

Додаток 2 до Програми
запровадження соціальної
картки полтавця,
затвердженої рішенням
сесії
Полтавської міської ради
сьомого скликання
від 2019 року

Порядок

обігу, дії та забезпечення осіб офіційно зареєстрованих чи фактичне місце проживання та офіційним місцем роботи яких є м. Полтава, електронними квитками «Соціальна картка полтавця», які не мають права на пільговий проїзд в міському пасажирському транспорті в м. Полтава згідно з чинним законодавством

1. Цей Порядок визначає механізм дії, обігу та забезпечення осіб, офіційно зареєстрованих чи фактичне місце проживання та офіційним місцем роботи яких є м. Полтава, електронними квитками «Соціальна картка полтавця».

2. Особи, які отримали електронні квитки «Соціальна картка полтавця» на підставі даного Порядку користуються правом проїзду у міському пасажирському транспорті загального користування (крім таксі) за окремо визначеним тарифом.

3. Електронний квиток «Соціальна картка полтавця» видається на платній основі особам, офіційно зареєстрованим чи фактичним місцем проживання та офіційним місцем роботи яких є адміністративна територія міста Полтава.

4. Електронний квиток «Соціальна картка полтавця» видається особі терміном на 5 (п'ять) років. Особа втрачає право користування отриманим, згідно з даним Порядком електронним квитком «Соціальна картка полтавця», якщо змінила офіційне чи фактичне місце свого проживання та офіційне місце роботи в м. Полтава на місце проживання та роботи за межами адміністративної території міста Полтава.

5. Виготовлення електронних квитків «Соціальна картка полтавця» забезпечує юридична особа, визначена в установленому порядку, згідно з Програмою запровадження Соціальної картки полтавця. Фінансування витрат по виготовленню електронних квитків «Соціальна картка полтавця», які видаються за даним Порядком проводиться юридичною особою самостійно.

6. Електронні квитки «Соціальна картка полтавця» - є персоніфікованими та містять: фото правомочної особи; прізвище ім'я та по батькові (якщо за звичаями національної меншини, до якої належить особа, прізвище або по батькові не є складовими імені, то у електронному квитку

«Соціальна картка полтавця» на підставі письмової заяви особи зазначаються лише складові імені), інші необхідні реквізити.

Зразок електронного квитка «Соціальна картка полтавця» затверджується рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради і не може містити будь-якої реклами.

7. Для отримання відповідного електронного квитка «Соціальна картка полтавця» особи, офіційно зареєстрованим чи фактичне місце проживання та офіційним місцем роботи яких є м. Полтава, повинні надати заповнену анкету – заяву, фото, згоду на збір та обробку їх персональних даних та підтвердження офіційно зареєстрованого чи фактичного місця проживання та офіційного місця роботи у м. Полтава.

Зразок анкети-заяви розробляється та затверджується юридичною особою визначеною в установленому порядку згідно з Програмою запровадження Соціальної картки полтавця.

Для підтвердження офіційно зареєстрованого місця проживання у м. Полтаві особа подає:

- паспорт громадянина України, а у випадку наявності у особи пластикового паспорта громадянина України – паспорт громадянина України у формі ID-картки та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання/довідку про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;

- довідку про реєстрацію місця проживання з органу реєстрації у м. Полтава або довідку про внесення інформації до державного демографічного реєстру та видані документи, що складається у формі витягу з державного демографічного реєстру, або довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (у разі потреби).

Для підтвердження офіційного місця роботи у м. Полтава особа подає довідку з місця роботи та завірену копію трудової книжки в установленому порядку.

Для підтвердження фактичного місця проживання у м. Полтава особа подає:

- паспорт громадянина України, акт, складений балансоутримувачем будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд (ЖЕО), або об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ), управителем або іншою обслуговуючою організацією про підтвердження фактичного місця проживання особи у м. Полтава.

8. Збір даних для видачі та видача виготовлених електронних квитків «Соціальна картка полтавця» здійснюється юридичною особою у визначених місцях.

9. Юридична особа, уповноважена на виготовлення електронного квитка «Соціальна картка полтавця» здійснює ведення списку осіб у відповідному програмному продукті та видачі електронних квитків

«Соціальна картка полтавця» особам, офіційно зареєстрованим чи фактичне місце проживання та офіційним місцем роботи яких є м. Полтава.

10. Підставою для відмови у видачі електронного квитка «Соціальна картка полтавця» є надання неповного пакету документів, визначеного пунктом 7 даного Порядку.

11. У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження картки електронного квитка «Соціальна картка полтавця» її утримувач може звернутися за місцем видачі картки електронного квитка «Соціальна картка полтавця» із заявою на виготовлення нової картки. Виготовлення нової картки платне.

13. При зміні персональних даних утримувача електронного квитка «Соціальна картка полтавця», які не відображаються на картці, утримувачу картки необхідно подати заяву до юридичної особи для внесення відповідних змін. Виготовлення нового електронного квитка «Соціальна картка полтавця» в даному випадку є необов'язковим.

14. Правила користування електронними квитками «Соціальна картка полтавця» оприлюднюються у місцях видачі електронних квитків «Соціальна картка полтавця» та на веб-сайті.

15. Порядок обігу електронного квитка «Соціальна картка полтавця»:

15.1. Надання послуг з використанням електронного квитка «Соціальна картка полтавця» здійснюється згідно з розміщеними на ній додатками.

15.2. Отримання користувачем пільг, послуг та інших соціальних гарантій з використанням електронного квитка «Соціальна картка полтавця» із встановленими на ній додатками здійснюються із застосуванням термінального обладнання, яке розміщується у центрах (пунктах, транспортних засобах) надання пільг, послуг та інших соціальних гарантій.

15.3. Електронний квиток «Соціальна картка полтавця» зберігається її утримувачем і не може бути використана для отримання пільг, послуг іншими особами.

15.4. Правила користування електронним квитком «Соціальна картка полтавця» у міському пасажирському транспорті, в аптечних та торгівельних мережах, тощо визначаються відповідними учасниками програми «Соціальна картка полтавця».

16. Порядок припинення дії електронного квитка «Соціальна картка полтавця»:

16.1. Дія електронного квитка «Соціальна картка полтавця» припиняється у випадках:

- втрати картки її утримувачем;
- механічного пошкодження картки;
- закінчення терміну дії картки;
- зміни персональних даних утримувача картки, що відображені на картці;

- смерті утримувача картки;
- за бажанням утримувача картки.

16.2. У випадку втрати або крадіжки електронного квитка «Соціальна картка полтавця» здійснюється блокування даної картки за телефоном вказаним на картці, або безпосередньо в пункті оформлення та видачі електронного квитка «Соціальна картка полтавця».

16.3. У разі блокування електронного квитка «Соціальна картка полтавця» у зв'язку з втратою або викраденням вона не підлягає розблокуванню. В такому випадку здійснюється виготовлення нової картки.

16.4. При блокуванні електронного квитка «Соціальна картка полтавця» одночасно здійснюється блокування всіх додатків.

16.5. У разі виявлення фактів неправомірного використання особою електронного квитка «Соціальна картка полтавця» складається акт та здійснюється блокування відповідних додатків картки.

16.6. Після закінчення терміну дії електронного квитка «Соціальна картка полтавця», її утримувач може звернутись із заявою про виготовлення нової картки.

16.7. У разі скасування пільги блокується соціальний додаток з правом розблокування у разі поновлення пільги.

Секретар міської ради

О.Шамота