

Додаток  
до рішення сесії  
Полтавської міської ради сьомого  
скликання  
від 2019 року

**ПРОГРАМА  
ЗАПРОВАДЖЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ КАРТКИ  
ПОЛТАВЦЯ**

м. Полтава  
2019 рік

## Паспорт програми

<b>1.</b>	Ініціатор розроблення програми	Полтавська міська рада
<b>2.</b>	Розробник програми	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради
<b>3.</b>	Відповідальні виконавці програми	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради, Управління соціального розвитку виконавчого комітету Полтавської міської ради, Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Шевченківської районної в м. Полтаві ради, управління соціального захисту населення виконавчого комітету Київської районної в м. Полтаві ради, управління соціального захисту населення Подільської районної в м. Полтаві ради, відділ з питань транспортних перевезень та зв'язку, Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Полтавської міської ради, Управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради, управління економічних питань, управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, КП «ПОЛТАВАЕЛЕКТРОАВТОТРАНС»
<b>4.</b>	Головний розпорядник бюджетних коштів	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради, Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Шевченківської районної в м. Полтаві ради, управління соціального захисту населення виконавчого комітету Київської районної в м. Полтаві ради, управління соціального захисту населення Подільської районної в м. Полтаві ради
<b>5.</b>	Термін реалізації програми	безстроково
<b>6.</b>	Джерела фінансування	Кошти міського бюджету та інші джерела відповідно до чинного законодавства
<b>7.</b>	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	

## **I. Загальні положення**

1.1. Програма запровадження Соціальної картки полтавця (далі - Програма) розроблена відповідно до вимог чинного законодавства, актів органів місцевого самоврядування м. Полтава.

1.2. В основу розробки Програми покладено аналіз законодавства України, що формує соціальну політику в країні, досвід роботи органів і закладів соціального захисту інших міст, пропозиції управлінь та відділів, діяльність яких спрямована на підвищення соціального захисту населення.

1.3. У ході реалізації Програми можливі зміни та доповнення до її змісту в залежності від рівня розвитку економіки міста, наповнення доходної частини міського бюджету, змін чинного законодавства.

## **II. Визначення понять**

- Соціальна картка полтавця – це персоніфікована багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних утримувача картки і підтримує додатки та/або функції, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг.

- Юридична особа – учасник запровадження Соціальної картки Полтавця, що здійснює виготовлення та видачу карток Соціальна картка полтавця, визначений в установленому порядку.

- Додатки Соціальної картки полтавця – дані на картці з певною структурою та/або її функції, що дозволяють їх використання конкретною автоматизованою системою або системами.

- Автоматизована інформаційна система видачі транспортних карт (далі – АІС ВТК) – сукупність програмних і технічних засобів для збереження та обробки інформації з метою забезпечення завдань та функцій побудови системи «Соціальна картка Полтавця».

- Заява – документ на паперовому носії або його електронний аналог, що містить волевиявлення громадянина на отримання Соціальної картки полтавця, персональні дані і згоду на їх обробку відповідно до законодавства України.

- Знижка – повне або часткове звільнення певних категорій осіб – утримувачів Картки полтавця від оплати за товари чи отримані послуги, або надання додаткових послуг (преваг) в рамках функціонування Соціальної картки полтавця.

- Пункт оформлення та видачі Соціальної картки полтавця – місця оформлення та видачі Соціальної картки полтавця, в т. ч. учасниками запровадження Соціальної картки полтавця.

- Утримувач Соціальної картки полтавця – громадянин, який отримав Соціальну картку Полтавця у встановленому порядку.

## **III. Мета та основні завдання Програми**

3.1. Метою Програми є:

3.1.1. Надання додаткових соціальних гарантій, підвищення якості та ефективності надання послуг населенню міста Полтава.

3.1.2. Створення та реалізація прозорого й ефективного механізму надання мешканцям міста Полтава послуг, пільг, допомог, компенсацій, знижок, цільової допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.1.3. Персоніфікований облік наданих послуг, заходів соціальної підтримки.

3.2. Основні завдання:

3.2.1. Упорядкування та облік надання утримувачам Соціальної картки полтавця послуг, пільг, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.2.2. Підтвердження права утримувачів Соціальної картки полтавця на отримання певних видів послуг, пільг, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.2.3. Формування та надання періодичної статистичної звітності функціонування Соціальної картки Полтавця у встановленому порядку.

3.2.4. Облік надання послуг проїзду у міському пасажирському транспорті.

3.3. Можливості та додатки Соціальної картки полтавця:

3.3.1. Соціальна картка Полтавця має ідентифікаційний додаток – ідентифікаційні дані картки (унікальний номер картки) для ідентифікації утримувача Соціальної картки Полтавця конкретно автоматизованою системою або системами для забезпечення роботи її додатків та/або функцій.

3.3.2. Транспортний додаток – для використання в Автоматизованій системі обліку оплати проїзду (для надання послуг проїзду у міському пасажирському транспорті).

Соціальна картка полтавця має забезпечувати можливість підключення інших додатків, за результатами їх реалізації (за бажанням утримувача Соціальної картки Полтавця) за переліком:

3.3.3. Соціальний додаток – містить перелік пільг, доплат, допомог, компенсацій відповідно до законодавства України та актів Полтавської міської ради та виконавчого комітету Полтавської міської ради; інформацію про діяльність утримувача картки (трудова діяльність, навчання, тощо), для отримання пільг, знижок та інших заходів соціальної підтримки.

3.3.4. Персоналізований додаток – містить персональні дані утримувача картки (для ідентифікації утримувача картки за прізвищем, ім'ям, по батькові, соціальним номером, тощо).

3.3.5. Комунальний додаток – надає можливість оплати житлово-комунальних послуг, та ведення обліку пільг та субсидій, тощо.

3.3.6. Медичний додаток – для надання і отримання медичних послуг, обслуговування у медичних закладах та установах м. Полтави та їх обліку, занесення та зберігання на картці антропометричних та амбулаторних даних (наприклад, група крові, медичні препарати, що викликають алергічні реакції, тощо за бажанням утримувача), іншої інформації, наприклад, медичного страхування, програм лояльності тощо (за бажанням утримувача Соціальної картки Полтавця) тощо.

3.3.7. Торговий додаток – надання та облік знижок в підприємствах, закладах, організаціях та установах, тощо.

3.3.8. Освітній додаток – формування електронного середовища взаємодії батьків, інфраструктури міста, навчальних закладів для забезпечення інтересів учнів у навчальних закладах міста Полтави.

3.3.9. Інші додатки та/або функції, які затверджуються у встановленому порядку.

3.3.10. Перелік додатків інформації, що розміщується на Соціальній картці полтавця та її зразок затверджуються рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради та не може містити будь-якої реклами.

#### **IV. Додаткові положення запровадження Соціальної картки полтавця**

4.1. Для отримання Соціальної картки полтавця та відкриття соціального рахунку громадянину слід подавати заяву до юридичної особи – учасника запровадження Соціальної картки Полтавця.

4.2. Юридична особа, забезпечує облік та видачу Соціальної картки Полтавця за зверненнями громадян, збір та обробку даних про осіб, що отримують Соціальну картку полтавця.

4.3. Перелік категорій громадян, які мають право на отримання Соціальної картки Полтавця (в тому числі, і на послуги безоплатного проїзду у міському пасажирському транспорті), визначається відповідно до чинного законодавства та актів органів місцевого самоврядування м. Полтави.

4.4. Порядок дії, обігу та забезпечення осіб електронними квитками «Соціальна картка полтавця» на безоплатній основі визначається відповідно до Додатку 1 до даної Програми.

4.5. Порядок обігу, дії та забезпечення осіб офіційно зареєстрованих чи фактичне місце проживання та офіційним місцем роботи яких є м. Полтава, електронними квитками «Соціальна картка полтавця», які не мають права на пільговий проїзд в міському пасажирському транспорті в м. Полтава згідно з чинним законодавством, визначається відповідно до Додатку 2 до даної Програми.

#### **V. Фінансове забезпечення реалізації Програми**

5.1. Фінансове забезпечення впровадження і функціонування Соціальної картки полтавця, надання послуг утримувачам Соціальної картки полтавця здійснюється в межах передбачених бюджетних призначень на реалізацію відповідних міських цільових програм.

5.2. Відшкодування вартості понесених витрат за виготовлення електронних квитків «Соціальна картка полтавця» здійснює Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради.

#### **VI. Організація контролю за ходом виконання Програми**

6.1. Контроль за ходом виконання Програми покладається на постійну комісію з питань розвитку культури, освіти, фізкультури, спорту та молодіжної політики, підтримки ветеранів війни та учасників АТО, соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства і дитинства.

## **VII. Очікувані результати виконання Програми**

7.1. Виконання Програми дасть змогу забезпечити посилення соціального захисту населення міста Полтава, надання додаткових соціальних гарантій, підвищення якості та ефективності надання послуг населенню міста Полтава, що сприятиме покращенню умов їх проживання та зниженню соціальної напруги.

Секретар міської ради

О.Шамота