

# Технічне завдання

## Зміст

|   |    |
|---|----|
| 1. Загальна інформація.....   | 4  |
| 1.1. Мета і актуальність проєкту .....  | 4  |
| 1.2. Абревіатури, скорочення .....  | 4  |
| 1.3. Розподіл ролей і повноважень прийняття рішень.....   | 5  |
| 2. Концепція та структура.....  | 5  |
| 2.1. Мета створення Системи .....   | 5  |
| 2.2. Цілі і переваги користувача .....  | 5  |
| 2.3. Користувач / цільова група .....   | 6  |
| 2.4. Системні вимоги .....  | 6  |
| 2.5. Ресурси .....  | 6  |
| 3. Вимоги та опис.....  | 6  |
| 3.1. Вимоги.....  | 6  |
| 3.1.1. Вимоги до стилістичного оформлення Системи та мобільних додатків. ....                   | 6  |
| 3.1.2. Вимоги до графічного дизайну Системи та мобільних додатків .....                         | 7  |
| 3.1.3. Вимоги до верстки і програмування.....   | 7  |
| 3.1.4. Вимоги до вікна Системи та мобільних додатків .....                                      | 8  |
| 3.1.5. Вимоги до контенту і наповненню Системи.....   | 9  |
| 3.1.6. Вимоги по SEO.....   | 9  |
| 3.1.7. Вимоги до системи управління контентом Системи та мобільних додатків (Адмін-панель)..... | 10 |
| 3.1.8. Вимоги до компонування сторінок Системи .....  | 10 |
| 3.1.9. Вимоги чинного законодавства .....   | 10 |
| 3.1.10. Вимоги до надання послуг з розробки Системи .....                                       | 12 |
| 3.1.11. Вимоги до технічної та інформаційної архітектури .....                                  | 12 |
| 3.1.11.1. Вимоги в цілому .....   | 12 |
| 3.1.11.2. Вимоги до режимів функціонування .....  | 13 |
| 3.1.11.3. Вимоги до надійності .....  | 13 |
| 3.1.11.4. Вимоги до ергономіки .....  | 14 |

|   |    |
|---|----|
| 3.1.11.5. Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу .....  | 14 |
| 3.1.11.6. Вимоги до патентної чистоти.....  | 15 |
| 3.1.11.7. Вимоги до стандартизації та уніфікації.....   | 15 |
| 3.1.11.8. Вимоги до інформаційного забезпечення.....  | 15 |
| 3.2. Структура та опис Системи .....  | 15 |
| 3.2.1. Структура Системи .....  | 15 |
| 3.2.2. Мова Системи та мобільних додатків .....   | 16 |
| 3.2.3. Ролі в Системі.....  | 16 |
| 3.2.4. Реєстрація .....   | 16 |
| 3.2.5. Авторизація .....  | 17 |
| 3.2.6. Відновлення пароля.....  | 18 |
| 3.2.7. Наповнення та функціонал мобільних додатків .....  | 18 |
| 3.2.8. Головна сторінка Системи .....   | 19 |
| 3.2.9. Модуль системи, сторінка «Про захист персональних даних» (відноситься до платформ, користувач може ознайомитись під час реєстрації). .....   | 20 |
| 3.2.10. Модуль системи, сторінка «Контакти» .....   | 20 |
| 3.2.11. Проектна платформа «Бюджет участі Полтавської області» .....  | 21 |
| 3.2.11.1. Модуль платформи, сторінка «Проекти» («Бюджет участі Полтавської області») .....  | 22 |
| 3.2.11.1.1. Модуль платформи, сторінка «Проект» (single page) («Бюджет участі Полтавської області») .....   | 23 |
| 3.2.11.1.2. Модуль платформи, аплікаційна форма (в особистому кабінеті та Адмін-панелі) ... ..  | 23 |
| 3.2.12. Проектна платформа «Шкільний громадський бюджет Полтавської області» .....  | 24 |
| 3.2.12.1. Модуль платформи, сторінка «Проекти» («Шкільний громадський бюджет Полтавської області») .....  | 25 |
| 3.2.12.1.1. Модуль платформи, сторінка «Проект» (single page) («Шкільний громадський бюджет Полтавської області») .....                             | 26 |
| 3.2.12.1.2. Модуль платформи, аплікаційна форма (в особистому кабінеті та Адмін-панелі) ... ..  | 26 |
| 3.2.13. Проектна платформа «Обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області» .....                                     | 26 |
| 3.2.13.1. Модуль платформи, аплікаційна форма (в Адмін-панелі)(«Обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області»)..... | 28 |
| 3.2.14. Модуль платформи, сторінка «Новини» (для всіх платформ).....  | 30 |
| 3.2.14.1. Модуль платформи, сторінка «Новини» (single page) (для всіх платформ).....  | 31 |

|   |    |
|---|----|
| 3.2.15. Проектна платформа «Екологічні ініціативи Полтавської області» .....                                      | 31 |
| 3.2.15.1. Модуль платформи, сторінка «Проекти» («Екологічні ініціативи Полтавської області») .....                | 33 |
| 3.2.15.1.1. Модуль платформи, сторінка «Проект» (single page) («Екологічні ініціативи Полтавської області») ..... | 33 |
| 3.2.15.1.2. Модуль платформи, аплікаційна форма (в Адмін-панелі, приклад).....                                    | 34 |
| 3.2.16. Проектна платформа «Краудфандингова платформа». ....  | 34 |
| 3.2.16.1. Модуль платформи, сторінка «Проект» (Краудфандингова платформа).....                                    | 35 |
| 3.2.16.1.1. Модуль платформи, сторінка «Проект» (single page) (Краудфандингова платформа) .....                   | 36 |
| 3.2.16.1.2. Модуль платформи, аплікаційна форма (в особистому кабінеті та Адмін-панелі).....                      | 37 |
| 3.2.16.1.3. Модуль платформи, сторінка «Підтримка проєктів».....  | 38 |
| 3.2.17. Модуль платформи «Особистий кабінет користувача».....   | 38 |
| 3.2.18. Модуль Адмін-панель .....   | 39 |
| 3.3. Ризики.....  | 41 |
| 3.4. Сценарії тестів.....   | 41 |

## 1. Загальна інформація

### 1.1. Мета і актуальність проекту

Інформаційно-комунікаційна системи «Єдиний веб-портал «SMART REGION Полтавської області» (далі – програмний продукт) розробляється як єдине комплексне рішення з метою запровадження інструментів електронної демократії та електронного врядування, реалізації громадянами конституційних прав на вільний доступ до інформації, на участь у місцевому самоврядуванні, забезпечення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування.

### 1.2. Аббревіатури, скорочення

Для спрощення читання і розуміння даного документа будуть використовуватися наведені нижче аббревіатури або скорочення, які можуть стосуватися як технічних моментів, так і позначення персон або термінів.

| № з/п | Термін                                       | Аббревіатури, скорочення | Коментар  |
|-------|--|--------------------------|---|
| 1     | Зареєстрований / незареєстрований користувач | користувач               | -   |
| 3     | Адаптивна сітка                              | Адаптивна сітка          | сітка, в основу якої покладена розмітка з відносною, а не фіксованою шириною  |
| 5     | Програмний продукт                           | Система                  | -   |
| 6     | База даних                                   | БД                       | -   |
| 7     | Технічне завдання                            | ТЗ                       | -   |
| 9     | Стартап(проект)                              | проект                   | -   |
| 10    | CRUD-операції                                | CRUD                     | 4 базові функції управління даними: «створення, зчитування, зміна і видалення»  |
| 11    | Адміністратор Системи                        | Адміністратор            | Особа або група осіб, що мають повне уявлення про функціональну та програмно-апаратну структуру Системи і контролюють її проектування та використання |

|    |                                      |                  |  |
|----|--------------------------------------|------------------|--|
| 12 | Модератор Системи                    | Модератор        | Користувач, який має ширші права порівняно зі звичайними внутрішніми користувачами         |
| 13 | Розробник                            | Виконавець       | Установа/заклад/організація, що забезпечує розробку, супровід та впровадження Системи      |
| 14 | Facebook, Youtube, Twitter, LinkedIn | Соціальні мережі | Найбільші соціальні мережі   |
| 15 | Мобільні Додатки                     | МД               | Мобільні додатки для пристроїв на базі Android та iOS                                      |
| 16 | Людино-зрозумілі посилання           | ЛЗП              | «Search Engine Friendly URLs» – «Людино-зрозумілі посилання»                               |
| 17 | Модуль                               | –                | Функціонально закінчений фрагмент програми, призначений для використання в інших програмах |
| 18 | Проектна платформа                   | платформа        | Сукупність програмних модулів  |

### 1.3. Розподіл ролей і повноважень прийняття рішень

#### Розподіл ролей на проєкт

| Роль              | Прізвище, ім'я  | Телефон     | Електронна пошта        | Примітка |
|-------------------|-----------------|-------------|-------------------------|----------|
| Керівник проєкту  | Березова Ірина  | 80532563261 | admid@oblrada-pl.gov.ua |          |
| Менеджери проєкту | Марченко Сергій | 80532560349 | admid@oblrada-pl.gov.ua |          |
|                   | Ткаченко Ігор   | 80532560349 | admid@oblrada-pl.gov.ua |          |

Тільки керівник проєктом має повноваження в прийнятті рішень як по проєкту в цілому, так і в його деталях.

## 2. Концепція та структура

### 2.1. Мета створення Системи

Система та МД повинні забезпечити можливість єдиного доступу користувачів до платформ, формування єдиної бази користувачів як в ролі авторів проєктів, так і голосуючих або підтримуючих їх.

### 2.2. Цілі і переваги користувача

Система та МД повинні забезпечувати реалізацію наступних завдань:

- можливість доступу до інформації та документів, розміщених на платформах;

- можливість самостійно створювати проект(и);
- можливість проголосувати за проект(и);
- можливість фінансово підтримати проект(и).

### 2.3. Користувач / цільова група

Цільовою аудиторією є користувачі Системи та МБ. Цільова аудиторія представлена наступними групами користувачів:

- користувачі, які бажають створити проект;
- користувачі, які бажають підтримати проект.

### 2.4. Системні вимоги

Системні вимоги до апаратного забезпечення

| Програмне забезпечення                    | Версія  |
|---|---|
| Сервер                                    | CPU – 2x2.6Ghz 16 ядер<br>RAM – 64GB<br>2 SSD диска 240 Гб<br>2 SSD диска 960 Гб<br>6 HDD SAS 1,2 Тб<br>Мережа – 1000 Мбит/с  |
| Операційна система                        | Linux(Red Hat) або Windows (Windows Server Data Center)   |
| Web сервер                                | Apache Web Server або nginx   |
| Мова програмування веб-платформи          | Ruby on Rails, React.js, або аналоги  |
| Мова програмування для мобільних додатків | Android- Kotlin, Java<br>iOS – Swift або React Native   |
| СУБД                                      | PostgreSQL, MySQL або аналоги   |
| Поштовий сервер                           | Sendmail чи інший МТА для підтримки розсилки (postfix, exim)  |
| Додаткове ПЗ                              | cron – для запуску розсилок і обробки статистики;<br>wget, zip, unzip, unrar – для імпорту та експорту;<br>whois, host – деталізація статистики;<br>rm, cp, du, mv, grep, chmod – файлові операції<br>бажаний локальний кешуючий dns сервер<br>composer, npm, або аналоги |

### 2.5. Ресурси

Основні конкуренти/приклад, на які потрібно орієнтуватись:

- при створенні платформи з функціональними можливостями «Бюджет участі Полтавської області» та «Шкільний громадський бюджет» на <http://poltava-obl-budget.e-dem.in.ua>;
- при створенні платформи з функціональними можливостями «Краудфандингова платформа» на <https://bigggidea.com/projects>, <https://mg.od.ua>.

## 3. Вимоги та опис

### 3.1. Вимоги

#### 3.1.1. Вимоги до стилістичного оформлення Системи та МД.

Стилістичне оформлення Системи та МД має відповідати дизайн-макету, погодженого з керівником Замовника через керівника проекту. Використання колірних схем, графічних

елементів, шрифтів погодженого дизайн-макету в процесі створення Системи та МБ є обов'язковим.

### 3.1.2. Вимоги до графічного дизайну Системи та МД.

Система і МД та усі їх компоненти не повинні бути графічно перенасиченими. Зображення повинно містити підпис, що розміщується безпосередньо під ним. Аудіо- та відеоматеріали повинні супроводжуватися текстом, еквівалентним інформації, що містить аудіо- та відеозапис. Інформація, розміщена в рухомій стрічці, графічні та мультимедійні матеріали повинні дублюватися за допомогою звичайного тексту.

Інтерфейс має бути зручним у навігації, інтуїтивно зрозумілим, більшість ключових елементів мають бути доступні через дві-три прості дії.

Дизайн повинен бути адаптивним: склад, розміри і взаємне розташування елементів всіх шаблонів динамічно змінюються в залежності від розміру вікна браузера, в якому відображається інформація.

Дизайн Системи має враховувати стилістику, кольори, лого усіх платформ. В процесі проєктування дизайну та структури елементів заохочується аналіз найкращих практик побудови веб-ресурсів і МД.

Повинна бути присутня мінімальна кількість графіки, більшість елементів повинні бути реалізовані засобами CSS, об'єднання графічних елементів в спрайт (при необхідності).

Система повинна бути доступною для користувачів з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, мовлення та інтелектуального розвитку, а також з різними комбінаціями порушень відповідно до ДСТУ ISO/IEC 40500:2015 "Інформаційні технології. Настанова з доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.0" не нижче рівня AA (вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 493 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади»).

### 3.1.3. Вимоги до верстки і програмування

Система повинна бути оптимізованою і зверстаною у відповідності зі стандартами W3C для роботи в різних стабільних версіях браузерів (без помилок). Для правильного відображення інтерфейсу Системи на різних пристроях і браузерах повинна бути коректна, адаптивна верстка. Адаптивність верстки повинна бути забезпечена за допомогою CSS медіа запитів "@Media". Всі стилі потрібно максимально прибрати в зовнішні файли CSS, включаючи зображення, що відносяться до дизайну. Всі JS скрипти повинні бути оптимізовані на максимальну продуктивність системи і заховані в зовнішні файли JS. Верстка сторінок Системи повинна бути виконана з урахуванням максимальної продуктивності Системи; код чистий без помилок і без зайвих тегів, обов'язкова мікророзмітка елементів по schema.org. Сторінки Системи не повинні містити флеш-контент. На всі сторінки, файли і зображення повинні бути ЛЗП.

МД мають бути адаптовані для роботи як на великих, так і на малих дисплеях. При розробці МД має бути проведена оптимізація задля зменшення використання мобільного трафіку та операційної пам'яті телефону.

Система повинна містити інформацію про права інтелектуальної власності, яка:

- розташована внизу на кожній сторінці із вмістом та помітна;
- стверджує, що матеріали Системи є об'єктами права інтелектуальної власності, яке захищається відповідно до законодавства;
- описує умови, за дотримання яких конкретний матеріал може бути використаний іншими особами.

Типографія Системи повинна відповідати наступним вимогам:

- використовувати заголовки рівнів від h1 до h4 під час формування структури веб-сторінок Системи, при цьому кожна веб-сторінка повинна містити лише один заголовок рівня h1. Заголовок h1 розташовується якомога ближче до відкритого тегу <body>. Для цього код сторінки формується таким чином, щоб основний контент був вище в коді сторінки;

- шрифт основного тексту – не менш як 16 пікселів;
- міжрядковий інтервал – у 1,5 рази більший, ніж розмір шрифту;
- вирівнювання основного тексту – по лівому краю;
- довжина рядка – не менше 40 та не більше 80 символів;
- ширина текстового блоку – до 750 пікселів;
- абзаци повинні відокремлюватися один від одного відступами, вдвічі більшими, ніж розмір шрифту;
- не допускається одночасне використання в тексті підкреслення, курсиву та заголовних літер;
- розмір шрифту тексту, за винятком титрів, повинен змінюватися в межах до 200 відсотків без використання допоміжних технологій та втрати інформаційного наповнення або функціональності Системи;
- елементи інтерфейсу розміщуються на сторінці Системи через серію рядків та колонок з використанням модульної сітки; рекомендовано використовувати 12-колонкову адаптивну сітку;
- відступи між елементами інтерфейсу повинні бути кратними 5 пікселям. Відступ вмісту від меж екрану – не менше 15 пікселів для мобільного екрану та 30 пікселів для монітору;
- вимоги до форм введення інформації: області натискання вказівним пристроєм вводу маніпулятором “миша” як на моніторі, так і на мобільних пристроях повинні бути розміром не менш як 10 x 10 міліметрів. Між областями натискання маніпулятором “миша” рекомендується передбачати як мінімум 10 міліметрів;
- поля вводу інформації повинні бути підписаними, мати короткі, інформативні та однозначні назви, які розташовуються над полем. Поля вводу інформації повинні бути вирівняні одне під одним, по одному в рядок, ширина поля повинна відповідати вмісту, який вводиться;
- для введення прізвища, імені та по батькові потрібно використовувати одне поле введення;
- для введення дати народження (день, місяць, рік) необхідно використовувати відповідно три окремих поля введення;
- для вибору точної дати або проміжку дат необхідно використовувати інтегрований календар;
- під час введення інформації користувачам необхідно надавати помітні та зрозумілі підписи та/або інструкції;
- помилки введення повинні виявлятися автоматично і, якщо відомо, як їх виправити, то користувачеві повинні надаватися підказки щодо їх виправлення;

У разі підтвердження дії, що призводить до зміни чи припинення прав та/або обов’язків, здійснення фінансових транзакцій, зміни або стирання користувацьких даних, відправлення результатів тестування, необхідно передбачити принаймні одну з таких можливостей:

- скасування (відправлені дані можна повернути);
- перевірка (дані, введені користувачем, перевіряються на наявність помилок і користувач може їх виправити);
- підтвердження (передбачено перевірку, підтвердження та виправлення інформації перед відправленням даних).

#### 3.1.4. Вимоги до вікна Системи та МД

Система повинна забезпечувати коректне відображення даних в наступних браузерях актуальних версій:

- Google Chrome;
- Internet Explorer;
- Opera;



- Mozilla Firefox;
- Safari.

Система повинна забезпечувати коректне відображення даних в наступних мобільних платформах:

- iOS (версія 10 і вище);
- Android (версія 4 і вище).

МД мають коректно відображатись та функціонувати на наступних операційних системах:

- iOS (версія 10 і вище);
- Android (версія 4 і вище).

### 3.1.5. Вимоги до контенту і наповненню Системи

Первинна розробка і верстка контенту (інформаційного вмісту) повинна проводитися силами Виконавця за безпосередньої участі Замовника. Замовник надає всі необхідні Виконавцю текстові та графічні матеріали, а також коментарі, що стосуються їх змісту, обсягу, оформлення і розміщення.

### 3.1.6. Вимоги по SEO

**Дублювання URL** – для кожної сторінки, не залежно від того, чи статична вона чи генерується динамічно, привласнити тільки один унікальний URL.

**Швидкість завантаження сторінки** – для стабільної і швидкої індексації проєкту, час віддачі html коду сторінки повинно бути не більше 200-300 мс. Повний час завантаження сторінки не повинно перевищувати 2-3 сек. З рекомендаціями по оптимізації можна ознайомитися за посиланням: <https://developers.google.com/pagespeed>.

Якщо вимоги не дотримуються:

- налаштувати кешування системи;
- оптимізувати код генерації сторінок;
- оптимізувати розміри картинок, js і css файлів;
- об'єднати безліч js файлів в один;
- об'єднати безліч css файлів в один;
- додати ALT заголовки для зображень.

301 редірект – в системі повинні бути налаштовані правила переадресації "301 редірект".

Кожна сторінка має тільки один доступний користувачеві і пошуковій системі URL.

**Дублі сторінок зі слешем** – всі дублюючі сторінки Системи також повинні перенаправлятися з кодом 301 на головну сторінку.

Необхідно зробити редірект з URL без слеша на URL зі слешем.

Дублі головної сторінки – виключити дублі головної сторінки, URL: [site.com/index.php](http://site.com/index.php); [site.com/index.html](http://site.com/index.html) перенаправити за допомогою 301 редіректу на: [site.com](http://site.com).

**Множинні слеші в URL** – прибрати дублюючі множинні слеші в адресі за допомогою 301 редіректу: [site.com/catalog/////page](http://site.com/catalog/////page) замінити на [site.com/catalog/page](http://site.com/catalog/page). Більшість прикладів редиректів для htaccess обробляють цю ситуацію неправильно і прибирають множинні слеші цілим циклом редиректів.

**Обробка неіснуючих URL** – будь-яка неіснуюча сторінка Системи повинна показувати сторінку 404 і віддавати код 404. Для перевірки слід внести помилки в URL для різних модулів Системи і в різні частини URL, тому що їх можуть обробляти різні модулі.

**Технічне налаштування сторінки 404** – сторінка 404 повинна володіти однією постійною адресою, наприклад: [site.com/404.html](http://site.com/404.html). У разі, якщо користувач потрапляє, наприклад, на сторінку [site.com/page/error-page1515](http://site.com/page/error-page1515) зробити 301 редирект на сторінку [site.com/page/404.html](http://site.com/page/404.html).

**Сторінки пагінації** – для сторінок пагінації до базового title, meta title і description додаємо сторінку № 2, сторінку № 3 і т.д.

**Заголовки** – на кожній сторінці Системи реалізувати основний заголовок, укладений в теги. Даний заголовок повинен задаватися як автоматично, так і вручну і включати в себе SEO спрямоване на назву сторінки. Заголовки текстів укласти в теги.

**Дублювання контенту і метаданих** – всі тексти і метадані повинні бути в єдиному екземплярі. Перевірити і прибрати дублювання на наступних сторінках.

**Файл правил індексування robots.txt** – Система повинна містити файл robots.txt з вмістом:

User-Agent: \*

Disallow: /

Host: [site.com](http://site.com). Sitemap: [site.com/sitemap.xml](http://site.com/sitemap.xml)

де директивою Disallow повинні бути закриті:

- сторінки зі специфічними GET-параметрами;
- адміністративна частина Системи і інші службові сторінки доступні пошуковому роботу.

Директива Host вказує основний домен Системи; в нашому випадку site.com. Директива Sitemap вказує розташування карти Системи. Кожну директиву Disallow бажано описати коментарем, наприклад:

Disallow: / admin # коментар – забороняє індексувати адмін-панель

Disallow: / \* filter = \* # сторінки фільтрів

Розташувати файл за адресою [site.com/robots.txt](http://site.com/robots.txt).

**Вихідні посилання** – всі витікаючі посилання повинні бути закриті від індексації пошуковими системами.

### 3.1.7. Вимоги до системи управління контентом Системи та МД (Адмін-панель)

Система управління контентом платформи повинна забезпечити Адміністратору можливість виконання наступних дій, передбачених в п. 3.2.12 «Адмін-панель» (Додати/редагувати проєкт) і п. 3.1.14 «Ролі в системі».

### 3.1.8. Вимоги до компонування сторінок Системи

Компонування сторінок Системи повинно забезпечувати автоматичне масштабування сторінок в залежності від ширини робочого поля браузера користувача. Мінімальний розмір (ширина) робочого поля браузера, при якому необхідно забезпечити повноцінне відображення сторінок (без смуги горизонтальної прокрутки), становить 1170 пікселів, який у разі потреби може бути збільшений.

### 3.1.9. Вимоги чинного законодавства

Розробка Системи повинна відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів. Зокрема:

- Конституції України;
- Законам України «Про інформацію», «Про електронний цифровий підпис», «Про захист персональних даних»;
- постановам Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів інформатизації», від 12.04.2002 № 522 «Про затвердження Порядку підключення до глобальних мереж передачі даних», від 10.09.2003 № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади», від 28.10.2004 № 1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності»; від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення

- захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- ДСТУ 2394-94 «Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів . Терміни та визначення»;
  - НД ТЗІ 1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу;
  - НД ТЗІ 2.5-004-99. Критерії оцінки захищеності інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу;
  - НД ТЗІ 2.5-005-99. Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу (зі зміною №1, затвердженою наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 15.10.2008 № 172);
  - НД ТЗІ 3.6-001-2000. Технічний захист інформації. Комп'ютерні системи. Порядок створення, впровадження, супроводження та модернізації засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу;
  - НД ТЗІ 3.7-001-99. Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі;
  - НД ТЗІ 3.7-003-05. Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі;
  - ДСТУ 3396.0-96 «Захист інформації». Технічний захист інформації. Основні положення»;
  - ДСТУ ISO/IEC 12207:2014 «Інженерія систем і програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення»;
  - ДСТУ 3396.0-96 Захист інформації. Технічний захист інформації. Основні положення;
  - ДСТУ 3396.2-97 Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення;
  - ДСТУ 2873-94 Системи оброблення інформації. Програмування. Терміни та визначення;
  - ДСТУ 2941-94 Системи оброблення інформації. Розроблення систем. Терміни та визначення;
  - ДСТУ ISO/IEC 2382-4:2005 Інформаційні технології. Словник термінів. Частина 4. Організація даних;
  - ДСТУ ISO/IEC 2382-17:2005 Інформаційні технології. Словник термінів. Частина 17. Бази даних;
  - ДСТУ ISO/IEC 2382-9:2005 Інформаційні технології. Словник термінів. Частина 9: Обмін даними;
  - ДСТУ 4302:2004 Інформаційні технології. Настанови щодо документування комп'ютерних програм (ISO/IEC 6592:2000, MOD);
  - ДСТУ 4145-2002 Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Електронний цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих;
  - ГОСТ 19.001-77. Єдина система програмної документації. Загальні положення;
  - ГОСТ 19.101-77 (СТ СЗВ 1626-79). Єдина система програмної документації. Види програм і програмних документів;
  - ГОСТ 19.102-77. Єдина система програмної документації. Стадії розробки;
  - ГОСТ 19.103-77. Єдина система програмної документації. Позначення програм програмних документів;
  - ГОСТ 19.104-78 (СТ СЗВ 2088-80). Єдина система програмної документації. Основні написи;
  - ГОСТ 19.105-78 (СТ СЗВ 2088-80). Єдина система програмної документації. Загальні вимоги до текстових програмних документів;
  - ГОСТ 19.201-78 (СТ СЗВ 1627-79). Єдина система програмної документації.

- Технічне завдання. Вимоги до змісту та оформлення;
- ГОСТ 19.202-78 (СТ СЗВ 2090-80). Єдина система програмної документації. Специфікація. Вимоги до змісту та оформлення;
  - ГОСТ 19.301-79 (СТ СЗВ 3747-82). Єдина система програмної документації. Програма та методика випробувань. Вимоги до змісту та оформлення;
  - ГОСТ 19.507-79 (СТ СЗВ 2091-80). Єдина система програмної документації. Відомість експлуатаційних документів;
  - ГОСТ 19.701-90 (ИСО 5807-85). Єдина система програмної документації. Схеми алгоритмів, програм, даних та систем;
  - ГОСТ 19781-90 Програмне забезпечення систем обробки інформації. Терміни та визначення;
  - ГОСТ 34.003-90. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів на автоматизовані системи. Автоматизовані системи. Терміни та визначення;
  - ГОСТ 34.201-89. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів на автоматизовані системи. Види, комплектність і позначення документів при створенні автоматизованих систем;
  - ГОСТ 34.601-90. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів на автоматизовані системи. Автоматизовані системи. Стадії створення;
  - ГОСТ 34.602-89. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів на автоматизовані системи. Технічне завдання на створення автоматизованої системи;
  - ГОСТ 34.603-92. Інформаційна технологія. Види випробувань автоматизованих систем;
  - РД 50-34.698-90. Методичні вказівки. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів і керівних документів на автоматизовані системи. Автоматизовані системи. Вимоги до змісту документів;
  - РД 50-682-89. Методичні вказівки. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів і керівних документів на автоматизовані системи. Загальні положення.

### 3.1.10. Вимоги до надання послуг з розробки Системи

Розробка Системи повинна виконуватися за наступними принципами:

- націленість на рішення критично важливих завдань для підвищення швидкості надання послуг. Висока орієнтація на якість, надійність та стабільність роботи Системи, виключення втрати і дублювання даних;
- високі вимоги до організації інтерфейсу користувачів (usability), мінімальні вимоги до кваліфікації користувачів і необхідності їх навчання;
- забезпечення необхідного рівня конфіденційності персональних даних громадян згідно із законодавством України;
- впровадження концепції єдиного інформаційного простору для всіх модулів/компонентів Системи.

### 3.1.11. Вимоги до технічної та інформаційної архітектури

#### 3.1.11.1. Вимоги в цілому

Система повинна мати архітектуру, побудовану на сучасних технологіях зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них; забезпечувати одночасну роботу декількох користувачів. Рішення щодо побудови Системи повинні базуватися на:

- застосуванні сучасних інформаційних технологій;
- реалізації концепції створення єдиного інформаційного простору;
- застосуванні правила централізованого накопичення, зберігання та обробки інформації.

- підтримці актуальності, повноти, несуперечності, цілісності та доступності інформації;
- забезпеченні надійного захисту інформації від порушення її цілісності, витоку та блокування згідно з вимогами нормативно-правових документів в галузі захисту інформації;
- забезпеченні надійності, резервування компонентів технічного забезпечення Системи;
- забезпеченні централізованого управління, безперервного контролю функціонування та централізованого налаштування Системи і модулів її компонентів;
- використанні сучасних засобів програмної інженерії при розробці програмного прикладного забезпечення.

Система представляє собою комплекс інформаційних, програмних, технічних, організаційно-методичних та інших необхідних засобів, що забезпечують збір, обробку, зберігання та передачу даних.

Архітектура Системи повинна передбачати максимальну незалежність програмно-технічних модулів від Виконавця.

Інформаційна архітектура Системи повинна відповідати сучасним вимогам щодо побудови інтерфейсів користувачів.

#### 3.1.11.2. Вимоги до режимів функціонування

Цілодобове безперервне повноцінне функціонування відповідно до заявленого функціоналу. Експлуатація Системи повинна передбачати такі режими:

- основний режим – режим штатного функціонування всіх модулів та компонентів за призначенням;
- нештатний режим – режим нештатного функціонування всіх компонентів Системи;
- режим адміністрування – режим здійснення централізованого автоматизованого налагоджування та автоматизованого оновлення Системи одночасно із роботою решти користувачів в основному режимі;
- режим регламентного обслуговування – режим регламентного технічного обслуговування та відновлення працездатності технічних засобів компонентів Системи.

#### 3.1.11.3. Вимоги до надійності

Надійність Системи повинна бути забезпечена за наступними напрямками:

- забезпечення працездатності компонентів Системи. Механізми із збереження працездатності повинні забезпечувати надійність роботи при відмові одного або декількох компонентів за рахунок їх резервування. При цьому повинна вимагатися мінімальна увага з боку Адміністратора щодо реакції на усунення наслідків відмов компонентів, а також програмно-апаратними засобами повинно бути забезпечене збереження даних;
- збереження даних повинно забезпечувати збереження цілісності даних при програмно-апаратних відмовах, помилках шляхом використання відповідних програмно-апаратних засобів та рішень, резервного копіювання, транзакційності при змінах даних.

Збереження даних має забезпечуватися у випадках:

- вимкнення живлення;
- відмови технічних засобів обробки інформації;
- помилки, збоїв або руйнування програмного забезпечення;
- тимчасової відмови ліній зв'язку.

Надійність функціонування Системи повинна забезпечуватися:

- використанням сучасних технологій розробки (модернізації) прикладного

- програмного забезпечення та забезпеченням якісного його тестування;
- резервуванням основних компонентів;
- регламентом організації резервного копіювання та архівного збереження інформації;
- оперативністю заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- сумісністю технічних засобів та програмного забезпечення.

Повинна бути реалізована одна з наступних стратегій забезпечення надійності: гаряче резервування, у відповідності до якого дублюючі компоненти знаходяться у режимі «гарячого» резерву. У разі відсутності відклику основного компонента здійснюється перенаправлення трафіку на резервну систему. Вимоги щодо надійності Системи можуть бути уточнені Виконавцем.

#### 3.1.11.4. Вимоги до ергономіки

Рішення щодо ергономіки повинно забезпечувати:

- зрозумілу логічну побудову сторінок та переходів відповідно до інформаційної архітектури;
- вбудовані механізми валідації значень, що визначаються для окремих полів, комбінацій полів (контекстно-залежний контроль), контроль значень полів за довідниками/класифікаторами, а також на відповідність вже введеним даним (базі даних).

#### 3.1.11.5. Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу

Базові вимоги із забезпечення захисту інформації від несанкціонованого доступу повинні бути реалізовані організаційно-адміністративними заходами, апаратно-програмним та інженерно-технічним забезпеченням.

Повинні бути реалізовані наступні механізми:

- контроль цілісності програмного забезпечення;
- тестування на правильність функціонування та блокування роботи в разі виявлення порушень;
- захист від порушення конфіденційності інформації внаслідок помилкових дій користувача або в разі відхилень у роботі складових елементів Системи;
- захист ключових даних на їх носіях від несанкціонованого зчитування;
- захист засобу від здійснення порушником навмисного зовнішнього впливу;
- захисту від порушення конфіденційності та цілісності ключових даних на ключових документах.

Повинні бути реалізовані наступні функції:

- захист трафіку на рівні автентифікації/шифрування мережевих пакетів з використанням сучасних протоколів;
- забезпечення конфіденційності та цілісності інформації шляхом здійснення її криптографічного перетворення (виконання функцій шифрування та дешифрування) та здійснювати розмежування доступу до такої інформації;
- пакетної фільтрації трафіку з використанням інформації в полях заголовків мережевого і транспортного рівнів;
- закриття всіх мережевих портів, крім тих, що необхідні для функціонування Системи;
- доступ до серверів виключно через SSH та виключно за ssl-ключами;
- класифікації та маркування трафіку;
- реалізації заданого протоколу взаємодії (автентифікацію та/або захист трафіку) для кожного захищеного з'єднання, доступ в заданому захищеному режимі тільки для зареєстрованих партнерів по взаємодії;
- регульованої стійкості захисту трафіку;
- маскуванню топології сегмента мережі, що захищається (тунелювання трафіку);

- підтримки списку відкликаних сертифікатів (CRL – Certificate Revocation List);
- реєстрації подій.

### 3.1.11.6. Вимоги до патентної чистоти

Патентна чистота модифікації Системи має бути забезпечена Виконавцем.

### 3.1.11.7. Вимоги до стандартизації та уніфікації

Стандартизація та уніфікація функцій модулів та компонентів Системи повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів, які підтримують єдину технологію проектування і розробки функціонального, інформаційного та програмного забезпечень.

У процесі розробки модулів та компонентів Системи повинні бути сформовані вимоги до розробки прикладного програмного забезпечення, які уніфікують процедуру обробки інформації, ідентифікацію програмних модулів та баз даних, типізують окремі програмні модулі відповідно до свого призначення.

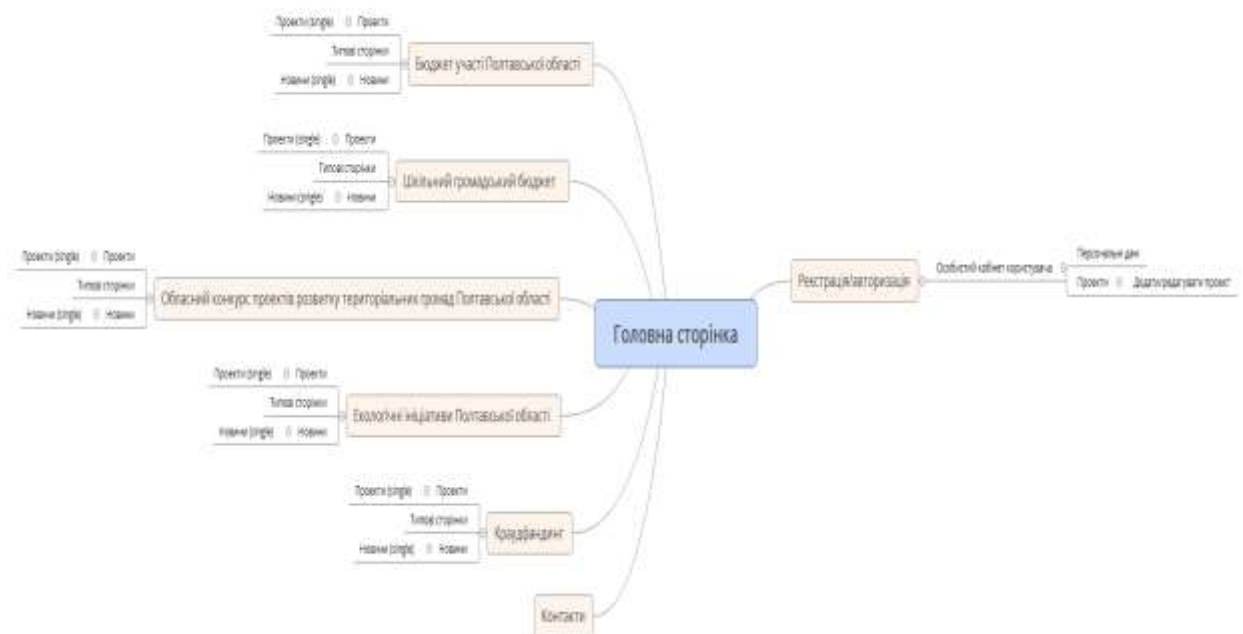
### 3.1.11.8. Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення повинно відповідати таким вимогам та можливостям:

- забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
- мінімізація надмірності даних, що зберігаються;
- стандартизація представлення даних;
- достовірність та актуальність даних.

## 3.2. Структура та опис Системи

### 3.2.1. Структура Системи



Блок-схема Системи

Загальна структура МД повністю відповідає блок-схемі Системи з метою універсалізації клієнтського досвіду користувачів.

### 3.2.2. Мова Системи та МД

Основна мова Системи та МД – українська. Для платформи «Краудфандингова платформа» – українська та англійська.

### 3.2.3. Ролі в Системі

Адміністратор має можливість:

- редагувати текстовий контент (там, де це передбачено);
- додавати та редагувати проекти;
- підтверджувати або відхиляти проекти;
- формувати звіти у форматі excel/pdf за певний період з можливістю включати будь-які стовбці;
- переглядати і редагувати дані користувачів;
- блокувати користувачів;
- додавати статті в «Новини» (з додаванням title і description);
- редагувати контактну інформацію;
- створювати типові сторінки для тієї чи іншої платформи.

Модератор – відповідальний за ту чи іншу платформу; може бути декілька модераторів на одну платформу. Також може бути один модератор для декількох платформ. Закріплення за платформою здійснює Адміністратор. Також має можливість:

- додавати та редагувати проекти;
- підтверджувати або відхиляти проекти;
- формувати звіти у форматі excel/pdf за певний період з можливістю включати будь-які стовбці.

Зареєстрований користувач має доступ до всього функціоналу Системи та МД (подання проєкта, його редагування та доопрацювання згідно зауважень Модератора, голосування за проєкт(и)). Одна особа може проголосувати за проєкти Бюджету участі Полтавської області та Шкільного громадського бюджету, будучи мешканцем Полтавської області, лише тричі. Користувачі, які голосують, для голосування повинні пройти авторизацію, використовуючи один із засобів автентифікації BankId, IDCard, Mobile ID(для мобільних пристроїв), ЕЦП.

Незареєстрований користувач може переглядати всі сторінки системи та МД, крім можливості підтримати проєкт(и) та/або подати проєкт, що вимагає реєстрації / авторизації.

### 3.2.4. Реєстрація

Користувач може зареєструватися в Системі як на порталі, так і через МБ. Реєстрація через МД повинна бути також можлива з використанням Mobile ID.

Сторінка реєстрації містить:

- хедер;
- текст заголовка: «Реєстрація»;
- текст: «Увійдіть за допомогою» – кнопка входу/реєстрації через BankID від Приват24, або ID.gov.ua\*\*\*;
- текст: «Або зареєструйтесь» – при натисканні «Або зареєструйтесь» відображаються наступні елементи(інпути):
  - прізвище\*;
  - ім'я\*;
  - по батькові\*;
  - адреса\*;
  - пароль\*;



- пароль ще раз\*;
- електронна пошта.
- кнопка «Зареєструватися»;
- активне посилання «Вже зареєстровані? Увійдіть» при натисканні веде на сторінку авторизації;
- нижній футер (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

Якщо користувач обрав і пройшов авторизацію через BankID від Приват24, або ID.gov.ua, сторінка реєстрації після перевірки містить:

- хедер;
- текст заголовка: «Реєстрація»;
- інпути:
  - пошта (адреса електронної пошти)\*;
  - пароль\*;
  - пароль ще раз\*.
- чек-бокс «Я погоджуюсь зі зберіганням та обробкою персональних даних згідно з Законом України «Про захист персональних даних»» (активне посилання на сторінку з інформацією);
- кнопка «Зареєструватися»;
- нижній футер (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

Слід враховувати, що нижній футер буде відсутній у МД.

Після натискання на кнопку «Зареєструватися» користувачеві відображається сторінка з написом «Посилання для активації відправлено на ваш e-mail: 'name@mail.com', будь ласка, перевірте свою електронну пошту та перейдіть за посиланням, для того, щоб активувати свій обліковий запис.

На e-mail користувача надходить лист з info@site.com, з текстом *«Ласкаво просимо в ...! Для того, щоб активізувати свій обліковий запис перейдіть за посиланням .... Будь ласка, не пересилайте та не відповідайте на це повідомлення.*

*З повагою, команда ... ».*

Перейшовши за цим посиланням, користувач потрапляє на головну сторінку Системи вже авторизованим.

\* **поля обов'язкові для заповнення.**

\*\* **на всіх полях повинна бути відповідна валідація.**

\*\*\***після натискання кнопки користувач потрапляє на сторінку BankID (або WebView цієї сторінки у випадку Мобільних Додатків).**

### 3.2.5. Авторизація

Користувач може авторизуватися в Системі як на порталі, так і через МБ. Авторизація через МД повинна бути також можлива з використанням Mobile ID.

Сторінка авторизації містить:

- хедер;
- текст заголовка: «Вхід»;
- текст: «Увійдіть у свій обліковий запис або зареєструйтеся (або зареєструйтеся – активне посилання на сторінку реєстрації)»;
- інпути:
  - пошта (адреса електронної пошти)\*;
  - пароль\*.
- чек-бокс «Запам'ятати мене» та активне посилання «Забули пароль?», яке веде на сторінку відновлення паролю. Форма авторизації містить активне посилання:
- кнопка «Вхід»;
- активне посилання «Увійти в інший обліковий запис?»;
- нижній футер (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

**\* на всіх полях повинна бути відповідна валідація.**

### 3.2.6. Відновлення пароля

Користувач може відновити пароль до свого облікового запису в Системі.

Сторінка відновлення пароля містить:

- хедер;
- текст заголовок: «Відновити пароль»;
- текст: «Введіть адресу Вашої пошти»;
- інпути:
  - пошта (адреса електронної пошти)\*;
  - кнопка «Відновити».
- активне посилання «Увійти в інший обліковий запис?»;
- нижній футер (пропонується Виконавцем, погоджується з Замовником).

**\* на полі «Пошта» повинна бути відповідна валідація через «@»**

Після натискання на кнопку «Відновити» відкривається сторінка «Відновлення пароля» з вмістом:

«Ми відправили вам лист з посиланням для зміни пароля. Будь ласка, перевірте свою електронну пошту і натисніть на посилання, щоб продовжити. »

Користувачеві приходить лист з наступним вмістом:

«Вітаємо, Name!

*Ви отримали цей лист, тому що Ви запросили відновлення пароля на ... . Щоб скинути пароль, перейдіть за наступним посиланням або скопіюйте і вставте його в веб-браузер:  
посилання*

*Якщо ви не хочете змінювати свій пароль, видаліть цей лист. »*

Перейшовши за цим посиланням, користувач потрапляє на сторінку «Відновлення пароля», яка містить:

- текст «Введіть новий пароль нижче»;
- інпути:
  - новий пароль;
  - пароль ще раз.
- кнопка «Підтвердити».

Після натискання кнопки «Підтвердити» завантажується головна сторінка, користувач автоматично авторизований.

**\* на всіх полях повинна бути відповідна валідація.**

### 3.2.7. Наповнення та функціонал МД

МД є складовою Системи. Вимоги щодо наповнення та функціоналу МД, що не вказані деталізовано у цьому розділі, слід вважати такими, що повністю дублюють функціонал Системи.

При розробці МД слід максимально універсалізувати клієнтський досвід.

#### **Бокове меню.**

Бокове меню МД виконується у вигляді сайдбару з наступним наповненням:

- іконка користувача з підписом «Профіль» та «Прізвище + Ім'я», що вказані в профілі; при натисканні на кнопку «Профіль» користувач переходить на відповідну сторінку, якщо він авторизований;
- пуста іконка користувача та кнопка «Увійти» поруч з нею, у випадку, коли користувач не авторизований;
- клікабельний список розділів характерний для відповідного модуля МД; розділи повністю дублюють хедер/пункти меню модулів Системи та створюються по повній аналогії з ними.

Кожен з елементів списку має характерну іконку для відображення у компактному вигляді у випадку, коли сайдбар згорнуто.

Згортання/розгортання сайдбару відбувається натисканням відповідної кнопки у вигляді стрілки (або іншої іконки запропонованої дизайнером). Кнопка розміщується над списком елементів та іконкою профіля, якщо сайдбар згорнуто; в розгорнутому стані кнопка розміщується праворуч від іконки профіля.

Для кожного з модулів в ході розробки дизайну слід передбачити набір іконок, що відповідатимуть за елементи списку у закритому сайдбарі; повинні бути інтуїтивно та асоціативно зрозумілими будь-якому користувачу.

Для кожного з модулів також можливе використання кольорової теми, що найбільш відповідає логотипу платформи або спрямованості модуля.

#### **Нижня панель кнопок.**

Нижня панель кнопок є невід'ємною частиною кожного з екранів МД. Наповнення нижньої панелі варіюється в залежності від наступних факторів.

Якщо користувач перебуває на сторінці модуля, за яким наразі відкрита подача заявок, то посередині панелі розміщується кнопка «+», що веде на сторінку подачі проєкту в межах відповідного модуля.

Якщо користувач перебуває на сторінці модуля, за яким наразі закрита подача заявок, але відбувається голосування і користувач знаходиться на сторінці певного проєкту, то за допомогою кнопки «+» користувач може підтримати проєкт, якщо він авторизований. Якщо користувач не пройшов авторизацію, то після натискання цієї кнопки він потрапляє на сторінку авторизації.

Якщо користувач перебуває на сторінці модуля, за яким наразі закрита подача заявок та завершено голосування, то замість кнопки «+» розміщується кнопка «Назад» у вигляді відповідної стрілочки.

Кнопка «+» або «Назад» супроводжується в нижній панелі ще двома кнопками:

- кнопка «Головна» ( у вигляді будинку чи іншого символу), що дозволяє перейти на головний екран, якщо користувач знаходиться на головній сторінці одного з модулів; якщо користувач знаходиться на будь-якій іншій сторінці модулів, то при натисканні цієї кнопки він потрапляє на головну сторінку відповідного модулю;
- кнопка «Пошук» (у вигляді лупи), при натисканні нижня панель кнопок перекривається вікном пошуку, яке дозволяє здійснити пошук в назвах проєктів за введеними словами.

**Головний екран МД** містить мозаїку з платформ, доступних в Системі, з їх описом у вигляді зображення (логотипу), назви платформи та короткого текстового опису довжиною 50-100 символів.

Описи та зображення кожного з модулів визначаються в адміністративній панелі окремо від описів та зображень для платформи та можуть дублювати їх за допомогою додаткової відмітки при заповненні даних.

Кожен з елементів мозаїки є клікабельним та призводить до переходу на сторінку відповідного модуля.

**Структура модулів** та залежних від них сторінок мобільної версії повністю дублює відповідну структуру аналогічних сторінок.

Для заповнення контенту (зображень та описів проєктів або інших елементів) у кожному модулі Адміністратор має можливість відповідною відміткою обрати повне дублювання контенту або заповнити окремо контент для Системи та МД.

Задля авторизації чи сплати через сторонні сервіси при розробці МД закладається використання WebView відповідних сторінок в межах МД без відкриття тих чи інших посилань поза межами МД.

### 3.2.8. Головна сторінка Системи

Головна сторінка є основною точкою входу та містить наступні елементи:

**Хедер:**

- функціональне меню:
  - іконка користувача (коли авторизований);
  - вхід/реєстрація.
- основне меню:
  - логотип (клікабельний, при кліці перехід на головну сторінку);
  - пункти меню (налаштовуються) ведуть на відповідні платформи:
    - 1) бюджет участі Полтавської області;
    - 2) шкільний громадський бюджет Полтавської області;
    - 3) обласний конкурс проєктів розвитку територіальних громад Полтавської області;
    - 4) екологічні ініціативи Полтавської області;
    - 5) краудфандингова платформа.

**Блок «Слайдер»**

Технічна частина:

- фонове зображення;
- текстовий блок;
- зображення (динамічно змінюються).

**Блок «Новини»**

Технічна частина: відображення по одній останній новині з кожної платформи.

**Блок «Блок з переліком проєктних платформ»**

Опис: блок, який демонструє модулі у вигляді мозаїки (5 різних платформ та їх коротким описом).

Технічна частина:

- фонове зображення;
- заголовок;
- короткий опис (до 200 символів).

При кліці на область чи заголовок відбувається перехід на відповідну платформу.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

Хедер, при скролі сторінки повинен прилипати до верхньої частини екрану. Пункти меню при наведенні повинні виділятися.

3.2.9. Модуль системи, сторінка «Про захист персональних даних» (відноситься до платформ, користувач може ознайомитись під час реєстрації).

**Хедер**

**Хлібні крихти**

Опис: сторінка з текстовою інформацією та зображеннями (або без них).

Технічна частина:

- заголовок;
- текстовий контент за наявністю чи відсутністю зображень.

Адміністративна частина: RU-операції с текстом та зображеннями в Адмін-панелі.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

*Примітка: тут і надалі хлібні крихти наявні тільки у веб-частині Системи. В МД таке розміщення є недоречним, виходячи з ефективного використання простору екрану.*

3.2.10. Модуль системи, сторінка «Контакти»

**Хедер**

**Хлібні крихти**

## **Перший блок**

### Технічна частина:

- текстовий заголовок «Контакти»;
- область сторінки:
  - карта з маркером;
  - адреса;
  - години роботи;
  - телефони для довідок;
  - текстовий контент.

Адміністративна частина: RU-операції з контактними даними в Адмін-панелі.

## **Форма зворотного зв'язку**

Інпути:

- ім'я\*;
- прізвище\*;
- пошта\*;
- тема питання\*;
- повідомлення\*.

Кнопка «Відправити».

\*обов'язкові поля

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проекту).

### 3.2.11. Проектна платформа «Бюджет участі Полтавської області»

#### **Головна сторінка**

##### **Хедер**

##### **Функціональне меню:**

- іконка користувача (коли авторизований);
- вхід/реєстрація.

##### **Основне меню:**

- логотип (клікабельний, при кліці перехід на головну сторінку) з назвою платформи;
- пункти меню: «Є ідея», «Як це працює», «Конкурси» (поділ по роках), «Проекти» «Документи», «Локальні групи/пункти супроводу», «Допомога», «Контакти» ведуть на відповідні сторінки (налаштовуються).

На головній сторінці повинно бути відображено:

- загальний бюджет;
- подано проєктів;
- віддано голосів за проєкти;
- поле для пошуку проєктів;
- меню «Всі проєкти»;
- меню «Допомога»;
- кнопка «Увійти»;
- інтерактивна мапа.

Інтерактивна мапа повинна містити інформацію про локальні групи та пункти супроводу і про проєкти-переможці. Маркери локальних груп та пунктів супроводу повинні відрізнятися від маркерів проєктів-переможців. При наведенні або натисканні на маркер повинна відображатися інформація з наступним змістом:

- локальні групи та пункти супроводу:
  - назва;
  - адреса;
  - графік роботи.
- проєкт-переможець:

- зображення;
- номер проекту;
- назва проекту;
- категорія;
- адреса;
- кнопка «Детальніше» (при натисканні переходимо на сторінку «Проект» (single page) відповідного проекту).

Обов'язковим є відображення на платформі тривалості 5-ти етапів перебігу Бюджету участі: «подача проектів», «розгляд проектів», «голосування за проекти», «визначення переможців», «реалізація проектів». Строки встановлює Адміністратор.

Таймер – відлік часу «До початку подачі проектів», «До початку голосування», «До кінця голосування».

Адміністративна частина:

- заповнення аплікаційної форми проекту, її редагування та публікація;
- редагування головного меню;
- встановлення та зміна статусу кожного проекту (також Система повинна сама контролювати статус проекту в залежності від дій користувачів, оскільки в певний момент ми знаємо стан проекту і дії, які над ним виконуються, внаслідок виконання цих дій Система переводить проект в той чи інший статус);
- функція «Завантажити звіт голосування за проекти» (файл з розширенням .xls(x) з наступною інформацією: номер проекту, назва проекту, автор проекту, бюджет проекту, категорія проекту, статус проекту, підтримали онлайн, підтримали офлайн, загальна кількість голосів);
- нанесення маркерів на інтерактивну мапу.

### 3.2.11.1. Модуль платформи, сторінка «Проекти» («Бюджет участі Полтавської області»)

#### **Хедер**

#### **Хлібні крихти**

Опис: блок з проектами та фільтрами по проектах.

#### **Блок з фільтрами**

Технічна частина:

- сортування проектів по стадіях: (за номером, за районом, за ОТГ, за напрямом, найпопулярніші);
- напрями проекту (Чек-бокси).

**Важливо:** можна вибрати декілька чек-боксів.

Адміністративна частина: всі опції фільтра додаються в Адмін-панелі.

#### **Блок з проектами**

Технічна частина:

- сітка проектів. По кожному проекту відображається наступна інформація:
  - назва;
  - фото;
  - реєстраційний номер;
  - короткий опис;
  - ПІП автора;
  - дата створення;
  - статус проекту;
  - напрям;
  - сумарна кількість голосів – числом;
  - кнопка «Підтримати проект»;
  - кнопки соціальних мереж (повинні забезпечити можливість агітації голосувати за проект).

- кнопка «Подати проєкт» (при натисканні незареєстрованим користувачем відбувається перехід на сторінку реєстрації; зареєстрований користувач переходить на сторінку додавання проєкту).
- кнопка «Ще» (при натисканні завантажуються проєкт методом лінивого завантаження або використовується стандартна пагінація).

Адміністративна частина: відсутній функціонал в Адмін-панелі.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

### 3.2.11.1.1. Модуль платформи, сторінка «Проєкт» (single page) («Бюджет участі Полтавської області»)

**Хедер**

**Хлібні крихти**

**Блок проєкту**

Технічна частина:

- назва проєкту;
- номер проєкту;
- фото;
- статус проєкту;
- категорія проєкту;
- локація проєкту;
- адреса, назва установи/закладу;
- опис проєкту;
- бюджет;
- кількість голосів за проєкт. Кількість голосів за проєкт передбачає активне посилення на поіменне голосування користувачів системи: ПІБ голосуючого, час голосування (дата; год; хв), спосіб голосування (онлайн);
- кнопка «Проголосувати» (повинна відображатися і виконувати свій функціонал, лише коли проходить етап голосування);
- кнопки соціальних мереж для можливості поділитись новиною у соціальних мережах.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

### 3.2.11.1.2. Модуль платформи, аплікаційна форма (в особистому кабінеті та Адмін-панелі)

Аплікаційна форма проєкту повинна містити наступні розділи:

- назва проєкту;
- категорія проєкту (вибір одного із запропонованих пунктів (безпека та громадський порядок, соціальний захист, навколишнє середовище, спорт та туризм, культура та освіта, комунальне господарство, енергоефективність). Передбачена функція редагування та додавання нових категорій);
- локація проєкту (район, місто, селище, село);
- адреса, назва установи/закладу;
- короткий опис проєкту;
- проблема;
- мета проєкту;
- пропонуване рішення розв'язання проблеми;
- для кого цей проєкт;
- план заходів з реалізації проєкту»;
- ключові показники оцінки результату проєкту;
- орієнтована вартість проєкту;
- очікуваний термін реалізації проєкту;
- ризики (перешкоди) у реалізації проєкту»;

- бюджет проекту в табличній формі (шапка: «найменування товарів (робіт, послуг)», «Кількість, од.», «Ціна за одиницю, грн», «Вартість, грн»; автосума вартості товарів, робіт, послуг);
- можливість завантаження більш детальної інформації про проект.

Також до кожного проекту передбачається можливість завантаження файлів у форматі .png, .jpg, .pdf, .xlsx, .docx.

Кількість голосів офлайн підгружається Адміністратором системи через XLS(XLSX) таблицю.

Кожний проект може мати один з наступних статусів: «на модерації», «архів», «на голосуванні», «переможець», «не переможець», «на реалізації», «реалізований». Змінювати статус проекту має право лише Адміністратор.

### 3.2.12. Проектна платформа «Шкільний громадський бюджет Полтавської області»

#### **Головна сторінка**

##### **Хедер:**

- функціональне меню:
  - іконка користувача (коли авторизований);
  - вхід/реєстрація.
- основне меню:
  - логотип (клікабельний, при кліці перехід на головну сторінку) з назвою платформи;
  - пункти меню (налаштовуються) ведуть на відповідні сторінки.

На головній сторінці повинні бути відображені:

- вісім проектів відфільтрованих за принципом: «зверху-вниз» (від проектів з найбільшою кількістю голосів до проектів з найменшою). По кожному проекту надається наступна інформація: «назва проекту», «короткий опис проекту», «реєстраційний номер», «статус проекту», «ППП автора», «дата реєстрації», «кількість голосів»;
- загальний бюджет;
- подано проектів;
- віддано голосів за проекти;
- поле для пошуку проектів;
- меню «Всі проекти»;
- меню «Конкурси» (архів проектів різних років);
- меню «Допомога»;
- «Увійти»;
- інтерактивна мапа.

Інтерактивна мапа повинна містити інформацію про локальні групи та пункти супроводу і про проекти-переможці. Маркери локальних груп та пунктів супроводу повинні відрізнятися від маркерів проектів-переможців. При наведенні або натисканні на маркер повинна відображатися інформація з наступним змістом:

- локальні групи та пункти супроводу:
  - назва;
  - адреса;
  - графік роботи.
- проект-переможець:
  - зображення;
  - номер проекту;
  - назва проекту;



- категорія;
- адреса;
- кнопка «Детальніше» (при натисканні переходимо на сторінку «Проект» (single page) відповідного проекту).

Обов'язковим є відображення тривалості 5 етапів: «подача проектів», «розгляд проектів», «голосування за проекти», «визначення переможців», «реалізація проектів». Строки встановлює Адміністратор.

Таймер – відлік часу «До початку подачі проектів», «До кінця голосування», «До початку голосування». Встановлює Адміністратор.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проекту).

Адміністративна частина:

- заповнення аплікаційної форми проекту, її редагування та публікація;
- редагування головного меню;
- встановлення та зміна статусу кожного проекту;
- функція «Завантажити звіт голосування за проекти» (файл з розширенням .xls(x) з наступною інформацією: номер проекту, назва проекту, автор проекту, бюджет проекту, категорія проекту, статус проекту, підтримали онлайн).

3.2.12.1. Модуль платформи, сторінка «Проекти» («Шкільний громадський бюджет Полтавської області»)

**Хедер**

**Хлібні крихти**

**Блок з фільтрами**

Опис: блок з проектами та фільтрами по проектах.

Технічна частина:

- сортування проектів по стадіях: (за номером, за районом, за ОТГ, найпопулярніші);
- категорія проекту (Чек-бокси).

**Важливо:** можна вибрати декілька чек-боксів.

Адміністративна частина: всі опції фільтра додаються в Адмін-панелі.

**Блок з проектами**

Технічна частина:

- сітка проектів. Комірка сітки містить наступну інформацію про проект:
  - назва проекту;
  - статус проекту;
  - локація проекту;
  - адреса, назва установи/закладу;
  - короткий опис проекту;
  - бюджет;
  - кількість голосів за проект;
  - кнопка «Підтримати проект»;
  - кнопки соціальних мереж (повинні забезпечити можливість агітації голосувати за проект).
- кнопка «Додати проект» (при натисканні незареєстрованим користувачем відбувається перехід на сторінку реєстрації; зареєстрований користувач переходить на сторінку додавання проекту);
- кнопка «Ще», при натисканні якої завантажуються проекти методом лінивого завантаження або використовується стандартна пагінація;
- Нижній футер (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проекту).

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проекту).

Адміністративна частина: відсутній функціонал в Адмін-панелі.

3.2.12.1.1. Модуль платформи, сторінка «Проект» (single page) («Шкільний громадський бюджет Полтавської області»)

**Хедер**

**Хлібні крихти**

**Блок проекту**

Технічна частина:

- назва проекту;
- статус проекту;
- локація проекту;
- адреса, назва установи/закладу;
- опис проекту;
- бюджет;
- кількість голосів за проект. Кількість голосів за проект передбачає активне посилення на поіменне голосування користувачів системи: ПІБ голосуючого, час голосування (дата; год; хв), спосіб голосування (онлайн);
- кнопка «Проголосувати»( повинна відображатися і виконувати свій функціонал лише коли проходить етап голосування);
- кнопки соціальних мереж для можливості поділитись новиною у соціальних мережах.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проекту).

3.2.12.1.2. Модуль платформи, аплікаційна форма (в особистому кабінеті та Адмін-панелі)

**Аплікаційна форма проекту** повинна містити наступні розділи:

- назва проекту;
- локація проекту (район, місто, селище, село, ОТГ);
- адреса, назва навчального закладу;
- короткий опис проекту;
- проблема, на вирішення якої спрямовано проект;
- мета проекту;
- для кого цей проект»;
- робочий план;
- очікувані результати;
- орієнтована загальна вартість проекту;
- очікуваний термін реалізації проекту;
- бюджет проекту в табличній формі (шапка: «найменування товарів (робіт, послуг)», «Кількість, од.», «Ціна за одиницю, грн», «Вартість, грн»; автосума вартості товарів, робіт, послуг);
- можливість завантаження більш детальної інформації про проект.

Також до кожного проекту передбачається можливість завантаження файлів у форматі .png, .jpg, .pdf, .xlsx, .docx.

Кожний проект може мати один з наступних статусів: «на модерації», «архів», «на голосуванні», «переможець», «не переможець», «на реалізації», «реалізований». Змінювати статус проекту має право лише Адміністратор.

3.2.13. Проектна платформа «Обласний конкурс проектів розвитку територіальних громад Полтавської області»

**Головна сторінка**

**Хедер:**

- функціональне меню:
  - іконка користувача (коли авторизований);
  - вхід/реєстрація.
- основне меню:
  - логотип (клікабельний, при кліці перехід на головну сторінку) з назвою платформи;
  - пункти меню (налаштовуються) ведуть на відповідні сторінки:
    - про Конкурс;
    - проєкти;
    - переможці;
    - на допомогу;
    - міжмуніципальне співробітництво;
    - переглянути відео;
    - новини.

## **Хлібні крихти**

### **Блок «про Конкурс»**

Опис: сторінка з текстовою інформацією та зображеннями (або без них).

Технічна частина: заголовок; текстовий контент за наявністю чи відсутністю зображень.

Адміністративна частина: RU-операції с текстом в Адмін-панелі.

### **Блок «Проєкти»**

Опис: блок з проєктами та фільтрами по проєктах.

#### **Блок з фільтрами**

Технічна частина: пошук проєктів по: (район; заявник; рік (початку – закінчення); сфера реалізації; стан реалізації (реалізовано, реалізується)).

Адміністративна частина: всі опції фільтра додаються в Адмін-панелі.

#### **Блок з проєктами**

Технічна частина: сітка проєктів.

Кнопка «Ще» (при натисканні завантажується проєкт методом лінивого завантаження або використовується стандартна пагінація).

Адміністративна частина: додавання проєктів в Адмін-панелі.

### **Блок «Переможці»**

Опис: сторінка з текстовою інформацією та зображеннями (або без них).

Технічна частина:

- заголовок;
- текстовий контент за наявністю чи відсутністю зображень.

Адміністративна частина: RU-операції с текстом та зображеннями в Адмін-панелі.

### **Блок «На допомогу»**

Опис: сторінка з текстовою інформацією та зображеннями (або без них).

Технічна частина:

- заголовок;
- текстовий контент за наявністю чи відсутністю зображень.

Адміністративна частина: RU-операції с текстом та зображеннями в Адмін-панелі.

### **Блок «Міжмуніципальне співробітництво»**

#### **Хедер**

#### **Хлібні крихти**

Опис: сторінка з текстовою інформацією та зображеннями (або без них).

Технічна частина:

- заголовок;
  - текстовий контент за наявністю чи відсутністю зображень та/або відео.
- Адміністративна частина: RU-операції с текстом та зображеннями в Адмін-панелі.

### **Блок «Переглянути відео»**

#### **Хедер**

#### **Хлібні крихти**

Опис: сторінка (галерея відео) з текстовою інформацією, зображеннями (або без них) та відео з відео-хостинга YouTube.

#### Технічна частина:

- заголовок;
- текстовий контент за наявністю чи відсутністю зображень;
- відео з відео-хостинга YouTube;
- кнопка «Ще», при натисканні завантажуються відео методом лінивого завантаження або використовується стандартна пагінація.

Адміністративна частина: RU-операції с текстом та зображеннями та відео в Адмін-панелі.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

### 3.2.13.1. Модуль платформи, аплікаційна форма (в Адмін-панелі) («Обласний конкурс проєктів розвитку територіальних громад Полтавської області»)

Аплікаційна форма проєкту містить наступні розділи:

- анотація проєкту (максимум 2000 знаків (без пробілів));
- опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проєкт (максимум 2000 знаків (без пробілів));
- мета та завдання проєкту (максимум 500 знаків (без пробілів));
- опис діяльності у рамках проєкту (максимум 2000 знаків (без пробілів));
- план-графік реалізації заходів проєкту (інпуті).

| Тривалість заходу | Назва заходу | Джерела фінансування, тис. грн |                              |                         |
|-------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                   |              | Обласний бюджет                | Бюджет учасника(ів) Конкурсу | Партнерські організації |
| Місяць 1          |              |                                |                              |                         |
| Місяць 2          |              |                                |                              |                         |
| Місяць 3          |              |                                |                              |                         |
| Місяць 4          |              |                                |                              |                         |
| Місяць 5          |              |                                |                              |                         |
| Місяць 6          |              |                                |                              |                         |
| Місяць 7          |              |                                |                              |                         |
| Місяць 8          |              |                                |                              |                         |
| Місяць 9          |              |                                |                              |                         |
| Місяць 10         |              |                                |                              |                         |
| Місяць 11         |              |                                |                              |                         |
| Місяць 12         |              |                                |                              |                         |

| Наступні роки (якщо тривалість проєкту перевищує 1 рік) |                      |
|---|----------------------|
| Тривалість заходу                                       | Коротка назва заходу |
| Півріччя 1  |                      |
| Півріччя 2  |                      |
| Півріччя 3  |                      |
| Півріччя 4  |                      |

- очікувані результати проєкту (максимум 1000 знаків (без пробілів));

| Показники успішності | Значення показників станом на початок проєкту | Значення показників станом на завершення бюджетного року |                              |                              | Джерела інформації про показники |
|----------------------|---|--|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|                      |   | 1 рік проєкту  | 2 рік проєкту (за наявності) | 3 рік проєкту (за наявності) |                                  |
| 1.                   |   |  |                              |                              |                                  |
| 2.                   |   |  |                              |                              |                                  |

**Важливо:** передбачити можливість додавати строки.

- сталість проєкту (максимум 1000 знаків (без пробілів));

- загальний бюджет проєкту

| Найменування заходу | Загальна вартість | Джерела фінансування |                     |                      |
|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|                     |                   | обласний бюджет      | учасник(и) конкурсу | організації-партнери |
|                     |                   |                      |                     |                      |
|                     |                   |                      |                     |                      |
|                     |                   |                      |                     |                      |
| РАЗОМ               |                   |                      |                     |                      |

**Важливо:** передбачити можливість додавати строки.

- розклад бюджету за статтями видатків

| Статті видатків | Загальна сума, тис. грн | Джерела фінансування |                     |                      |
|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|                 |                         | обласний бюджет      | учасник(и) Конкурсу | організації-партнери |
|                 |                         |                      | назва ОМС           |                      |
|                 |                         |                      |                     |                      |
|                 |                         |                      |                     |                      |
| РАЗОМ           |                         |                      |                     |                      |

**Важливо:** передбачити можливість додавати строки.

- очікувані джерела фінансування

| Джерела фінансування             | Сума, тис. грн | Частка у % від всієї суми |
|----------------------------------|----------------|---------------------------|
| Фінансування з обласного бюджету |                |                           |
| Фінансування з боку              |                |                           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| учасника(ів) Конкурсу                     |  |  |
| Фінансування з боку організацій-партнерів |  |  |
| РАЗОМ                                     |  |  |

**Важливо:** передбачити можливість додавати строки.

- інформація про учасника(ів) конкурсу

|  | Учасник 1 |
|--|-----------|
| Найменування органу місцевого самоврядування                         |           |
| Місце розташування   |           |
| Юридичний статус   |           |
| Офіційна адреса  |           |
| Контактна особа  |           |
| Телефон  |           |
| Факс   |           |
| Адреса електронної пошти   |           |
| Кількість штатних працівників  |           |
| Завдання, які покладаються на учасника Конкурсу в реалізації проекту |           |
| Чисельність постійного населення, осіб                               |           |

**Важливо:** передбачити можливість додавати стовбці на 2-го, 3-го учасник (за потреби).

- інформація про партнерські організації

|   | Партнер 1 |
|---|-----------|
| Повна назва організації-партнера                      |           |
| Місце розташування                                    |           |
| Юридичний статус                                      |           |
| Офіційна адреса                                       |           |
| Контактна особа                                       |           |
| Телефон   |           |
| Факс  |           |
| Адреса електронної пошти                              |           |
| Кількість штатних працівників                         |           |
| Завдання, які покладаються на партнерську організацію |           |
| Інша інформація (за потреби)                          |           |

**Важливо:** передбачити можливість додавати стовбці на 2-го, 3-го партнера.

### 3.2.14. Модуль платформи, сторінка «Новини» (для всіх платформ)

**Хедер**

**Хлібні крихти**

**Перший блок**

Опис: новини сайту

Технічна частина:

- текстовий надпис «Новини»;
- блок прев'ю новин, кожна з яких містить:

- зображення новини;
  - назву;
  - дату публікації;
  - короткий текст;
  - кількість переглядів;
  - кількість коментарів.
- кнопка «Ще», при натисканні завантажуються проєкти методом лінивого завантаження або використовується стандартна пагінація.

Адміністративна частина: статичний блок, статті виводяться в порядку, нова зверху.

#### **Блок «Цікаві»**

Технічна частина: вивести п'ять заголовків останніх (5 топових, визначати за кількістю переглядів) статей (клікабельних); при натисканні на кожен переводити користувача на конкретну статтю.

Адміністративна частина: блоки без можливості редагування з Адмін-панелі.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

### 3.2.14.1. Модуль платформи, сторінка «Новини» (single page) (для всіх платформ)

#### **Хедер**

#### **Хлібні крихти**

#### **Перший блок**

Опис: блок з зображенням і текстовою інформацією.

#### **Блок статті**

Технічна частина:

- зображення статті;
- назва;
- дата публікації;
- текст статті;
- кількість переглядів;
- кількість коментарів;
- кнопки соціальних мереж для можливості поділитись новиною у соціальних мережах.

Адміністративна частина: з можливістю редагування з Адмін-панелі.

#### **Блок коментарів**

Технічна частина:

- текст: “Коментарі”. “Для коментування потрібно авторизуватись” (активне посилання на сторінку авторизації);
- кількість коментарів;
- ім'я, прізвище коментатора;
- дата (дд.мм.рррр);
- текст коментаря;
- кнопка “Додати коментар”; також реалізовуємо можливість відповісти на коментар “Відповісти”. **Важливо:** коментарі публікуються відразу. Адміністратор може видаляти коментарі.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

Адміністративна частина: блоки, з можливістю редагування з Адмін-панелі.

### 3.2.15. Проєктна платформа «Екологічні ініціативи Полтавської області»

#### **Головна сторінка**

#### **Хедер**

#### **Функціональне меню:**

- іконка користувача (коли авторизований);
- вхід/реєстрація.

#### **Основне меню:**

- логотип (клікабельний, при кліці перехід на головну сторінку) з назвою платформи;
- пункти меню (налаштовуються) ведуть на відповідні сторінки:
  - головна;
  - Екоініціативи;
  - Про Конкурс;
  - Документи;
  - Проєкти;
  - Новини;
  - Відео.

#### **Блок «Відео»**

##### Технічна частина:

- відеоролики з YouTube;
- мотиваційні елементи (іконка, текст): сформулюй ідею проєкту, заповни та подай проєктну заявку, заручись підтримкою місцевої влади, здобувай перемогу.

#### **Блок «Завантаження аплікаційної форми»**

##### Технічна частина:

- текстовий контент;
- кнопка «Завантажити» (після натискання завантажувється файл pdf).

#### **Блок «Новини»**

##### Технічна частина: блок з трьох (чотирьох) новин.

Карточка новини містить:

- зображення новини;
- назву;
- дату публікації;
- короткий текст;
- кількість переглядів;
- кількість коментарів.

#### **Блок «Проєкти»**

##### Технічна частина:

- сітка проєктів, яка містить інформацію 8 проєктів з наступною інформацією про них:
  - назва проєкту;
  - реєстраційний номер;
  - автор проєкту;
  - короткий опис;
  - кнопка «Детальніше».

#### **Блок «Проєкти переможці»**

##### Технічна частина:

Інтерактивна мапа з макерами. При наведенні або натисканні на маркер повинна відображатися інформація про проєкт, а саме:

- зображення;
- номер проєкту;
- назва проєкту;
- категорія;
- адреса;



- кнопка «Детальніше» (при натисканні переходимо на сторінку «Проект» (single page) відповідного проекту).

### **Блок «Екологічні цікавинки»**

#### Технічна частина:

Логотипи установ/організацій подібної сфери діяльності з можливістю перейти на сайт кожного за посиланням.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проекту).

### 3.2.15.1. Модуль платформи, сторінка «Проекти» («Екологічні ініціативи Полтавської області»)

#### **Хедер**

#### **Хлібні крихти**

Опис: блок з проектами та фільтрами по проектам.

#### **Блок з фільтрами**

Технічна частина: пошук проектів за: (номер проекту; район);

Адміністративна частина: всі опції фільтра додаються в Адмін-панелі.

#### **Блок з проектами**

#### Технічна частина:

- сітка проектів. Карточка проекту містить наступне:
  - назва проекту;
  - реєстраційний номер;
  - автор проекту;
  - короткий опис;
  - кнопка «Детальніше».
  - кнопка «Ще», при натисканні завантажуються проекти методом лінивого завантаження або використовується стандартна пагінація.

Адміністративна частина: додавання проектів в Адмін-панелі.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проекту).

### 3.2.15.1.1. Модуль платформи, сторінка «Проект» (single page) («Екологічні ініціативи Полтавської області»)

#### **Хедер**

#### **Хлібні крихти**

#### **Блок проекту**

#### Технічна частина:

- назва проекту;
- локація проекту;
- опис проекту;
- менеджер проекту;
- проблема;
- мета проекту;
- співорганізатори і партнери проекту;
- залучені сторони і цільова аудиторія проекту;
- очікувані результати проекту на місцевому та регіональному рівнях;
- заплановані заходи/компоненти проекту;
- масштабування проекту;
- рекламування проекту;
- бюджет проекту, включаючи грошові внески від всіх партнерів;
- загальна вартість в (грн).

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проекту).

### 3.2.15.1.2. Модуль платформи, аплікаційна форма (в Адмін-панелі, приклад)

1. Назва проєкту
2. Короткий опис проєкту
3. Менеджер(и) проєкту

|                   |   |
|-------------------|---|
| Ім'я,<br>прізвище | Організація/установа, орган<br>місцевого самоврядування, посада |
|                   |   |

4. Проблема
5. Мета
6. Співорганізатори і партнери проєкту

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| Партнер/Співорганізатор | Роль у проєкті |
|                         |                |

7. Залучені сторони і цільова аудиторія проєкту

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Залучені сторони | Цільова аудиторія |
|                  |                   |

8. Очікувані результати

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Місцевий рівень | Регіональний рівень |
|                 |                     |

9. Заходи проєкту

| № з/п | Назва заходу | Строк | Кількість учасників | Локація |
|-------|--------------|-------|---------------------|---------|
|       |              |       |                     |         |

10. Бюджет проєкту

| Матеріали,<br>роботи/<br>послуги | Вартість<br>одиниці,<br>грн. | Кількість<br>одиниць | Загальна<br>вартість<br>проєкту, грн | Джерела фінансування, грн |  |                  |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|------------------|
|                                  |                              |                      |                                      | Обласний<br>бюджет        | Бюджет органу<br>місцевого<br>самоврядування | Інші<br>партнери |
|                                  |                              |                      |                                      |                           |  |                  |

### 3.2.16. Проектна платформа «Краудфандингова платформа».

#### Головна сторінка

#### Хедер

#### Функціональне меню:

- іконка користувача (коли авторизований);
- вхід/реєстрація.

#### Основне меню:

- логотип (клікабельний, при кліці – перехід на головну сторінку) з назвою платформи;
- пункти меню (налаштовуються) ведуть на відповідні сторінки;
- кнопка «Підтримати» веде на сторінку «Підтримка проєктів».

#### Блок «Слайдер»

#### Технічна частина:

- фонове зображення;
- текстовий блок;
- зображення (динамічно змінюються).

#### Блок з проєктами

Технічна частина:

- сітка проєктів, яка містить 8 проєктів і відображає наступну інформацію по кожному з них:
  - назву проєкту;
  - категорію проєкту;
  - зображення проєкту;
  - порядковий номер;
  - бюджет;
  - дату реєстрації;
  - автора (ім'я, прізвище);
  - кількість користувачів, що підтримали проєкт.
- кнопка «Додати проєкт» (при натисканні незареєстрованим користувачем відбувається перехід на сторінку реєстрації; зареєстрований користувач переходить на сторінку додавання проєкту).

**Важливо:** можна вибрати декілька чек-боксів.

Адміністративна частина: відсутній функціонал в Адмін-панелі.

**Блок «Лічильники»**

Опис: блок з лічильниками, які демонструють кількість проєктів на різних стадіях та бюджет.

Технічна частина:

- успішних проєктів – кількість проєктів, які загалом виконані;
- вкладено (грн) – сума всіх проєктів, які профінансовані;
- доброчинців – кількість голосів за проєкти, які загалом зареєстровані в системі і які підтримали.

**Блок «Як зібрати гроші на проєкт?»**

Опис: блок з текстовою інформацією для користувача.

Технічна частина:

- текстовий контент (SEO-текст);
- кнопка «Додати проєкт».

**Блок «Реалізовані проєкти»**

Технічна частина:

Інтерактивна мапа з макерами. При наведенні або натисканні на маркер повинна відображатися інформація про проєкт, а саме:

- зображення;
- номер проєкту;
- назва проєкту;
- категорія;
- адреса;
- кнопка «Детальніше» (при натисканні переходимо на сторінку «Проєкт» (single page) відповідного проєкту).

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

3.2.16.1. Модуль платформи, сторінка «Проєкти» (Краудфандингова платформа)

Опис: блок з проєктами та фільтрами по проєктах.

**Хедер**

**Хлібні крихти**

**Блок з фільтрами**

Технічна частина:

- сортування проєктів по стадіях: (всі проєкти, збір коштів, профінансовано);
- фільтр проєктів з пунктами (категорія проєкту).

**Важливо:** можна вибрати декілька чек-боксів.

Адміністративна частина: всі опції фільтра додаються в Адмін-панелі.

### **Блок з проєктами**

Технічна частина:

- сітка проєктів. Карточка проєкту містить:
  - назву проєкту;
  - категорію проєкту;
  - зображення проєкту;
  - бюджет;
  - кількість днів що залишилось;
  - автора (ім'я, прізвище);
  - кількість користувачів, що підтримали проєкт;
  - кількість коментарів.
- сортування проєктів по стадіях: (Всі проєкти, Збір коштів, Профінансовано);
- фільтр проєктів з пунктами: категорія проєкту (поки категорії не визначені);
- кнопка «Додати проєкт» (при натисканні незареєстрованим користувачем відбувається перехід на сторінку реєстрації; зареєстрований користувач переходить на сторінку додавання проєкту);
- кнопка «Ще», при натисканні завантажується проєкт методом лінивого завантаження або використовується стандартна пагінація.

Адміністративна частина: відсутній функціонал в Адмін-панелі.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

#### 3.2.16.1.1. Модуль платформи, сторінка «Проєкт» (single page) (Краудфандингова платформа)

### **Хедер**

### **Хлібні крихти**

### **Блок проєкту**

Технічна частина:

Область сторінки проєкту містить:

- блок заголовку проєкту:
  - назва проєкту;
  - зображення проєкту;
  - дата реєстрації;
  - бюджет проєкту;
  - напис «Залишилось зібрати» сума в (грн.), графічне відображення суми, зібраної суми на момент перегляду та залишку;
  - залишилось днів;
  - кількість користувачів, що підтримали проєкт;
  - кнопка «Підтримати» веде на сторінку «Підтримка проєктів».
- повний опис проєкту та параметри його реалізації:
  - назва проєкту;
  - напрям реалізації проєкту;
  - локалізація проєкту;
  - адреса, назва установи / закладу, будинку;
  - короткий опис проєкту;
  - розклад бюджету за статтями видатків;
  - очікувані джерела фінансування;
  - інформація про учасника(ів);
  - коментарі до проєкту з їх загальною кількістю;

- кнопки соціальних мереж для можливості поділитись проектом у соціальних мережах.

Адміністративна частина: можливість переглядати проект користувача в Адмін-панелі, редагувати інформацію, підтверджувати чи відхиляти проект.

### **Блок коментарів**

#### Технічна частина:

- текст: “Коментарі”. “Для коментування потрібно авторизуватись” (активне посилання на сторінку авторизації);
- кількість коментарів;
- ім’я, прізвище коментатора;
- дата (дд.мм.рррр);
- текст коментаря;
- кнопка “Додати коментар”;

Також реалізуємо можливість відповідати на коментар “Відповісти”.

**Важливо:** коментарі публікуються відразу без премодерації.

Адміністративна частина: блоки без можливості редагування з Адмін-панелі.

### **Блок «Схожі проекти»**

Технічна частина: дві або чотири карточки проектів з тієї ж категорії, що й обраний проект.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проекту).

## 3.2.16.1.2. Модуль платформи, аплікаційна форма (в особистому кабінеті та Адмін-панелі)

Аплікаційна форма подачі проекту містить:

- назва проекту\*;
- тип проекту\*;
- категорія\*;
- зображення\*;
- короткий опис\*;
- повний опис\* (можливість додати відео та завантажити фото до тексту проекту);
- цілі проекту\*;
- додаткова інформація:
  - план реалізації проекту;
  - КРІ – (кількісні показники успішності проекту);
  - ризики проекту;
  - партнери проекту;
  - чого вам не вистачає для реалізації проекту;
  - адміністрування проекту після його запуску;
  - посилання на сторінку проекту;
  - бюджет проекту;
- додати подарунки за підтримку проекту (тільки для краудфандингової платформи) – слайдер/або блок з варіантами вибору подарунка. Приклад: без подарунка, листівка, екскурсія і т. д. Кожен варіант, крім варіанту «без подарунка», містить: графічне зображення, назву та умову (мінімально необхідну суму внеску, щоб можна було обрати цей подарунок);
  - інпути:
    - зображення подарунку;
    - назва подарунку;
    - умова отримання (числовий інпут, сума в грн.);
    - кнопка «Додати» (додає інпути для наступного подарунку);

- кнопка «Подати проект».

**Примітка:** \*обов'язкові поля

### 3.2.16.1.3. Модуль платформи, сторінка «Підтримки проєктів»

**Хедер**

**Хлібні крихти**

Опис: сторінка, на якій користувач може фінансово підтримати проєкт.

Технічна частина (для краудфандингу):

- заголовок «Підтримати проєкт **назва проєкту**» (**назва проєкту** – змінна в залежності від обраного проєкту);
  - числовий інпут «Сума внеску (грн)»;
  - текстовий надпис: «Оберіть подарунок за зроблений внесок». Слайдер/або блок з варіантами вибору подарунка. Приклад: без подарунка, листівка, екскурсія іт. д. Кожен варіант, крім варіанту «без подарунка», містить: графічне зображення, назву та умову (мінімально необхідну суму внеску, щоб можна було обрати цей подарунок);
  - текстовий надпис: «Оберіть метод оплати» (варіанти вибору):
    - банківська карта (примітка: може стягуватись комісія за транзакцію) (здійснюється перехід з використанням API WayForPay по токену на платіжну систему WayForPay, де користувач може перевести кошти зі своєї карти (перевід коштів відбувається на рахунок в системі WayForPay));
    - приват 24 (примітка: може стягуватись комісія за транзакцію) (здійснюється перехід з використанням API WayForPay по токену на платіжну систему WayForPay, де користувач може перевести кошти зі своєї карти);
    - термінал (примітка: може стягуватись комісія за транзакцію) (здійснюється перехід з використанням API WayForPay по токену на платіжну систему WayForPay, де користувач може перевести кошти зі своєї карти).
  - реквізити (примітка: без комісії)
- (при виборі, відкриває сторінку з реквізитами в форматі PDF)*  
«Увага! На проєкт буде зарахована сума за вирахуванням комісії платіжної системи, що обробляє транзакції, в розмірі 2,5%!»
- чек-бокс: «Я ознайомився і згоден з умовами оферти»;
  - кнопка «Продовжити» (веде на сторінку оплати).

Адміністративна частина: RU-операції с текстом та зображеннями в Адмін-панелі.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

### 3.2.17. Модуль платформи «Особистий кабінет користувача»

**Хедер:**

**Бокове меню**

- «Персональні дані»;
- «Проекти» (можливість подати інформацію до відповідної аплікаційної форми, розписаної у пункті до кожної платформи: Бюджет участі Полтавської області, Шкільний громадський бюджет, Обласний конкурс проєктів розвитку територіальних громад Полтавської області, Екологічні ініціативи Полтавської області, Краудфандингова платформа);
- блок з контентом та функціоналом.

**Нижній футер** (пропонується Виконавцем, погоджується з керівником проєкту).

Блок з контентом та функціоналом «Персональні дані» (відображається за замовчуванням при вході в особистий кабінет) містить:

- поля (без можливості редагування):
  - прізвище;
  - ім'я;
  - по батькові;
  - адреса;
  - дата народження.
- електронна пошта;
- текст «Змінити пароль»;
- інпути:
  - новий пароль\*;
  - пароль ще раз\*.
- кнопка «Зберегти».

Блок з контентом та функціоналом «Проекти» містить:

- кнопка «Додати проєкт»;
- сітка проєктів, комірка сітки містить:
  - назва проєкту (клікабельне посилання, дозволяє перейти на сторінку проєкту для перегляду);
  - дата створення (дд.мм.рррр);
  - кнопки: «Редагувати» та «Видалити».

**Примітка:** \*обов'язкові поля

**Важливо:** редагування можливе, коли проєкт має статуси «**В підготовці**», «**На доопрацюванні**». Видалити проєкт можливо лише до того, як він перейде в статус «**Зареєстровано**». Подача заявок он-лайн доступна тільки для платформ «**Бюджет участі Полтавської області**», «**Шкільний громадський бюджет**» та «**Екологічні ініціативи Полтавської області**». Для «**Обласний конкурс проєктів розвитку територіальних громад Полтавської області**», «**Краудфандингова платформа**» – подача заявок відбувається в паперовому вигляді і далі їх Адміністратор викладає вручну в Адмін-панелі.

### 3.2.18. Модуль Адмін-панель

Перехід в Адмін-панель за посиланням на сторінку входу. Вікно з полями: E-mail, Пароль, кнопка «Увійти», клікабельне посилання «Забули пароль». Посилання «Забули пароль» веде на сторінку «Скидання пароля» з полем «E-mail»; кнопка «Скинути пароль», клікабельне посилання «Авторизуватись» веде на сторінку авторизації. Можливість вийти з облікового запису та перейти в Систему.

Примітка: всі таблиці повинні бути з сортуванням за алфавітом (А-Я, Я-А і / або А-Z, Z-A), по пунктам (E-mail, ППП). Пошук повинен здійснюватися по пунктам (E-mail, ППП).

Бокове меню:

- проєкти (CRUD-операції з прив'язкою до користувача):
  - таби: Новий, Підтверджено, На розгляді, Реалізовано, Відхилено.
  - таблиця з колонками: ID, Назва, Статус, Дата створення, кількість підписів;
  - початок збору підписів, функції.
  - додати/редагувати проєкт. Передбачити можливість додавання Адміністратором проєкту на всіх платформах за допомогою завантаження файла у форматі xls(xlsx) та doc(docx); завантаження повинно бути налаштовуваним. Налаштування завантаження для тої чи іншої платформи здійснює Адміністратор в Адмін-панелі; додавати таким чином проєкти може тільки Адміністратор та Модератор;

- вибрати користувача (можливість вибрати користувача пошуком по ППІ та/або E-mail.
- вибрати конкурс (Бюджет участі Полтавської області, Шкільний громадський бюджет, Обласний конкурс проєктів розвитку територіальних громад Полтавської області, Екологічні ініціативи Полтавської області або Краудфандингова платформа):
  - додати інформацію до відповідної аплікаційної форми, опис якої наведено в кожній платформі: Бюджет участі Полтавської області, Шкільний громадський бюджет, Обласний конкурс проєктів розвитку територіальних громад Полтавської області, Екологічні ініціативи Полтавської області, Краудфандингова платформа);
  - можливість додати звіт за результатами реалізації проєкту (можливість прикріплення файлу у форматі pdf і загрузки фото (до 4 одиниць) та/або відео по реалізованому проєкту;
  - можливість завантажити кількість голосів офлайн з XLS(XLSX) таблиці.
- користувачі (CRUD-операції з користувачами):
  - ПІБ;
  - E-mail;
  - функціональні кнопки (редагувати, видалити).
- новини (CRUD-операції):
  - статті (title+description);
  - заголовок;
  - Title;
  - Description;
  - текст;
  - зображення;
  - кнопка «Опублікувати».
- фільтри/Категорії проєкту (CRUD-операції):
  - тип проєкту;
  - категорія проєкту;
  - напрям проєкту.
- архів проєктів (RUD-операції). В архів потрапляють проєкти після завершення періоду подачі і розгляду):
  - таби: Усі, Реалізовані.
  - таблиця з колонками: ID, Назва, Статус, Дата створення, Кількість підписів, Початок збору підписів,
  - Функції.
- налаштування (RU-операції). Налаштування періодів створення проєктів (блок «Стадії проєкту»);
- сторінки (операції прописані до кожної сторінки у відповідному розділі, можливість додавати типові сторінки):
  - Головна;
  - Бюджет участі Полтавської області;
  - Шкільний громадський бюджет Полтавської області;
  - Обласний конкурс проєктів розвитку територіальних громад Полтавської області;
  - Екологічні ініціативи Полтавської області;
  - Краудфандингова платформа;
  - Контакти;
  - типові сторінки (до кожної з платформ);
  - інформація (RU-операції) – інформація про обробку персональних даних.



### 3.3. Ризики

Необхідно спроектувати БД і оптимізувати код, щоб максимально зменшити кількість запитів до БД.

### 3.4. Сценарії тестів

Планується три етапи проведення процесу тестування. Перший етап складається з аналізу технічного завдання, складання критичного чек-листа, складання тест-плану, а також часткового прогону функціональних тестів. Другий етап присвячений деталізації функціонального чек-листа і детальному прогону функціональних тестів з виявленням і описом дефектів. На третьому етапі проводиться стрес-тестування з описом знайдених дефектів.

На першому етапі застосовується Смоук тестінг, при якому уточнюються вимоги, визначаються і конфігуруються тестові середовища. До початку другого етапу формуються критичні чек-листи, а також чек-лист по функціональному тестуванню і юзерсторі.

На другому етапі проводиться детальне тестування функціоналу Системи та додатків, збираються і описуються дефекти. Кожен чек-лист опрацьовується для кожного браузера та додатків.

Третій етап завершує роботи по тестуванню. У ньому проводиться встановлений набір тестів для виявлення вразливостей. Необхідний набір тест кейсів під даний вид тестування розробляється спільно з розробниками Системи та МД.

Браузери, затверджені до перевірки:

- Google Chrome 68;
- Internet Explorer 9.0;
- Opera 53;
- Mozilla Firefox 61;
- Safari 11.

Версії операційних систем мобільних пристроїв, що затверджені до перевірки:

- Android версії 5.0.0 та вище
- iOS версії 10 і вище.

#### **Методи тестування:**

##### **1. Смоук тестування.**

**Ціль:** скласти чек-листи для функціонального тестування та стрес-тестування (мінімальний набір тестів і мінімальне ТЗ). Дане тестування проводиться не для виявлення помилок; якщо на даному етапі будуть виявлені явні дефекти, то вони повинні бути зафіксовані тестувальником.

##### **2. Функціональне тестування.**

**Ціль:** виявити функціональні помилки, невідповідності ТЗ і очікуванням користувача шляхом реалізації стандартних, а також нетривіальних тестових сценаріїв.

##### **Класифікація функцій:**

- реєстрація користувача;
- робота з фільтрами:
  - а. Відпрацювання всіх сценаріїв;
  - б. Введення інформації;
  - е. Перегляд результатів.
- сторінки: перехід на вибрану сторінку.
- новини:
  - а. Перехід на сторінку статті;
  - б. Коментування.
- відпрацювання сценарію з подачею/прийомом проєкту: відпрацювання всіх сценаріїв згідно ТЗ.

- нетривіальні сценарії:
  - a. Використання сервісу на різних вкладках браузера;
  - b. Використання сервісу від різних користувачів в різних браузерах.
- тестування в певному середовищі.

Ціль: перевірити коректну роботу і дизайн Системи в різних браузерах і при різних дозволах монітора.

Опис конфігурацій

| Браузер/Розширення   | 1024*768 | 1280*800 | 1680*1050 |
|----------------------|----------|----------|-----------|
| Google Chrome 68     | Так      | Так      | Так       |
| InternetExplorer 9.0 | Так      | Так      | Так       |
| Opera 53             | Так      | Так      | Так       |
| Mozilla Firefox 61   | Так      | Так      | Так       |
| Safari 11            | Так      | Так      | Так       |

Окремі конфігурації для перевірки кожного браузера з відключеним JS і відключеними зображеннями.

Для перевірки МД має бути використано не менше 5 мобільних пристроїв з різними версіями операційних систем (Android|iOS).

3. Стрес-тестування.

Ціль: виявити уразливості в роботі Системи та МД шляхом використання великих даних, довгих посилань, некоректних даних та інше.

Опис процесу

Даний вид тестування і тест-кейси до нього обумовлюються і описуються окремо розробниками Системи та М Д.