



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
(позачергова друга сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

від 20 січня 2016 року

Про Положення про постійні
комісії Полтавської міської
ради сьомого скликання

Керуючись пунктом 15 статті 47 Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні», міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Полтавської міської ради
сьомого скликання (додається).

Міський голова

О. Мамай

Додаток
до рішення позачергової
другої сесії Полтавської
міської ради сьомого
скликання
від 20 січня 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії Полтавської міської ради сьомого скликання

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1

Постійні комісії Полтавської міської ради сьомого скликання (далі постійні комісії) є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до відання міської ради, здійснення контролю за виконанням рішень Полтавської міської ради (далі по тексту – рада), її виконавчого комітету.

СТАТТЯ 2

Положення діє в межах строку повноважень Полтавської міської ради сьомого скликання і визначає перелік, функціональну спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій.

СТАТТЯ 3

Перелік постійних комісій ради даним Положенням визначений відповідно до рішення ради «Про утворення постійних комісій міської ради сьомого скликання» та Регламентом ради сьомого скликання.

СТАТТЯ 4

У складі ради утворені наступні постійні комісії:

- 1) з питань підтримки ветеранів війни та учасників АТО, соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства і дитинства;
- 2) з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, інформаційної політики, Регламенту, депутатської етики та антикорупційної політики;
- 3) з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту;
- 4) з питань економічної політики, комунальної власності, бюджету, фінансів;

- 5) з питань розвитку культури, освіти, фізкультури, спорту та молодіжної політики;
- 6) з питань розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму;
- 7) з питань регулювання земельних відносин, охорони довкілля, природокористування.

СТАТТЯ 5

За рішенням ради можуть бути створені нові постійні комісії та ліквідовані раніше створені (змінено їх кількісний склад).

СТАТТЯ 6

Постійні комісії діють лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламентом ради, Положенням та іншими актами ради.

СТАТТЯ 7

Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

II. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАДИ

СТАТТЯ 8

1. Постійні комісії ради сьомого скликання розглядають питання, віднесені до виключної компетенції міської ради згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та своєю функціональною спрямованістю.

2. Функціональна спрямованість кожної комісії визначається її назвою. У випадку, якщо питання належить до відання кількох комісій, а також у випадку виникнення сумнівів чи суперечностей щодо належності питання тій чи іншій комісії, таке питання вноситься на розгляд кожної з цих комісій. Також будь-яке питання сесії, звернення громадян, вивчення діяльності підприємств, установ, організацій, органів влади, контролю за виконанням рішення ради та її виконавчого комітету може вноситься за заявою членів постійної комісії на розгляд будь-якої з постійних комісій, незалежно від функціональної спрямованості.

3. На постійну комісію з питань розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму покладається реалізація повноважень у здійсненні державної регуляторної політики згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. На постійну комісію з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, інформаційної політики, Регламенту, депутатської етики та антикорупційної політики покладається здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої XIV розділу Регламенту Полтавської міської ради сьомого скликання, надання зазначеним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

СТАТТЯ 9

1. Постійні комісії обираються радою у складі голови і членів комісії.
2. Заступник голови постійної комісії та її секретар обираються постійною комісією на її засіданні.
3. Організація роботи постійної комісії покладається на її голову, який обирається радою і виконує наступні повноваження:
 - скликає і веде засідання постійної комісії;
 - надає доручення членам постійної комісії;
 - представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, громадянами;
 - організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії;
 - підписує висновки, рекомендації постійної комісії, протоколи та рішення її засідань;
 - інформує постійну комісію про результати розгляду її висновків та рекомендацій;
 - виконує інші повноваження, передбачені даним Положенням, чинним законодавством та рішенням ради.

СТАТТЯ 10

У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії, а у разі відсутності заступника голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин функції голови постійної комісії здійснює секретар постійної комісії.

СТАТТЯ 11

Секретар постійної комісії крім повноважень, зазначених у статті 10 даного Положення:

- оформляє протоколи засідань постійної комісії та підписує їх;

- за результатами вивчення і розгляду питань на засіданнях постійної комісії, оформляє її висновки і рекомендації, доводить їх до відома осіб, яким вони адресовані;
- виконує інші повноваження, передбачені даним Положенням, чинним законодавством та рішенням ради.

СТАТТЯ 12

Робота постійних комісій здійснюється шляхом проведення засідань, які скликаються головою постійної комісії у міру необхідності, відповідно до Регламенту ради сьомого скликання, але не менш одного разу на місяць. Засідання постійних комісій проводяться, як правило, в приміщеннях будинку виконавчого комітету Полтавської міської ради, який розташований за адресою: вул. Жовтнева, 36. Голова постійної комісії зобов'язаний скликати її на вимогу міського голови, секретаря ради або 1/3 членів постійної комісії. Вимоги повинні бути оформлені письмово, обґрунтовані, містити перелік питань, які передбачається розглянути на засіданні постійної комісії, підписані відповідно міським головою, секретарем ради або 1/3 членів постійної комісії. На вимогу зазначених осіб голова постійної комісії повинен скликати засідання постійної комісії не пізніше 5 днів з моменту отримання ним вимоги. Якщо голова постійної комісії у зазначений строк не скликав засідання, зазначені особи, у порядку, визначеному даним Положенням, мають право самостійно скликати засідання постійної комісії.

СТАТТЯ 13

Засідання постійної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу. Засідання постійної комісії проводяться відкрито та гласно. На засіданні постійної комісії її головою можуть бути запрошені представники засобів масової інформації та інші особи.

Для вирішення актуальних та термінових задач, а також за пропозицією будь-якого члена комісії, постійна комісія має право проводити виїзне засідання.

СТАТТЯ 14

За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які зазначаються у протоколі засідання постійної комісії або оформлюються окремо від нього. Висновки і рекомендації постійної комісії є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

СТАТТЯ 15

Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії і підписуються головою постійної комісії. У разі відсутності голови постійної комісії висновки та рекомендації постійної комісії підписуються відповідно до статті 10 даного Положення.

СТАТТЯ 16

На засіданні постійної комісії секретар веде протокол засідання постійної комісії, який підписується головою постійної комісії і секретарем постійної комісії. У разі, якщо секретар постійної комісії відповідно до статті 10 даного Положення виконує функції голови постійної комісії, а також у разі відсутності секретаря постійної комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, протокол засідання постійної комісії веде та підписує член постійної комісії, якому ведення протоколу було доручено постійною комісією. Протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

СТАТТЯ 17

Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм економічного і соціального розвитку міста, прогностичні та програмні документи економічного і соціального розвитку міста, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан і розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ та організацій відбувається шляхом погодження із відповідною депутатською комісією, до сфери діяльності якої відноситься дане питання.

СТАТТЯ 18

Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених, фахівців. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Протокол спільного засідання постійних комісій підписується головами та секретарями постійних комісій, які його

проводили. Спільні засідання постійних комісій скликаються шляхом видання головами цих комісій рішення про проведення спільного засідання. Рішення повинно бути підписано головами цих постійних комісій і доведене до відома необхідних осіб.

СТАТТЯ 19

За результатами вивчення та розгляду питань, які в установленому порядку вносяться на розгляд ради, а також у випадках, коли чинним законодавством передбачена обов'язковість висновку постійної комісії – готуються висновки, в усіх інших випадках, передбачених чинним законодавством, постійні комісії готують рекомендації. Негативні висновки постійних комісій повинні бути обґрунтовані, тобто мати посилання на норми чинного законодавства, які порушуються чи не дотримуються, або містити інші об'єктивні обставини, які виявилися підставами для надання негативного висновку.

СТАТТЯ 20

При прийнятті рекомендації постійна комісія повинна встановити термін, у межах якого суб'єкт, якому була адресована ця рекомендація, повинен повідомити постійну комісію про результати її розгляду і вжиті заходи. Указаний термін повинен бути не менший десяти календарних днів з моменту отримання суб'єктом рекомендації постійної комісії.

СТАТТЯ 21

Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях постійної комісії, у складі якої він затверджений. Інший депутат має право дорадчого голосу.

СТАТТЯ 22

Якщо радою на її пленарному засіданні було доручено постійній комісії розглянути пропозиції і зауваження, які були висловлені депутатами на цьому засіданні або були передані в письмовій формі її головуєчому, постійна комісія повинна у місячний термін розглянути надані пропозиції і зауваження, після чого на черговому пленарному засіданні ради повідомити їй про вжиті заходи. Депутат, за пропозицією і зауваженнями якого було дано доручення постійній комісії, повідомляється про вжиті заходи у письмовому вигляді не пізніше п'яти днів із моменту розгляду постійною комісією вказаного доручення.

СТАТТЯ 23

Усі депутати зобов'язані додержуватися цього Положення, бути присутніми на засіданнях постійних комісій, до складу яких вони входять. У разі неможливості бути присутніми на засіданні постійної комісії, депутат повідомляє про це голову постійної комісії та апарат міської ради. У разі неможливості бути присутнім на засіданні голови постійної комісії, він, не пізніше одного дня до засідання постійної комісії, повідомляє про це секретаря Ради.

СТАТТЯ 24

Засідання постійної комісії скликаються її головою, про що повідомляються її члени, секретар ради та апарат міської ради не пізніше, ніж за два дні до дня проведення засідання постійної комісії із повідомленням членам комісії питань порядку денного засідання.

СТАТТЯ 25

Порядок денний засідання постійної комісії формує голова постійної комісії з урахуванням плану роботи ради на свій розсуд у міру необхідності розгляду відповідних питань, а також за пропозицією членів постійної комісії, міського голови, секретаря ради та суб'єктів, яким це право надано чинним законодавством. Пропозиції вказаних суб'єктів повинні бути оформлені у письмовому вигляді та через апарат міської ради направлені на ім'я голови постійної комісії, який повинен їх розглянути і включити до порядку денного чергового засідання комісії. При цьому голова комісії не має права не включати їх до порядку денного засідання.

СТАТТЯ 26

При розгляді на засіданні постійної комісії проектів рішень ради, голова постійної комісії на її засіданні обов'язково письмово, не пізніше як за три дні до дня проведення засідання з цього питання, через апарат міської ради письмово запрошує відповідального(их) за підготовку відповідного проекту рішення. При цьому, у разі неможливості бути присутнім на засіданні постійної комісії керівника, за його дорученням, може бути присутнім заступник. У запрошенні повинно бути вказано питання, з якого запрошується відповідна особа.

СТАТТЯ 27

При розгляді будь-якого питання на засіданні постійної комісії у порядку, передбаченому статтею 26 даного Положення, голова може запрошувати також інших осіб з правом дорадчого голосу.

СТАТТЯ 28

Голова постійної комісії, а у разі його відсутності – заступник або секретар постійної комісії, мають право виступати на сесіях ради з доповідями та співдоповідями.

За результатами цього розгляду радою приймається відповідне рішення.

СТАТТЯ 29

Якщо постійна комісія пропонує внести на розгляд ради питання, вона повинна обґрунтувати дану пропозицію у протоколі засідання постійної комісії, підготувати відповідний(і) проект(и) рішення ради та подати його(їх) разом із протоколом засідання постійної комісії через апарат міської ради на розгляд міського голови, а у випадках, коли сесія згідно з вимогами чинного законодавства скликається іншим(и) суб'єктом(ами) – на розгляд цього(цих) суб'єкту(ів). Подання обов'язково підписується(ються) головою постійної комісії.

СТАТТЯ 30

Постійні комісії готують звіти про свою роботу, які заслуховуються на пленарному засіданні ради згідно з планом роботи ради. Звіти постійних комісій приймаються радою до відома, про що приймається відповідне рішення. У разі необхідності, за результатами звітів, рада може надати постійній комісії рекомендації, які відображаються у відповідному рішенні ради.

СТАТТЯ 31

Реєстрація протоколів засідань постійної комісії, її висновків та рекомендацій, вхідної та вихідної кореспонденції проводиться у відповідній книзі в апараті міської ради.

СТАТТЯ 32

Протоколи засідань постійних комісій, її висновки та рекомендації оформлюються протягом десяти днів після проведення засідання, але не пізніше ніж за один день до дня пленарного засідання ради, на якому повинні бути розглянуті ці питання.

СТАТТЯ 33

У випадках, передбачених Регламентом Полтавської міської ради сьомого скликання, питання, яке доручено доопрацювати постійній комісії у ході пленарного засідання ради, висновки, рекомендації, протокол засідання цієї постійної комісії оформлюються безпосередньо у цей день.

СТАТТЯ 34

До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова, його заступники, секретар ради.

СТАТТЯ 35

Кількісний склад постійної комісії повинен складати не менше трьох і не більше восьми депутатів Ради.

СТАТТЯ 36

Персональний склад постійних комісій формується за принципом пропорційного (фракційного) представництва в кожній комісії депутатів, обраних від політичних партій з урахуванням подання фракцій щодо роботи депутата у відповідній комісії.

Кандидатури голів постійних комісій висуваються депутатськими фракціями і затверджуються на пленарному засіданні міської ради більшістю голосів від загального складу ради.

Затвердження та зміна складу постійної комісії здійснюється на підставі особистих заяв депутатів із дотриманням вимог статті 35 даного Положення.

СТАТТЯ 37

Після остаточного визначення кількісного і фракційного складу постійних комісій депутатські фракції вносять пропозиції щодо персонального складу постійних комісій.

Персональний склад постійних комісій затверджується на пленарному засіданні міської ради більшістю голосів від загального складу ради.

СТАТТЯ 38

Заява депутата, який входить до складу постійної комісії, що складається з трьох осіб, про вихід з цієї комісії розглядається на пленарному засіданні ради тільки за умови наявності заяви іншого депутата про затвердження його у складі зазначеної постійної комісії.

СТАТТЯ 39

Заяви, що стосуються зміни складу постійної комісії, подаються депутатами у письмовому вигляді через апарат міської ради. Зміни складу, персонального складу постійної комісії затверджуються рішенням ради.