

Додаток
до рішення
сесії Полтавської міської ради
восьмого скликання
від _____

ПОЛОЖЕННЯ

про умови проведення конкурсу проєктів «Шкільний громадський бюджет»

Шкільний громадський бюджет (далі Конкурс) – це конкурс, в результаті якого учні отримують можливість запропонувати свої ідеї для покращення освітнього середовища, взяти участь у їхньому обговоренні, голосуванні та реалізації. Це механізм, який дозволяє дітям проявити ініціативу та брати участь у прийнятті важливих рішень.

Кожен заклад освіти громади може реалізувати проєкт відповідно до Положення в межах коштів бюджету, які спрямовуються на реалізацію одного учнівського проєкту, обраного шляхом голосування.

Результатом цього конкурсу є формування ключових компетентностей Нової української школи, а саме:

- розвиток підприємливості та фінансової грамотності;
- розвиток громадянської та соціальної активності;
- створення сучасного та комфортного середовища у закладі;
- навчання учнів відповідальності та командної роботи;
- розвиток критичного мислення та управлінських навичок.

Розділ 1

Основні терміни, які вживаються в цьому Положенні

– **Шкільний громадський бюджет Полтавської міської територіальної громади (далі - ШГБ)** - процес взаємодії учнів, вчителів та адміністрації для розподілу визначеної частини шкільного бюджету шляхом реалізації учнівських проєктів.

– **ЗЗСО** - заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти, що проводиться на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

– **Проєкт** - ідея чи задум, запропоновані учнями для покращення шкільного середовища, описані у встановленій формі та спрямовані на благо

всієї шкільної спільноти.

– **Бланк проєкту** - єдина для всіх авторів, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис та бюджет проєкту.

– **Автори проєкту** – учень/учениця/група учнів 6-10 класів ЗЗСО, який/яка/які створив/ла/ли ідею щодо покращення просторового середовища ЗЗСО або дозвілля учнів, інших напрямків, оформив її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений Положенням.

– **Експертна група ЗЗСО** - колегіальний орган, який аналізує проєкти, обирає ті, що відповідають умовам, та контролює їх реалізацію.

– **Робоча група** – група представників Департаменту освіти та фахівців КО «Інститут розвитку міста», яка координує та контролює загальний процес реалізації ШГБ.

– **Підготовка і подання проєктів учнями** – етап конкурсу, під час якого автором/групою авторів розробляється ідея та подається у вигляді бланка проєкту встановленого зразка експертній групі ЗЗСО у встановлений термін згідно з Положенням.

– **Бланк оцінки експертною групою** - документ встановленої форми для проведення аналізу поданих авторами проєктів.

– **Учасник голосування** - учень/учениця ЗЗСО 6-11 класів.

– **Голосування** - процес обрання проєкту-переможця шляхом таємного паперового голосування учнями 6-11 класів.

– **Пункти голосування** - місця для проведення голосування, визначені рішенням експертної групи ЗЗСО.

– **Проект-переможець** - проєкт, який отримав найбільшу кількість голосів у голосуванні.

– **Бюлетень** – лист, за яким проводиться голосування.

Розділ 2

Загальні положення

1. Фінансування ШГБ проводиться за рахунок коштів бюджету Полтавської міської територіальної громади відповідно до Комплексної програми розвитку та підтримки освітньої галузі Полтавської міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

2. Загальний обсяг шкільного громадського бюджету на наступний бюджетний рік затверджується рішенням міської ради шляхом внесення змін до Комплексної програми розвитку та підтримки освітньої галузі Полтавської міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

3. Подані проєкти повинні сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інновацій в усіх сферах життєдіяльності закладу освіти.

4. Етапи проведення конкурсу ШГБ:

4.1. Інформаційна кампанія.

4.2. Прийом проєктів та їх оприлюднення.

4.3. Здійснення аналізу та оцінки проєктів Експертною групою.

4.4. Доопрацювання проєктів їх авторами за результатами висновків Експертної групи.

- 4.5. Визначення Експертною групою переліку рекомендованих проєктів для голосування.
- 4.6. Проведення авторами проєктів інформаційних заходів (промоції) серед учнів з метою популяризації власного проєкту.
- 4.7. Проведення голосування в закладі освіти.
- 4.8. Визначення проєктів-переможців.
- 4.9. Реалізація проєктів-переможців та звіт.

Розділ 3

Інформаційна кампанія

1. Інформаційна кампанія організовується для:
 - ознайомлення учнів з правилами ШГБ;
 - заохочення до подання проєктів;
 - інформування про строки, етапи та результати конкурсу.
2. Інформація розміщується на сайтах шкіл, у соціальних мережах та поширюється через друковані матеріали тощо.
3. Відповідальними за проведення кампанії є адміністрації закладів освіти.
4. Автори проєктів самостійно організовують інформаційні заходи з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якнайбільшої підтримки учнів закладу освіти.

Розділ 4

Робоча група

1. Робоча група формується наказом Департаменту освіти Полтавської міської ради.
2. До складу групи входять:
 - головні спеціалісти відділу дошкільної, загальної середньої, спеціальної, інклюзивної освіти, дистанційного навчання та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій управління освіти Департаменту освіти;
 - головні спеціалісти відділу неформальної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, соціального захисту управління освіти Департаменту освіти;
 - головний спеціаліст-юрисконсульт Департаменту освіти;
 - головний спеціаліст відділу аудиту та фінансового контролю управління з питань фінансової діяльності Департаменту освіти;
 - фахівці КО «Інститут розвитку міста» (за згодою).
3. Завдання Робочої групи:
 - координація етапів конкурсу;
 - надавання консультацій ЗЗСО;
 - контроль за цільовим використанням коштів.

Розділ 5

Експертна група

1. У кожному закладі освіти створюється Експертна група, до складу якої входять учасники освітнього процесу.
2. Завдання Експертної групи:
 - перевірка проєктів на відповідність вимогам;
 - допомога авторам проєктів у їх доопрацюванні;
 - контроль за реалізацією проєктів;
 - оприлюднення висновків та протоколів засідань комісії за підписом голови Експертної комісії.
3. Голова Експертної групи обирається зі складу адміністрації ЗЗСО.

Розділ 6

Подання проєктів

1. Проєкти подаються їх авторами (учнями 6-10 класів) у паперовому вигляді за затвердженою формою (додаток 1) та мають відповідати вимогам:
 - 1.1. Назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.
 - 1.2. Проєкт подається особисто автором проєкту/представником групи авторів за встановленою аплікаційною формою проєкту.
 - 1.3. Проєкт не повинен містити ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.
 - 1.4. Проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат.
 - 1.5. Реалізація проєкту-переможця повинна відбуватися виключно на території цього закладу освіти.
 - 1.6. Проєкт має бути загальнодоступним для учнів та працівників ЗЗСО.
 - 1.7. Автор додає до проєктної заявки фотоматеріали місця реалізації проєкту. За бажанням може додати візуалізацію та інші матеріали, які вважає за потрібне.
 - 1.8. У рамках конкурсу ШГБ не фінансуються проєкти, які суперечать чинному законодавству України, за напрямками діяльності, визначеними місцевими цільовими Програмами; передбачають виключно розробку проєктної документації та закупівлю виключно матеріальних цінностей.
2. Форма заявки містить:
 - опис ідеї;
 - цілі та очікувані результати;
 - примірний кошторис для реалізації (50 000 гривень);
 - додаткові матеріали (фото, візуалізації).
3. Термін подання заявок визначається щорічно Робочою групою.

Розділ 7

Аналіз та оцінка проєктів

1. Експертна група проводить оцінку проєктів за встановленою апікаційною формою (додаток 2) протягом 5 робочих днів після завершення терміну їх подання.
2. Результатом аналізу є перелік проєктів, які відповідають умовам Конкурсу, та рекомендації щодо їх доопрацювання.
3. На доопрацювання проєктів надається 3 робочі дні.
4. Проєкти, які не були доопрацьовані у встановлений термін, не допускаються до голосування.

Розділ 8

Голосування та підрахунок результатів

1. Голосування проводиться у кожному закладі освіти серед учнів 6-11 класів.
2. Кожен учень може проголосувати лише за один проєкт один раз.
3. Голосування проводиться на бланку для голосування виключно у паперовій формі (додаток 3).
4. Після підрахунку голосів Експертна група оголошує проєкт-переможець.

Розділ 9

Реалізація проєктів та звітування

1. Після оголошення переможця ЗЗСО розпочинає реалізацію проєкту.
2. Адміністрація закладу освіти забезпечує прозоре використання коштів.
3. Результати реалізації публікуються на сайті ЗЗСО та у соціальних мережах.
4. Наприкінці року заклад освіти надає Робочій групі звіт про реалізацію проєкту.

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

ФОРМА ПРОЄКТУ

1. Назва проєкту *(не більше 15 слів)*.
2. ПІБ автора/ки або групи авторів проєкту.
3. Сума коштів на реалізацію проєкту складає.
4. Тематика проєкту.
5. Місце реалізації проєкту *(територія ЗЗСО, приміщення, кабінет, тощо)*.
6. Часові рамки впровадження проєкту *(скільки часу потрібно для реалізації)*.
7. Опис ідеї проєкту *(проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя освітнього закладу, не більше 50 слів)*.
8. Очікувані результати від реалізації проєкту.
9. Коментар/Додатки до ідеї проєкту *(за потреби фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення, тощо)*.
10. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту *(всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)*.

№ п/п	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Всього, грн

ОЦІНКА ПРОЄКТУ ЕКСПЕРТНОЮ ГРУПОЮ
Оцінка відповідності проекту вимогам конкурсу

№ п/п	Критерії	Так	Ні	Коментарі
1	Проект поданий вчасно			
2	Проект поданий з дотриманням апікаційної форми			
3	Проект відповідає вимогам конкурсу			
4	Проект потребує доопрацювання			
5	Проект містить додатки			

Висновок експертної групи :

позитивни
й

негативни
й

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Голова Експертної групи

П.І.П та підпис

до Положення про умови
проведення конкурсу
проектів
«Шкільний громадський бюджет»

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Номер та назва ЗЗСО	
Дата видачі бюлетеня	
Реєстраційний номер бюлетеня	
ПІБ відповідальної за видачу бланку	

Прізвище

Ім'я

По батькові

Клас:

дата

(підпис)

_____ (лінія відриву)

Номер та назва ЗЗСО	
Дата видачі бюлетеня	
Реєстраційний номер бюлетеня	
ПІБ відповідальної за видачу бланку	

№	Назва проєкту	Відмітка про голосування *
1	Назва проєкту	
2	Назва проєкту	

* Проголосувати можна за **один** проєкт, про що робиться позначка у відповідній графі. У разі наявності більш ніж 1 позначки за один проєкт, бланк для голосування вважається недійсним.