

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням \_\_\_\_\_ сесії \_\_\_\_\_  
скликання

Полтавської міської ради

від " \_ " \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"АГРО-ЛТАВА ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"**

м. Полтава  
2022 рік.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРО-ЛТАВА ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ" (далі – Підприємство), належить до комунальної власності Полтавської міської ради. Відповідно до способу утворення підприємство є унітарним та комерційним.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Полтавська міська рада (далі - Засновник).

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Полтавській міській раді та Полтавському міському управлінню земельних ресурсів та земельного кадастру, яке є органом, до сфери управління якого належить Підприємство.

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника та Органу управління, внутрішніми нормативними актами.

1.5. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ "АГРО-ЛТАВА ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ".

Скорочене найменування українською мовою: КП "АГРО-ЛТАВА ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ".

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, та Законами України, актами Президента України, і Кабінету міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями Голови Полтавської міської ради, рішеннями Полтавської міської ради та органу виконавчої влади.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має печатку, кутовий штамп встановленого зразка, інші печатки необхідні для ведення діловодства.

2.2. Підприємство фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, установ, організацій, підприємств вітчизняних та іноземних, грантів, інших джерел, не заборонених Законом,

2.3. Підприємство має зведений самостійний баланс, свій розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банків, веде закінчений бухгалтерський облік та статистичну звітність.

2.4. Майно Підприємства з основних фондів та оборотних засобів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

2.5. Підприємство є власником:

- майна, переданого йому Засновником Підприємства у власність, як вклад до статутного капіталу;
- продукції, виробленої Підприємством в результаті господарської діяльності;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.

2.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

- доходи від реалізації товарів та послуг, а також від інших видів статутної

діяльності Підприємства

- майна та грошових коштів, акумульованих за рахунок випуску цінних паперів;
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна іншого підприємства, організації, установи;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

2.7. Підприємству можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, у тому числі право на інтелектуальну власність.

2.8. Підприємство має право продавати і передавати іншим шляхом підприємствам, установам, організаціям та громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування (без надання згоди власника) або в позику належні йому на праві користування земельні ділянки, будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності.

2.9. Підприємство має право купувати, одержувати від уступки чи дарування, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян.

2.10. Підприємство має право від власного імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, вступати в зобов'язання, виступати позивачем і відповідачем в суді.

2.11. Підприємство самостійно або на договірних засадах встановлює вільні ціни і тарифи на надані послуги, продукцію виробничо-технічного призначення, сировину, сільгосппродукцію, товари народного споживання, що виробляються або закупаються ним, виходячи з попиту і пропозиції, за винятком продукції, товарів і послуг, на які передбачено державне регулювання цін і тарифів.

2.12. Підприємство набуває майнових та особистих немайнових прав і бере на себе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у суді.

2.13. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

2.14. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (Власника), так і Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.15. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Полтавською міською радою .

2.16. Підприємство може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

2.17. Підприємство згідно з діючим законодавством володіє правоздатністю відповідно до статутних цілей його діяльності та може бути обмеженим у

наданих правах лише у випадках, передбачених законодавством України.

### **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Метою створення та діяльності Підприємства є одержання прибутку, залучення фізичних та юридичних українських або іноземних осіб до спільної діяльності по насиченню споживчого ринку товарами (роботами, послугами) та реалізація на основі отриманого прибутку інтересів Засновника (Власника) , а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- Вирощування рису;
- Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
- Вирощування цукрової тростини;
- Вирощування тютюну;
- Вирощування прядивних культур;
- Вирощування інших однорічних і дворічних культур;
- Вирощування винограду;
- Вирощування тропічних і субтропічних фруктів;
- Вирощування цитрусових;
- Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;
- Вирощування ягід, горіхів та інших фруктів;
- Вирощування олійних плодів;
- Вирощування культур для виробництва напоїв;
- Вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;
- Вирощування інших багаторічних культур;
- Відтворення рослин;
- Розведення великої рогатої худоби молочних порід;
- Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів;
- Розведення коней та інших тварин родини конячих;
- Розведення верблюдів та інших тварин родини верблюдячих;
- Розведення овець і кіз;
- Розведення свиней;
- Розведення свійської птиці;
- Розведення інших тварин;
- Змішане сільське господарство;
- Допоміжна діяльність у рослинництві;
- Допоміжна діяльність у тваринництві;
- Післяурожайна діяльність;
- Оброблення насіння для відтворення;
- Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
- Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
- Лісозаготівлі;
- Збирання дикорослих недеревних продуктів;
- Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;

- Морське рибальство;
- Прісноводне рибальство;
- Морське рибництво (аквакультура);
- Прісноводне рибництво (аквакультура);
- Виробництво м'яса;
- Виробництво м'яса свійської птиці;
- Виробництво м'ясних продуктів;
- Перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків;
- Перероблення та консервування картоплі;
- Виробництво фруктових і овочевих соків;
- Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;
- Виробництво олії та тваринних жирів;
- Виробництво маргарину і подібних харчових жирів;
- Перероблення молока, виробництво масла та сиру;
- Виробництво морозива;
- Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;
- Виробництво крохмалів і крохмальних продуктів;
- Виробництво хліба та хлібобулочних виробів;
- виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;
- Виробництво сухарів і сухого печива;
- виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання;
- Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;
- Виробництво цукру;
- Виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів;
- Виробництво чаю та кави;
- Виробництво прянощів і приправ;
- Виробництво готової їжі та страв;
- Виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів;
- Виробництво інших харчових продуктів, н.в.і.у. ;
- Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
- Виробництво готових кормів для домашніх тварин;
- Лісопильне та стругальне виробництво;
- Виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону;
- Виробництво щитового паркету;
- Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів; Виробництво дерев'яної тари;
- Виробництво інших виробів з деревини;
- виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- Виробництво металевих дверей і вікон;
- Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення;
- Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів;

- Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення; Виробництво зброї та боєприпасів;
- Кування, пресування, штампування, профілювання;
- порошкова металургія;
- Оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- Механічне оброблення металевих виробів;
- Виробництво столових приборів;
- Виробництво замків і дверних петель;
- Виробництво інструментів;
- Виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів;
- Виробництво легких металевих пакувань;
- Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин;
- Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів;
- Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у. ;
- Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;
- Виробництво кухонних меблів;
- Виробництво матраців;
- Виробництво інших меблів;
- Виробництво іншої продукції, н.в.і.у. ;
- Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- Ремонт і технічне обслуговування суден і човнів;
- Ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів; Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- Установлення та монтаж машин і устаткування;
- Забір, очищення та постачання води;
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Збирання безпечних відходів;
- Збирання небезпечних відходів;
- Оброблення та видалення безпечних відходів;
- Оброблення та видалення небезпечних відходів;
- Демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- Відновлення відсортованих відходів;
- Інша діяльність щодо поводження з відходами;
- Організація будівництва будівель;
- Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- Будівництво доріг і автострад;
- Будівництво залізниць і метрополітену; Будівництво мостів і тунелів;
- Будівництво трубопроводів;
- Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;

- Будівництво водних споруд;
- Будівництво інших споруд, н.в.і.у. ;
- Знесення;
- Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- Розвідувальне буріння;
- Електромонтажні роботи;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- Інші будівельно-монтажні роботи;
- Штукатурні роботи; Установлення столярних виробів;
- Покриття підлоги й облицювання стін;
- Малярні роботи та скління;
- Інші роботи із завершення будівництва;
- Покрівельні роботи;
- Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у. ;
- Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;
- Торгівля іншими автотранспортними засобами;
- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів;
- Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами;
- Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно- технічними виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками;
- Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- Оптова  
торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- Оптова торгівля квітами та рослинами;
- Оптова торгівля живими тваринами;
- Оптова торгівля шкірсиловиною, шкурами та шкірою;
- Оптова торгівля фруктами й овочами;
- Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;
- Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та

- жирами;
- Оптова торгівля напоями;
  - Оптова торгівля тютюновими виробами;
  - Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;
  - Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами;
  - Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками;
  - Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
  - Оптова торгівля текстильними товарами;
  - Оптова торгівля одягом і взуттям;
  - Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
  - Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;
  - Оптова торгівля хімічними продуктами;
  - Оптова торгівля іншими проміжними продуктами;
  - Оптова торгівля відходами та брухтом; Неспеціалізована оптова торгівля;
  - Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
  - Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля килимами, килимовими виробами, покриттям для стін і підлоги в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах;
  - Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;



- Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними принадлежностями в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах;
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям;
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;
- Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- Надання послуг таксі;
- Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у. ;
- Вантажний автомобільний транспорт;
- Надання послуг перевезення речей (переїзду);
- Транспортне оброблення вантажів;
- Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- Постачання готових страв для подій;
- Постачання інших готових страв;
- Обслуговування напоями;
- Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у. ;
- Інша діяльність що не суперечить чинному законодавству України.

3.3. Питання про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань щодо видів економічної діяльності належить до компетенції Полтавського міського

управління земельних ресурсів та земельного кадастру.

## **4. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

4.1. Підприємство має право самостійно, у відповідності з діючим законодавством, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з дня його державної реєстрації.

Підприємство здійснює експорт та імпорт товарів, послуг, виробів виробничо-технічного призначення тощо, згідно з предметом діяльності Підприємства.

4.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов'язки відповідно до цього правового положення, визначеного чинним законодавством України.

4.3. Підприємство має право одержувати валютні кредити та інвестиції від своїх закордонних партнерів. При цьому валюта використовується ним самостійно згідно з чинним законодавством. По одержаних кредитах та інвестиціях держава відповідальності не несе.

4.4. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної безпеки контролюється державними органами

4.5. Підприємство здійснює свою зовнішньоекономічну діяльність у напрямках: експорт та імпорт сировини, комплектуючих виробів, обладнання, готової продукції та товарів народного споживання, пов'язаних з виконанням завдань основної діяльності; надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності в тому числі експортних посередницьких, та інших, пов'язаних з основною діяльністю Товариства, а також отримання вищезазначених послуг від інших суб'єктів господарської діяльності; наукова, науково-технічна, інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності в різних галузях, підприємницька діяльність з іноземними суб'єктами господарської діяльності, пов'язана з основною діяльністю Товариства; інші види діяльності, не заборонені законодавством.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство має право:

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства;
- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання укладених договорів;
- реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену (виконані, надані) за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);
- брати зобов'язання по кредитах та позиках у грошових одиницях

України та в іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України та гарантувати виплату будь-яких запозичених коштів;

- отримувати субвенції, субсидії, дотації, передавати для цих цілей під заклад майно, що належить Підприємству за погодженням із Засновником;
- самостійно визначати фонд заробітної плати, структуру управління, встановлювати штати;
- забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;
- самостійно брати участь у зовнішньоекономічній діяльності;
- вчиняти будь-які дії та набувати будь-яких інших прав і обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

#### 5.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виробництво продукції, виконання робіт та надання послуг відповідно до укладених договорів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетів коштів;
- здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

## 6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 3000,00 гривень (три тисячі гривень 00 копійок), який формується за рахунок грошового вкладу Засновника (Васника).

6.2. Статутний капітал Підприємства розподіляється наступним чином:

Полтавська міська рада – 3000, 00 грн (три тисячі гривень 00 копійок), що становить 100 % (сто відсотків) статутного капіталу Підприємства.

6.3. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства та

інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника (Власника) Підприємства.

## **7.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

7.2. Майно підприємства належить до комунальної власності Полтавської міської ради і закріплене за підприємством із правом повного господарського відання. Здійснюючи право господарського відання підприємство володіє та користується зазначеним майном. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що є у комунальній власності і належить до основних фондів підприємства, лише з дозволу Засновника або Органу управління.

7.3. Підприємство може мати у власності необхідні для виробництва сільськогосподарської продукції, а також її переробки, зберігання, транспортування та реалізації насаджень, господарські та інші споруди, меліоративні та інші споруди, продуктивний і робочий худобу, птицю, сільськогосподарську та іншу техніку та обладнання, транспортні засоби, інвентар, землю, інше майно, придбане Підприємством.

Підприємство набуває права постійного користування землею - володіння і користування землями які перебувають у комунальній власності, із земель сільськогосподарського призначення рілля, сіножаті, пасовища, та інші сільськогосподарські угіддя визначені Земельним кодексом України.

7.4. Джерелами формування майна підприємства є :

майно, передане Засновником (Власником) або Органом управління, Інвестором;

доходи, одержані від реалізації продукції та наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

інші джерела, не заборонені законодавством України;

7.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

7.6. Розподіл чистого прибутку за підсумками фінансового року здійснюється виключно за такими напрямками та нормативами:

Відрахування частки чистого прибутку до бюджету міста (здійснюється в порядку і розмірах, визначених відповідними рішеннями міської ради).

формування фонду споживання для матеріального заохочення працівників підприємства.

Фонд споживання формується за рахунок відрахування 25 % від чистого прибутку підприємства та використовується для:

виплати винагороди керівнику підприємства за ефективне управління комунальним майном у розмірі 15 % від чистого прибутку,

виплати винагород, допомог, премій працівникам відповідно до затвердженого на підприємстві положення.

Формування фонду розвитку виробництва.

Фонд розвитку виробництва формується шляхом перерахунку залишку чистого прибутку, після використання за напрямками, передбаченими цим статутом, та використовується для здійснення капітальних інвестицій на придбання, створення, модернізацію, модифікацію, реконструкцію, добудову, дообладнання необоротних активів.

7.7. Контроль за дотриманням порядку розподілу прибутку Підприємства покладається на Полтавське міське управління земельних ресурсів та земельного кадастру.

## **8.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЮ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1.Вищим органом Підприємства є Засновник (Власник) Підприємства.

8.2.Компетенція Засновника (Власника):

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства і затвердження його планів та звітів про їх виконання.
- внесення змін до Статуту Підприємства, зміна розміру його Статутного капіталу.
- встановлення розміру, форми і порядку внесення додаткових вкладів.
- затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів Підприємства, розподіл прибутку та збитків Підприємства, визначення строку та порядку виплати частки прибутку.
- винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Підприємства.
- визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства,
- затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури Підприємства, затвердження Положень про фонди, які створюються в Підприємстві.
- прийняття рішення про ліквідацію (або реорганізацію) Підприємства, призначення ліквідаційної комісії (або комісії з реорганізації), затвердження ліквідаційного балансу (або передавального акту чи розподільчого балансу з реорганізації);

8.3. Виконавчим органом Підприємства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є директор, який призначається та звільняється з посади рішенням Полтавського міського управління земельних ресурсів та земельного кадастру строком на три роки.

8.4. З директором Підприємства укладається трудовий договір (контракт) у встановленому законодавством порядку.

8.5. Як керівник виконавчого органу, директор в межах своєї компетенції організовує контроль за виконанням рішень вищого органу управління Підприємства, видає накази, розпорядження, підписує грошові, звітні та інші документи, видає довіреності та інше, діє від імені Підприємства без довіреності, укладає договори, представляє інтереси Підприємства у відносинах

з юридичними і фізичними особами, органами державної влади і управління та інше.

8.6. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства крім тих, що є виключною компетенцією Засновника (Власника) та органу до сфери управління якого належить Підприємство.

8.7. Директор підзвітний органу до сфери управління якого належить Підприємство.

8.8. Директор:

- вправі без довіреності вчиняти фінансові та юридичні дії від імені Підприємства, розпоряджається майном та коштами Підприємства у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом;
- діє від імені Підприємства, представляє його в установах, підприємствах, організаціях, як на Україні, так і за кордоном, вирішує питання, пов'язані з укладенням договорів (контрактів);
- приймає рішення щодо порядку використання коштів фондів Підприємства;
- керує поточними справами Підприємства;
- за погодженням органу, до сфери управління якого належить Підприємство, передавати в оренду земельні ділянки, що перебувають у користуванні Підприємства іншим організаціям, підприємствам, установам, товариствам та іншим особам.
- за погодженням органу, до сфери управління якого належить Підприємство, затверджує організаційну структуру, положення про структурні підрозділи, штатний розпис та проектно-кошторисні документи Підприємства, посадові оклади працівників;
- видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для працівників Підприємства;
- затверджує інструкції, видає довіреності та інші акти з питань діяльності Підприємства, за винятком віднесених до компетенції інших органів управління;
- відкриває та закриває поточні, валютні та інші рахунки в установах банків;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, визначає умови оплати праці працівників Підприємства, застосовує до них заходи дисциплінарного стягнення та матеріального стимулювання;
- виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників підприємства
- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності на Підприємстві;
- затверджує режим праці та відпочинку і правила внутрішнього розпорядку;
- укладає колективний договір з профспівковою організацією або уповноваженим представником трудового колективу;
- виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та організаційної структури Товариства;
- призначає осіб, що здійснюють керівництво діяльністю дочірніх підприємств, філій та представництв.

8.9. Підставами для усунення директора від виконання ним своїх повноважень можуть бути:

- здійснення правопорушень визначених чинним законодавством України;
- перевищення повноважень, передбачених цим Статутом;
- зловживання своєю посадою;
- професійна некомпетентність, що призвела чи могла призвести до отримання збитків в діяльності Підприємства.

8.9. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Підприємства здійснюється Полтавським міським управлінням земельних ресурсів та земельного кадастру.

## **9. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ. ТРУДОВІ ДОХОДИ ПРАЦІВНИКІВ.**

9.1. Працівники Підприємства мають права і обов'язки, користуються пільгами згідно діючого трудового законодавства, колективного договору та цього Статуту.

9.2. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці та інші грошові виплати та заохочення, доходи та дивіденди по частках учасників, без обмеження його зростання з боку державних органів, якщо щодо цього не буде прийнято відповідних постанов Уряду.

9.3. Оплата праці працівників визначається кінцевим результатом виробництва, особистим внеском та обсягами реалізованої продукції та наданих послуг.

9.4. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників, використовує державні та посадові оклади лише як орієнтир для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов виконуваних ними робіт.

9.5. Трудові доходи найманого працівника Підприємства визначається трудовим договором (контрактом), що укладається при прийомі працівника на роботу до Підприємства, а також колективним договором.

9.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з власниками Підприємства.

9.7. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

## **10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ.**

10.1. Підприємство організовує захист своєї комерційної таємниці та конфіденційної інформації. Під комерційною таємницею Підприємства маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною

інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю підприємства, які не є державною таємницею, але розголошення (передача, відтік тощо) яких може завдати шкоди його інтересам.

Склад і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, порядок її захисту визначається директором Підприємства з урахуванням вимог законодавства України. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки у порядку, визначеному директором.

10.2. Директор несе персональну відповідальність за збереження комерційної та конфіденційної інформації щодо діяльності Підприємства.

Обов'язок директора по збереженню комерційної та конфіденційної інформації щодо діяльності Підприємства та її членів передбачається в укладеній з ним трудовій угоді (контракті).

10.3. Перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці, визначається законодавством України.

10.4. Посадові особи Підприємства працівники та учасники Підприємства зобов'язані суворо зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства.

10.5. Інформація, що містить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію може бути надана третім особам лише при умові підписання з Підприємством угоди про нерозголошення такої інформації.

## **11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік результатів своєї діяльності, веде статистичну та іншу звітність і подає її відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Підприємство веде облік військовозобов'язаних, проводить заходи по цивільній обороні, природоохоронні та протипожежні заходи в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. Перший фінансово-звітний рік Підприємства починається з дати державної реєстрації і завершується 31 грудня поточного року.

Наступні фінансові роки Підприємства визначаються у відповідності з календарними.

11.4. Річний звіт та баланс Підприємства затверджуються Засновником (власником) підприємства.

## **12. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Органом управління.



12.2. Порядок використання чистого прибутку підприємства визначається Засновником або Органом управління шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку.

12.3. На Підприємстві формуються такі фонди: оплата праці, розвиток виробництва, матеріальний, соціальний розвиток, інші фонди відповідно до діючого законодавства.

12.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з місцевого бюджету, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

12.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

12.6. Усі розрахунки Підприємства здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків.

12.7. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.

У разі порушення підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

### **13.ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником (Власником).

13.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

### **14.РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

14.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

14.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника) Підприємства, суду на підставах, передбачених чинним законодавством.

14.3. Реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Засновника (Власника) Підприємства. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

14.4. Підприємство припиняється у випадках:

- за рішенням Засновника (Власника) про ліквідацію або реорганізацію;
- на підставі рішення суду (господарського суду) в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" та інших законних підстав;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

14.5. Засновник (Власник) суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, для внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

14.6. Припинення Підприємства проводиться призначеною ініціатором припинення діяльності Підприємства ліквідаційною комісією, комісією з реорганізації в залежності від способу припинення (у разі реорганізації - комісією з реорганізації Підприємства, у разі ліквідації - ліквідаційною комісією), в порядку, встановленому чинним законодавством. З дня призначення ліквідаційної комісії (комісії з припинення Підприємства) до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

14.7. При реорганізації Підприємства після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), що повинні містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Підприємства, що припиняється, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами. Передавальний акт та/або розподільчий баланс затверджуються Засновником (власником) Підприємства.

14.8. При ліквідації Підприємства після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс, що містить відомості про склад майна Підприємства, перелік пред'явлених кредиторами вимог та про результати їх розгляду, який затверджується Засновником (Власником) Підприємства, розраховується з ними в порядку черговості, приймає необхідні дії для задоволення вимог кредиторів Підприємства, Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Засновником (Власником) Підприємства. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу (передавального акту) повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою).

14.9. Припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

14.10. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону. Претензії, що не задоволені через відсутність майна, претензії, що не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове

відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

14.11. Грошові та інші кошти Підприємства, включаючи готівку від розпродажу його майна під час ліквідації, після задоволення вимог кредиторів, передаються Засновнику (Власнику) Підприємства.

14.12. Припинення (ліквідація) Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

Міський голова

Олександр МАМАЙ