

Додаток 1 до Програми
запровадження соціальної
картки полтавця,
затвердженої рішенням
сесії
Полтавської міської ради
сьомого скликання
від 2019 року

Порядок
дії, обігу та забезпечення осіб електронними квитками «Соціальна картка
полтавця» на безоплатній основі

1. Цей Порядок визначає механізм дії, обігу та забезпечення осіб, яким законодавством або актами місцевого самоврядування надано право пільгового (безоплатного) проїзду у міському пасажирському транспорті загального користування (крім таксі), електронними квитками «Соціальна картка полтавця» на безоплатній основі.

2. Право на пільговий проїзд надає можливість безоплатного проїзду у міському пасажирському транспорті загального користування (крім таксі) особам, яким відповідно до чинного законодавства або актів органів місцевого самоврядування надано право пільгового проїзду та, які отримали електронний квиток «Соціальна картка полтавця».

3. Електронний квиток «Соціальна картка полтавця» видається на безоплатній основі особам, яким відповідно до чинного законодавства та актів місцевого самоврядування надано право пільгового (безоплатного) проїзду.

4. Електронний квиток «Соціальна картка полтавця» видається особі на безоплатній основі. У випадку втрати електронного квитка «Соціальна картка полтавця» (загублено, пошкоджено, піддано будь-якій механічній дії, яка вивела електронний квиток «Соціальна картка полтавця» із робочого стану), повторне його виготовлення оплачується утримувачем картки.

5. Виготовлення електронних квитків «Соціальна карта полтавця» забезпечує юридична особа визначена в установленому порядку згідно з Програмою запровадження Соціальної картки полтавця на підставі відповідного договору. Фінансування витрат по виготовленню електронних квитків «Соціальна картка полтавця», які видаються на безоплатній основі, проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету.

6. Електронні квитки «Соціальна картка полтавця» є персоніфікованими та містять: фото правомочної особи; прізвище ім'я та по батькові (якщо за звичаями національної меншини, до якої належить особа, прізвище або по батькові не є складовими імені, то у електронному квитку

«Соціальна картка полтавця» на підставі письмової заяви особи зазначаються лише складові імені), інші необхідні реквізити.

Зразок електронного квитка «Соціальна картка полтавця» затверджується рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради і не може містити будь-якої реклами.

7. Для отримання відповідного електронного квитка «Соціальна картка полтавця» особи, які мають право пільгового (безоплатного) проїзду повинні надати заповнену анкету – заяву, фото, згоду на збір та обробку їх персональних даних.

Зразок анкети-заяви розробляється та затверджується юридичною особою, визначеною в установленому порядку згідно з Програмою запровадження електронних квитків «Соціальна картка полтавця».

До анкети-заяви необхідно надати копії документів:

- паспорт громадянина України (1, 2 сторінки та останнього місця реєстрації), а у випадку наявності у особи пластикового паспорта громадянина України – паспорт громадянина України у формі ID-картки та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання/довідку про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття ідентифікаційного номера та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- посвідчення, що дає право на пільгу, та/або копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про облік внутрішньо переміщених осіб» від 01.10.2014 № 509, з пред'явленням оригіналів.

8. Збір даних для видачі та видача виготовлених електронних квитків «Соціальна картка полтавця» здійснюється юридичною особою.

9. Юридична особа, уповноважена на виготовлення електронного квитка «Соціальна картка полтавця» здійснює ведення списку осіб у відповідному програмному продукті та видачі електронних квитків «Соціальна картка полтавця» особам, офіційно зареєстрованим в м. Полтаві та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або районів проведення антитерористичної операції.

10. Підставою для відмови у видачі електронного квитка «Соціальна картка полтавця» є надання неповного пакету документів, визначеного пунктом 7 даного Порядку.

11. У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження картки електронного квитка «Соціальна картка полтавця» її утримувач може звернутися за місцем видачі картки електронного квитка «Соціальна картка

полтавця» із заявою на виготовлення нової картки. Виготовлення нової картки здійснюється за рахунок утримувача картки.

12. При зміні персональних даних утримувача електронного квитка «Соціальна картка полтавця», які не відображаються на картці, утримувачу картки необхідно подати заяву до юридичної особи для внесення відповідних змін. Виготовлення нового електронного квитка «Соціальна картка полтавця» в даному випадку є необов'язковим.

13. Правила користування електронними квитками «Соціальна картка полтавця» оприлюднюються у місцях видачі електронних квитків «Соціальна картка полтавця» та на веб-сайті.

14. Надання послуг з використанням електронного квитка «Соціальна картка полтавця» здійснюється згідно з розміщеними на ній додатками.

15. Отримання користувачем пільг, послуг та інших соціальних гарантій з використанням електронного квитка «Соціальна картка полтавця» із встановленими на ній додатками здійснюються із застосуванням термінального обладнання, яке розміщується у центрах (пунктах, транспортних засобах) надання пільг, послуг та інших соціальних гарантій.

16. Електронний квиток «Соціальна картка полтавця» зберігається її утримувачем і не може бути використана для отримання пільг, послуг іншими особами. Утримувач не має права передавати картку іншим особам для її використання.

17. Правила користування електронним квитком «Соціальна картка полтавця» у міському пасажирському транспорті, в аптечних та торговельних мережах тощо визначаються відповідними учасниками програми «Соціальна картка полтавця».

18. Порядок припинення дії електронного квитка «Соціальна картка полтавця»:

18.1. Дія електронного квитка «Соціальна картка полтавця» припиняється у випадках:

- втрати картки її утримувачем;
- механічного пошкодження картки;
- закінчення терміну дії картки;
- зміни персональних даних утримувача картки, що відображені на картці;
- смерті утримувача картки;
- за бажанням утримувача картки.

18.2. У випадку втрати або крадіжки електронного квитка «Соціальна картка полтавця» здійснюється блокування даної картки за телефоном вказаним на картці або безпосередньо в пункті оформлення та видачі електронного квитка «Соціальна картка полтавця».

18.3. У разі блокування електронного квитка «Соціальна картка полтавця» у зв'язку з втратою або викраденням вона не підлягає розблокуванню. В такому випадку здійснюється виготовлення нової картки.

18.4. При блокуванні електронного квитка «Соціальна картка полтавця» одночасно здійснюється блокування всіх додатків.

18.5. У разі виявлення фактів неправомірного використання особою електронного квитка «Соціальна картка полтавця» складається акт та здійснюється блокування відповідних додатків картки.

18.6. У разі скасування пільги блокується соціальний додаток з правом розблокування у разі поновлення пільги.

Секретар міської ради

О.Шамота