та повноцінної роботи ГІС, технічний супровід, експлуатацію та підготовки пропозицій з розвитку програмно-апаратного комплексу ГІС;

є) організовує дотримання вимог інформаційної безпеки ГІС, захист від несанкціонованого доступу до ГІС;

д) організовує захист персональних даних, які можуть бути отримані в процесі функціонування ГІС.

3.3. Розпорядники реєстрів (підсистем) ГІС:

а) створюють реєстри (підсистеми) ГІС за напрямками діяльності, визначають структуру та параметри реєстру (підсистеми) ГІС для затвердження рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради.

б) визначають перелік посад, які є внутрішніми користувачами ГІС, їхні функціональні ролі та права доступу до реєстрів (підсистем) ГІС та надають його Адміністратору ГІС;

в) визначають перелік та зміст довідників реєстру (підсистеми) ГІС та надають їх Адміністратору ГІС для інтеграції в ГІС;

г) забезпечують контроль за своєчасністю, повнотою та достовірністю внесення даних внутрішніми користувачами ГІС.

4. Наповнення, оновлення та доступ до даних ГІС

4.1. Внесення даних та ведення реєстрів (підсистем) ГІС відбувається внутрішніми користувачами ГІС відповідно до рішень виконавчого комітету Полтавської міської ради, які визначають порядок ведення відповідних реєстрів (підсистем) ГІС.

4.2. Внутрішні користувачі ГІС отримують доступ до адміністративної частини ГІС відповідно до визначених прав доступу розпорядниками реєстрів (підсистем) ГІС на основі пари логін/пароль. Внутрішнім користувачам ГІС

заборонено передавати логін/пароль іншим користувачам без погодження з розпорядниками реєстрів.

4.3. Керівники виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій Полтавської міської ради щокварталу інформують Адміністратора ГІС про наповнення та ведення відповідних реєстрів (підсистем) ГІС.

4.4. Інформація про внесення змін до реєстрів (підсистем) ГІС фіксується у внутрішньому журналі (лог змін). Відомості про внесені зміни в реєстр відображаються на геопорталі.

4.5. Внутрішні користувачі ГІС несуть відповідальність за достовірність, повноту та цілісність внесеної інформації до ГІС.

4.6. Розпорядники реєстрів (підсистем) ГІС визначають права доступу для посадових осіб (службовців) та працівників структурних підрозділів виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій Полтавської міської ради і передають перелік осіб для авторизації Адміністратору ГІС листом. Адміністратор ГІС на основі переліків надає внутрішнім користувачам ГІС унікальну пару логін/пароль для входу в ГІС. Адміністратор ГІС веде і оновлює базу даних внутрішніх користувачів ГІС на основі переліків, поданих розпорядниками реєстрів (підсистем) ГІС.

4.7. Відповідальність за своєчасність внесення та оновлення даних несуть керівники розпорядників реєстрів (підсистем) ГІС.

4.8. Зовнішні користувачі мають відкритий цілодобовий доступ до публічної частини ГІС через геопортал, в тому числі через інтерфейс прикладного програмування.

5. Перспективний план розвитку: Модифікація ГІС в УГІС та забезпечення АРІ

У рамках перспективного розвитку ГІС буде модифікована до рівня УГІС. УГІС — це розширена система, що включає додаткові управлінські модулі та аналітичні інструменти.

Стратегічний фокус УГІС:

- Інтеграція тематичних реєстрів (адресний реєстр, реєстр об'єктів комунальної власності, інженерних мереж тощо).
- Модулі аналітики для підтримки прийняття управлінських рішень.
- API для інтеграції із зовнішніми системами та сервісами міста.

Модифікація ГІС в УГІС забезпечить:

- Просторовий аналіз даних для управління міською інфраструктурою.
- Підтримку управлінських процесів, включно з прогнозуванням та моніторингом.
- Єдину платформу для прийняття обґрунтованих рішень на основі просторових даних.

6. Захист інформації та безпека ГІС

6.1 Забезпечення безпеки ГІС:

6.1.1. Захист інформації в ГІС забезпечується відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту інформації, кібербезпеки та захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

6.1.2. Організація захисту інформації в ГІС здійснюється із застосуванням профілю безпеки інформаційної системи, визначеного з урахуванням категорії інформації, що обробляється в системі, характеру загроз та ризиків для інформаційних ресурсів.

6.1.3. Під час створення, модернізації та експлуатації ГІС забезпечується впровадження організаційних та технічних заходів захисту інформації відповідно до вимог Порядку авторизації з безпеки інформаційних, електронних, комунікаційних, інформаційно-комунікаційних, технологічних систем, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.06.2025 № 712.

6.1.4. Адміністратор ГІС забезпечує:

- визначення типу та категорії інформації, що обробляється в системі;
- вибір та впровадження відповідного профілю безпеки;
- організацію контролю за дотриманням вимог інформаційної безпеки під час використання системи;
- періодичний перегляд та актуалізацію заходів захисту інформації з урахуванням змін законодавства та актуальних кіберзагроз.

6.2. ГІС забезпечує можливість резервного копіювання та відновлення інформаційних масивів через веб-інтерфейс адміністратора ГІС. Резервне копіювання здійснюється автоматично або за командою адміністратора ГІС. Адміністратор ГІС має змогу повернутись до одного з 7 останніх станів геопорталу (backup), які робляться автоматично кожні 24 години та містять копії бази даних та файлів, завантажених на сервер разом із контентом, на які є

посилання з бази даних. При створенні нових резервних копій старі видалятимуться, якщо їх кількість перевищує обумовлену.

6.3. ГІС має захищену інформацію на всіх етапах роботи, використовує HTTPS-протокол, авторизація користувачів відбувається з розмежуванням доступу до даних, авторизація внутрішніх користувачів ГІС виконується на основі пари логін/пароль, у системі управління правами доступу застосовується механізм профілів і ролей.

6.4. В ГІС протоколюються всі критично важливі події, включаючи факти авторизації внутрішніх користувачів ГІС, а також основні виконувані внутрішніми користувачами ГІС операції, в тому числі CRUD-операції.

6.5. Для всіх записів фіксується внутрішній користувач ГІС і час останнього коректування.

6.6. ГІС захищений від SQL-ін'єкцій, а також інших засобів втручання до безперервної роботи з боку його програмної платформи, атак.

6.7. Забезпечення збереження та відновлення даних.гтВ

6.7.1. У разі виникнення **технічних збоїв**, до яких належать:

- помилки в роботі програмного забезпечення;
- некоректні або помилкові дії персоналу;
- збої у функціонуванні окремих компонентів системи,

забезпечується збереження даних шляхом:

- автоматичного запису змін у базі даних у режимі реального часу (транзакційна обробка);
- використання механізмів журналу змін (логування операцій);
- періодичного автоматичного створення резервних копій (backup).

6.7.2. У разі виникнення **аварійних ситуацій**, до яких належать:

- аварійне відключення електроживлення;
- вихід з ладу серверного або мережевого обладнання;
- фізичне пошкодження технічних засобів,

забезпечується збереження даних шляхом:

- використання систем безперебійного живлення (UPS) для коректного завершення роботи;
- зберігання резервних копій на окремих носіях або у відокремленому середовищі.

6.7.3. Відновлення працездатності ГІС після технічних збоїв або аварійних ситуацій здійснюється шляхом відновлення даних із резервних копій.

6.7.4. Відновлення даних гарантується в межах стану, зафіксованого на момент створення останньої актуальної резервної копії (backup).

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів

Ольга ВЕЛИЧКО