

Додаток
до рішення позачергової другої
сесії Полтавської міської ради
восьмого скликання
від 19 лютого 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Полтавської міської ради восьмого скликання

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1

Постійні комісії Полтавської міської ради восьмого скликання (далі постійні комісії) є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до відання міської ради, здійснення контролю за виконанням рішень Полтавської міської ради (далі по тексту – рада), її виконавчого комітету.

Головуючий має вживати заходів щодо інформування та залучення до участі в засіданні комісії якомога більшої кількості осіб, щодо предмету розгляду.

Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Проведення закритих засідань заборонено. Право громадянина України бути присутнім на засіданні може бути обмежено лише у випадку вчинення протиправних дій тощо, або запроваджених карантинних обмежень.

СТАТТЯ 2

Положення діє в межах строку повноважень Полтавської міської ради восьмого скликання і визначає перелік, функціональну спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій.

СТАТТЯ 3

Перелік постійних комісій ради даним Положенням визначений відповідно до рішення ради «Про утворення постійних комісій міської ради восьмого скликання» та Регламентом ради восьмого скликання.

СТАТТЯ 4

У складі ради утворені наступні постійні комісії:

1) з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, інформаційної політики, Регламенту, депутатської етики та антикорупційної політики;

2) з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму;

3) з питань економічної політики, комунальної власності, бюджету, фінансів;

4) з питань розвитку культури, освіти, фізкультури, спорту та молодіжної політики, підтримки ветеранів війни та учасників АТО, соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства і дитинства;

5) з питань регулювання земельних відносин, охорони довкілля, природокористування.

СТАТТЯ 5

За рішенням ради можуть бути створені нові постійні комісії та ліквідовані раніше створені, змінено їх кількісний склад.

СТАТТЯ 6

Постійні комісії діють лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламентом ради, Положенням та іншими актами ради.

СТАТТЯ 7

Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

II. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАДИ

СТАТТЯ 8

1. Постійні комісії ради восьмого скликання розглядають питання, віднесені до виключної компетенції міської ради згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та своєю функціональною спрямованістю.

2. Функціональна спрямованість кожної комісії визначається її назвою. У випадку, якщо питання належить до відання кількох комісій, а також у випадку виникнення сумнівів чи суперечностей щодо належності питання тій чи іншій комісії, таке питання вноситься на розгляд кожної з цих комісій. Також будь-яке питання сесії, звернення громадян, вивчення діяльності підприємств, установ, організацій, органів влади, контролю за виконанням рішення ради та її виконавчого комітету може вноситись за заявою членів постійної комісії на розгляд будь-якої з постійних комісій, незалежно від функціональної спрямованості.

3. На постійну комісію з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму покладається реалізація повноважень у здійсненні державної регуляторної політики згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. На постійну комісію з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, інформаційної політики, Регламенту, депутатської етики та антикорупційної політики покладається:

- здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої XIV розділу Регламенту Полтавської міської ради сьомого скликання, надання зазначеним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту

інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

СТАТТЯ 9

При проведенні засідання комісії ведеться протокол та пряма трансляція засідання, за технічної можливості. Відеозапис засідання здійснюється на електронний носій та зберігається протягом 3 років у секретаря комісії, а також копія в раді. Відео архів викладається на сайт ради після завершення засідання комісії.

СТАТТЯ 10

1. Постійні комісії утворюються радою, яка затверджує їх склад та обирає голів комісій.

2. Заступник голови постійної комісії та її секретар обираються постійною комісією на її засіданні.

3. Організація роботи постійної комісії покладається на її голову, який обирається радою і виконує наступні повноваження:

- Скликає, формує порядок денний, веде засідання постійної комісії;
- надає доручення членам постійної комісії;
- представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, громадянами;
- організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії;
- підписує висновки, рекомендації постійної комісії, протоколи та рішення її засідань;
- інформує постійну комісію про результати розгляду її висновків та рекомендацій;
- виконує інші повноваження, передбачені даним Положенням, чинним законодавством та рішенням ради.

СТАТТЯ 11

У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії, а у разі відсутності заступника голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин функції голови постійної комісії здійснює секретар постійної комісії.

СТАТТЯ 12

Секретар постійної комісії крім повноважень, зазначених у статті 10 даного Положення:

- оформляє протоколи засідань постійної комісії та підписує їх;
- за результатами вивчення і розгляду питань на засіданнях постійної комісії, оформляє її висновки і рекомендації, доводить їх до відома осіб, яким вони адресовані;

- виконує інші повноваження, передбачені даним Положенням, чинним законодавством та рішенням ради.

СТАТТЯ 13

Робота постійних комісій здійснюється шляхом проведення засідань, які скликаються головою постійної комісії у міру необхідності, відповідно до Регламенту ради восьмого скликання, але не менш одного разу на місяць. Засідання постійних комісій проводяться, як правило, в приміщеннях будинку виконавчого комітету Полтавської міської ради, який розташований за адресою: вул. Соборності, 36. Голова постійної комісії зобов'язаний скликати її на вимогу міського голови, секретаря ради або 1/3 членів постійної комісії. Вимоги повинні бути оформлені письмово, обґрунтовані, містити перелік питань, які передбачається розглянути на засіданні постійної комісії, підписані відповідно міським головою, секретарем ради або 1/3 членів постійної комісії. На вимогу зазначених осіб голова постійної комісії повинен скликати засідання постійної комісії не пізніше 5 днів з моменту отримання ним вимоги. Якщо голова постійної комісії у зазначений строк не скликав засідання, зазначені особи, у порядку, визначеному даним Положенням, мають право самостійно скликати засідання постійної комісії.

СТАТТЯ 14

Засідання постійної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу. Засідання постійної комісії проводяться відкрито та гласно. На засіданні постійної комісії її головою можуть бути запрошені представники засобів масової інформації та інші особи.

Усі стадії роботи комісії (початок, обговорення, голосування, завершення, тощо) є відкритими. Забороняється видалення присутніх з приміщення (або виокремлення комісії в інше приміщення) для обговорення чи проведення голосування. Члени комісії та працівники апарату ради, які мають інформацію про можливу присутність на засіданні комісії великої кількості людей, зобов'язані повідомити про це голові комісії (особам, які його замінюють). Голова комісії повинен вирішити перед початком засідання комісії питання про проведення засідання в приміщенні, яке дозволить забезпечити присутність усіх бажаючих. Такими приміщеннями можуть бути зал пленарних засідань, актові зали адмінбудівель Полтавської міської територіальної громади. У випадку, якщо велика кількість присутніх зібралась несподівано (випадково, стихійно), то головуючий повинен оголосити перерву в засіданні та вирішити питання про організацію засідання в такий спосіб, щоб забезпечити можливість участі громадян у засіданні (обрання більшого приміщення або транслявання засідання в суміжні приміщення, хол на першому поверсі міської ради тощо).

СТАТТЯ 15

Для вирішення актуальних та термінових задач, а також за пропозицією будь-якого члена комісії, постійна комісія має право проводити виїзне засідання.

У випадку надходження вимоги члена комісії про проведення виїзного засідання обговорення цього питання припиняється, а головуючий ставить на обговорення дату, час, місце виїзного засідання та організаційні питання (участь

працівників секретаріату, протоколювання засідання, інформування учасників, запрошення мешканців, ЗМІ, тощо). Ініціювання виїзного засідання є правом члена комісії та потребує рішення постійної комісії.

СТАТТЯ 16

Апарат міської ради повинен забезпечити на вимогу депутата міської ради, який не є членом постійної комісії наступну інформацію: порядок денний засідання комісії, проєкти рішень та додатки, в друкованому або електронному вигляді. Не пізніше як за добу до визначеної дати проведення засідання комісії.

СТАТТЯ 17

За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які зазначаються у протоколі засідання постійної комісії або оформлюються окремо від нього. Висновки і рекомендації постійної комісії є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

СТАТТЯ 18

Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії і підписуються головою постійної комісії. У разі відсутності голови постійної комісії висновки та рекомендації постійної комісії підписуються відповідно до статті 10 даного Положення.

Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на засіданні постійної комісії, або передані в письмовій формі головному, розглядаються постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені радою, і про вжиті заходи повідомити депутатів та раді. Член постійної комісії може висловити окрему думку, шляхом повідомлення про неї до проведення голосування за певне питання порядку денного, про що робиться відмітка в протоколі засідання комісії. Окрема думка повинна бути подана письмово протягом 1 дня з моменту завершення засідання постійної комісії. Окремі думки є невід'ємною частиною протоколу засідання комісії та підлягають оприлюдненню разом із протоколом

СТАТТЯ 19

На засіданні постійної комісії секретар веде протокол засідання постійної комісії, який підписується головою постійної комісії і секретарем постійної комісії. У разі, якщо секретар постійної комісії відповідно до статті 10 даного Положення виконує функції голови постійної комісії, а також у разі відсутності секретаря постійної комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, протокол засідання постійної комісії веде та підписує член постійної комісії, якому ведення протоколу було доручено постійною комісією. Протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». По завершенні засідання комісії будь-який член комісії має право одержати протокол засідання після його

виготовлення. Протокол засідання комісії повинен бути виготовлений на протязі двох робочих днів від дня проведення засідання комісії. Кожен член комісії має право додати в протокол свою окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо.

Особи незгідні із редакцією протоколу засідання комісії, мають право подати до нього свої зауваження, які розглядаються на засіданні комісії із перевіркою відеозапису засідання.

СТАТТЯ 20

Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм економічного і соціального розвитку міста, прогнозні та програмні документи економічного і соціального розвитку міста, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан і розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, визначають уповноважених осіб для виступів на сесіях ради з доповідями і співповідями.

СТАТТЯ 21

Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених, фахівців. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Протокол спільного засідання постійних комісій підписується головами та секретарями постійних комісій, які його проводили. Спільні засідання постійних комісій скликаються шляхом видання головами цих комісій рішення про проведення спільного засідання. Рішення повинно бути підписано головами цих постійних комісій і доведене до відома необхідних осіб.

СТАТТЯ 22

За результатами вивчення та розгляду питань, які в установленому порядку вносяться на розгляд ради, а також у випадках, коли чинним законодавством передбачена обов'язковість висновку постійної комісії – готуються висновки, в усіх інших випадках, передбачених чинним законодавством, постійні комісії готують рекомендації. Негативні висновки постійних комісій повинні бути обґрунтовані, тобто мати посилання на норми чинного законодавства, які порушуються чи не дотримуються, або містити інші об'єктивні обставини, які виявилися підставами для надання негативного висновку.

СТАТТЯ 23

При прийнятті рекомендації постійна комісія повинна встановити термін, у межах якого суб'єкт, якому була адресована ця рекомендація, повинен повідомити постійну комісію про результати її розгляду і вжиті заходи. Указаний термін повинен бути не менший десяти календарних днів з моменту отримання суб'єктом рекомендації постійної комісії.

СТАТТЯ 24

Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях постійної комісії, у складі якої він затверджений. Інший депутат має право дорадчого голосу.

СТАТТЯ 25

Кожному депутату місцевої ради, що є присутнім на засіданні постійної комісії забезпечується право на виступ. Спочатку слово надається членам комісії, а потім депутатам, що не є членами комісії. За процедурним рішенням комісії право виступу надається також усім присутнім на засіданні комісії, що не є депутатами ради (запрошеним, представникам ЗМІ та громадськості, службовцям ради, представникам підприємств, установ, організацій, заявникам, тощо) за їх проханням в черговості надходження прохань про виступ. Депутати ради мають право на висловлення репліки у випадку згадування імені чи прізвища депутата.

СТАТТЯ 26

Якщо радою на її пленарному засіданні було доручено постійній комісії розглянути пропозиції і зауваження, які були висловлені депутатами на цьому засіданні або були передані в письмовій формі її головному, постійна комісія повинна у місячний термін розглянути надані пропозиції і зауваження, після чого на черговому пленарному засіданні ради повідомити їй про вжиті заходи. Депутат, за пропозицією і зауваженнями якого було дано доручення постійній комісії, повідомляється про вжиті заходи у письмовому вигляді не пізніше п'яти днів із моменту розгляду постійною комісією вказаного доручення.

СТАТТЯ 27

Усі депутати зобов'язані дотримуватися цього Положення, бути присутніми на засіданнях постійних комісій, до складу яких вони входять. У разі неможливості бути присутніми на засіданні постійної комісії, депутат зобов'язаний письмово (електронною поштою або листом) або в інший спосіб поінформувати голову постійної комісії та відділ секретаріату Ради про неможливість бути присутнім на засіданні комісії за один день до засідання комісії та вказати відповідні причини.

СТАТТЯ 28

Засідання постійної комісії скликаються її головою, про що повідомляються її члени, секретар ради та апарат міської ради не пізніше, ніж за два дні до дня проведення засідання постійної комісії із повідомленням членам комісії питань порядку денного засідання.

Рекомендувати голові постійної комісії скликати засідання комісії не пізніше ніж за 5 днів до пленарного засідання сесії міської ради.

Апарату Полтавської міської ради та прес-службі оприлюднювати інформацію про дату, час та місце проведення засідання постійних комісій на головній сторінці офіційного сайту Полтавської міської ради (анонс) після погодження з головою постійної комісії, але не пізніше ніж за два дні до проведення комісії. Рекомендувати інформацію щодо орієнтовного переліку питань для розгляду на засіданні відповідної постійної комісії оприлюднювати за погодженням з головою відповідної постійної комісії на наступній сторінці сайту (текст).

СТАТТЯ 30

При розгляді на засіданні постійної комісії проектів рішень ради, голова постійної комісії на її засіданні обов'язково письмово, не пізніше як за три дні до дня проведення засідання з цього питання, через апарат міської ради письмово запрошує відповідального(их) за підготовку відповідного проекту рішення. При цьому, у разі неможливості бути присутнім на засіданні постійної комісії керівника, за його дорученням, може бути присутнім заступник. У запрошенні повинно бути вказано питання, з якого запрошується відповідна особа.

СТАТТЯ 31

При розгляді будь-якого питання на засіданні постійної комісії у порядку, передбаченому статтею 26 даного Положення, голова може запрошувати також інших осіб з правом дорадчого голосу.

СТАТТЯ 32

Голова постійної комісії, а у разі його відсутності – заступник або секретар постійної комісії, мають право виступати на сесіях ради з доповідями та співповідями.

За результатами цього розгляду радою приймається відповідне рішення.

СТАТТЯ 33

Якщо постійна комісія пропонує внести на розгляд ради питання, вона повинна обґрунтувати дану пропозицію у протоколі засідання постійної комісії, підготувати відповідний(і) проект(и) рішення ради та подати його(їх) разом із протоколом засідання постійної комісії через апарат міської ради на розгляд міського голови, а у випадках, коли сесія згідно з вимогами чинного законодавства скликається іншим(и) суб'єктом(ами) – на розгляд цього(цих) суб'єкту(ів). Подання обов'язково підписується(ються) головою постійної комісії.

СТАТТЯ 34

Постійні комісії щорічно звітуються перед радою про свою діяльність. До звіту повинна бути включена інформація:

- кількість засідань постійної комісії;
- кількість розглянутих комісією питань;
- кількість комісією внесених проектів рішень;
- кількість рішень ради та виконавчого комітету, що перебували на контролі комісії;
- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії. Одночасно із прийняттям до уваги звіту постійної комісії, рада вирішує питання про ефективність роботи комісії та необхідність її подальшого існування. Рада також обговорює ефективність діяльності голови комісії та дотримання ним вимог Регламенту ради та Положення про постійні комісії; також обговорюється питання про виконання своїх обов'язків членами комісії, в т.ч. відвідування ними засідань комісій.

Серед іншого під час звітування радою обговорюється питання про перешкоди в діяльності ради та заходи до їх усунення. Результати обговорення усіх цих питань обов'язково повинні бути включені до рішення ради про прийняття звіту комісії. Звіт комісії та рішення ради про його врахування повинні бути опубліковані на сайті ради.

СТАТТЯ 35

Реєстрація протоколів засідань постійної комісії, її висновків та рекомендацій, вхідної та вихідної кореспонденції проводиться у відповідній книзі в апараті міської ради.

СТАТТЯ 36

Протоколи засідань постійних комісій, її висновки та рекомендації оформлюються протягом десяти днів після проведення засідання, але не пізніше ніж за один день до дня пленарного засідання ради, на якому повинні бути розглянуті ці питання.

СТАТТЯ 37

У випадках, передбачених Регламентом Полтавської міської ради восьмого скликання, питання, яке доручено доопрацювати постійній комісії у ході пленарного засідання ради, висновки, рекомендації, протокол засідання цієї постійної комісії оформлюються безпосередньо у цей день.

СТАТТЯ 38

До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова, його заступники, секретар ради.

СТАТТЯ 39

Кількісний склад постійної комісії повинен складати не менше трьох і не більше тринадцяти депутатів Ради.

СТАТТЯ 40

Персональний склад постійних комісій формується за принципом пропорційного (фракційного) представництва в кожній комісії депутатів, обраних від політичних партій з урахуванням подання фракцій щодо роботи депутата у відповідній комісії.

Кандидатури голів постійних комісій висуваються депутатськими фракціями і затверджуються на пленарному засіданні міської ради більшістю голосів від загального складу ради.

Затвердження та зміна складу постійної комісії здійснюється на підставі особистих заяв депутатів із дотриманням вимог статті 35 даного Положення.

СТАТТЯ 41

Порядок припинення повноважень голів та членів постійних комісій

Рішення про припинення повноважень голови постійної комісії може бути прийнято радою у будь-який час. Вмотивовані пропозиції про припинення повноважень голови постійної комісії ради вносяться:

- За рішенням відповідної постійної комісії Ради, прийнятим на її засіданні (без врахування голосу самого голови постійної комісії);

- За ініціативою не менш як третини депутатів від загальної кількості Ради;

- За рішенням депутатської фракції (групи), членом якої був даний депутат, що обіймав посаду голови за пропорційним представництвом (у випадку припинення членства депутатська фракція (група) делегує іншого члена фракції (групи)).

Якщо питання про припинення повноважень порушено за рішенням постійної комісії, Рада заслуховує доповідь з цього питання одного з членів комісії, визначеного нею. Голова постійної комісії доповідає про свою діяльність на цій посаді та організацію і стан справ з питань, віднесених до його компетенції. Рішення Ради про припинення повноважень голови постійної комісії повинно містити відомості про причини відкликання.

Повноваження Голови постійної комісії вважаються припиненими у випадку прийняття про це рішення Ради, що приймається більшістю від загального складу Ради. Голова постійної комісії, чиї повноваження були припинено, стає членом цієї комісії, якщо ним не подано заяву про входження до іншої постійної комісії. Рада зобов'язана розглянути питання обрання нового голови постійної комісії та прийняти рішення.

СТАТТЯ 42

Після остаточного визначення кількісного і фракційного складу постійних комісій депутатські фракції вносять пропозиції щодо персонального складу постійних комісій.

Персональний склад постійних комісій затверджується на пленарному засіданні міської ради більшістю голосів від загального складу ради.

СТАТТЯ 43

Заява депутата, який входить до складу постійної комісії, що складається з трьох осіб, про вихід з цієї комісії розглядається на пленарному засіданні ради тільки за умови наявності заяви іншого депутата про затвердження його у складі зазначеної постійної комісії.

СТАТТЯ 44

Заяви, що стосуються зміни складу постійної комісії, подаються депутатами у письмовому вигляді через апарат міської ради. Зміни складу, персонального складу постійної комісії затверджуються рішенням ради.

СТАТТЯ 45

У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох сесій ради поспіль, або більше 4 разів протягом року, така постійна комісія підлягає ліквідації, а члени комісії обираються до складу інших комісій (існуючих чи новоутвореної). Така ж процедура застосовується до постійних комісій, щодо яких буде встановлено у судовому порядку порушення принципів відкритості, прозорості та підзвітності, що визначені регламентом ради та цим положенням. Ліквідація постійної комісії здійснюється на найближчому пленарному засіданні ради, яке слідує після виявлення обставин (або після набрання судовим рішенням законної сили), що є причинами її ліквідації або під час заслуховування звіту постійної комісії.

Міський голова

Олександр МАМАЙ