

Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради
«Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів
у пасажирському транспорті м. Полтава»

Аналіз впливу регуляторного акта підготовлений відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2018 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

I. Визначення проблеми

У м. Полтава перевезення пасажирів здійснюється у міському пасажирському транспорті – автобусі, який працює в звичайному режимі руху. Зазначені перевезення здійснюють 12 суб'єктів господарювання (далі – перевізники) на 66 маршрутах згідно з договорами про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

На сьогодні перевезення пасажирів автобусами, які працюють у звичайному режимі руху, здійснюються перевізниками за тарифом, встановленим рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради від 21.05.2015 № 91 «Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів у пасажирському транспорті м. Полтава» у розмірі 4,00 грн за одну поїздку.

Формування тарифів на послуги з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування здійснюється згідно із Методикою розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту, затвердженою наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 17.11.2009 № 1175 (далі – Методика), яка є обов'язковою для застосування під час встановлення регульованого тарифу органами місцевого самоврядування.

Впродовж дії зазначеного тарифу змінилися умови виробничої діяльності та реалізації послуг пасажирського автомобільного транспорту, які не залежать від господарської діяльності перевізників, у тому числі змінилася вартість палива більш ніж на 10 %, що відповідно до Методики, є підставою для перегляду рівня тарифів.

Показник	Од. виміру	Враховано в тарифі (2015)	Станом на 01.01.2018*	Станом на 01.12.2018*	Темп приросту
Дизельне пальне	грн/л	20,00	26,40	30,91	154,6 %
Газ автомобільний	грн/л	9,75	12,18	15,14	155,4 %
Мінімальна заробітна плата	грн	1231,00	3723,00		302,4 %

* за даними моніторингу регіональних цін на паливо (Полтавська область)

Крім цього відбулося значне збільшення цін на автомобільні шини, акумуляторні батареї, запасні частини. Питома вага прямих витрат у собівартості послуг становить понад 80 %.

Тариф, що діє, не відповідає фактичним витратам перевізників, що призводить до дисбалансу їх фінансового становища та може спричинити погіршення технічного стану транспортних засобів і, як наслідок, вплинути на безпеку дорожнього руху, перевезення пасажирів тощо.

На підставі звернення перевізників та наданих ними розрахунків, у зв'язку зі зміною умов виробничої діяльності та реалізації послуг, що не залежать від господарської діяльності перевізників, виникла необхідність перегляду тарифу на перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті – автобусі, який працює у звичайному режимі руху.

Групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив	Так	Ні
Громадяни	✓	
Держава	✓	
Суб'єкти господарювання (у тому числі суб'єкти малого підприємництва)	✓	

Проблема не може бути вирішена із застосуванням ринкових механізмів, оскільки на послуги, які мають істотну соціальну значущість, запроваджуються регульовані ціни. Встановлення тарифів на транспортні послуги належить до повноважень виконавчого комітету Полтавської міської ради відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

II. Цілі державного регулювання

Державне регулювання запроваджене для автомобільних перевізників незалежно від форми власності та організаційно-правової форми господарювання, які здійснюють перевезення пасажирів автомобільним транспортом у звичайному режимі руху в межах м. Полтава.

Метою державного регулювання є встановлення вартості разового проїзду одного пасажиря, забезпечення стабільної господарської діяльності перевізників, надання якісних і безпечних транспортних послуг.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін (не приймати запропонований регуляторний акт)	Збереження існуючого стану, тобто без зміни діючих тарифів. Спосіб є неприйнятним, оскільки підприємства отримуватимуть збитки, що може призвести до непередбачуваних ситуацій і, як наслідок, – населення не отримає належних послуг.
Альтернатива 2 Обраний спосіб (прийняття запропонованого регуляторного акта)	Запровадження державного регулювання шляхом встановлення тарифу на перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті – автобусі, який працює у звичайному режимі руху, задовольнить підприємницький інтерес, сприятиме досягненню сталих економічних умов роботи перевізників, збільшить можливості суб'єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у якісних послугах. Спосіб є прийнятним, оскільки забезпечується досягнення встановлених цілей.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Існуюча проблема не сприятиме врегулюванню ситуації з організацією пасажирських перевезень; недотримання вимог чинного законодавства у частині перегляду рівня тарифів
Альтернатива 2	Вирішення питання безперебійного і якісного надання послуг з перевезення пасажирів	Збільшення видатків бюджетних коштів для відшкодування вартості перевезення пасажирів пільгових категорій

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вартість разового проїзду залишається без змін	Поглиблення проблеми щодо несвочасного та не в повному обсязі отримання послуг з перевезення
Альтернатива 2	Запобігання необґрунтованому підвищенню тарифів; забезпечення потреб у якісному та безпечному перевезенні	Збільшення витрат на проїзд у міському пасажирському транспорті – автобусі, який працює у звичайному режимі руху

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	3	5	4	12
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	25	42	33	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутність підприємницького інтересу, погіршення фінансового стану суб'єктів господарювання
Альтернатива 2	Можливість працювати беззбитково і надавати якісні та безпечні послуги	Можливе зменшення пасажиропотоку внаслідок збільшення розміру тарифу

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання середнього підприємництва

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, тис. гривень
Альтернатива 1	
Альтернатива 2	47647,92

Витрати

на одного суб'єкта господарювання середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта (альтернатива 1 / альтернатива 2)
КП «Полтаваелектроавтотранс» Полтавської міської ради

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень 1. Витрати на проїзд до уповноваженого органу (тричі) 2. Витрати часу на отримання інформації про регуляторний акт. Примітка Витрати часу на отримання інформації про регуляторний акт 1 год. (75,28 грн/година середня заробітна плата відповідальної особи) 3. Витрати часу пов'язані із впровадженням вимог регуляторного акта (підготовка оформлення необхідних документів)	12,0 75,28 602,24	12,0 75,28 602,24

	Примітка. Витрати часу на одного суб'єкта – 1 робочий день 8 год. (75,28 грн/година середня заробітна плата відповідальної особи)		
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	- 689,52	- 689,52
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	- 1	- 1
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	- -	- -

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	- -	- -	- -

	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	- -	- -

	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	- -	- -	- -	- -

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	- -	- -	- -	- -

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних /	- -	- -	- -	- -

обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-
--	---	---	---	---

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Витрати
на одного суб'єкта господарювання середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта (альтернатива 1 / альтернатива 2)
ТОВ «Євробус Полтава»

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, тис. гривень	-	-
		5390,3	10000,0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), тис. гривень	-	-
		2900,0	14500,0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, тис. гривень	-	-
		20,0	100,0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), тис. гривень	-	-
		80,0	400,0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), тис. гривень	-	-
		337,0	1685,0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), тис. гривень	-	-
		14200,0	71000,0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
		-	-
8	Інше (уточнити), тис. гривень	-	-
		-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), тис. гривень	-	-
		22927,4	97685,0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
		1	1
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), тис. гривень	-	-
		22927,4	97685,0

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо ,тис. гривень	-	-	-
	5390,4	-	10000,0

	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), тис. гривень	-	-
	2900,0	14500,0

	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-
	15,0	5,0	20,0	100,0

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-
	60,0	20,0	80,0	400,0

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-
	-	337,0	337,0	1685,0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-
	14200,0	-	71000,0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Витрати
на одного суб'єкта господарювання середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта (альтернатива 1 / альтернатива 2)
ПП «Люг»

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, тис. гривень	- 2000,0	- 8000,0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), тис. гривень	- 3315,0	- 16575,0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, тис. гривень	- 101,0	- 505,0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), тис. гривень	- 15,0	- 75,0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), тис. гривень	- 100,0	- 500,0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), тис. гривень	- 18500,0	- 92500,0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	- -	- -
8	Інше (уточнити), гривень	- -	- -
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), тис. гривень	- 24031,0	- 118155,0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	- 1	- 1
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), тис. гривень	- 24031,0	- 118155,0

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	- 2000,0	- -	- 8000,0

	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	- 3315,0	- 16575,0

	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	- 101,0	- -	- 101,0	- 505,0

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	- 15,0	- -	- 15,0	- 75,0

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	- 100,0	- -	- 100,0	- 500,0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	- 18500,0	- -	- 92500,0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	- -	- -

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір оптимального альтернативного способу здійснено з урахуванням системи чотирибальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Не вирішує поставленої проблеми, не відповідає чинному законодавству
Альтернатива 2	3	Забезпечує вирішення проблемних питань, відповідає вимогам чинного законодавства

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Поглиблення існуючої проблеми	Не забезпечує вирішення проблеми
Альтернатива 2	Забезпечення балансу між платоспроможним попитом на послуги та обсягом витрат на їх надання	Збільшення витрат громадян на оплату проїзду у міському пасажирському транспорті, видатків бюджетних коштів для відшкодування вартості перевезення пасажирів пільгових категорій	Врегулювання питання щодо безперервного і якісного надання послуг з перевезення пасажирів

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не вирішує поставлену проблему. Альтернатива є неприйнятною, оскільки існують умови перегляду тарифу, визначені чинним законодавством	X
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта забезпечить досягнення поставлених цілей	Зміни умов виробничої діяльності та реалізації послуг, що не залежать від господарської діяльності перевізників

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для досягнення цілей, визначених аналізом впливу регуляторного акта, пропонується прийняття виконавчим комітетом Полтавської міської ради рішення «Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів у пасажирському транспорті м. Полтава», яким встановлюється тариф на перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті – автобусі, який працює в звичайному режимі руху, що здійснюються у м. Полтава суб'єктами господарювання незалежно від форми власності та організаційно-правової форми господарювання, що унеможливить необґрунтоване підвищення тарифів, забезпечить потребу у якісному та безпечному перевезенні, покращить фінансовий стан суб'єктів господарювання, створить умови для розвитку підприємницького інтересу.

Розв'язання проблеми шляхом прийняття регуляторного акта відповідатиме принципам державної регуляторної політики: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки.

Організаційні заходи для впровадження регулювання:

- аналіз розрахунків тарифів на перевезення пасажирів міським автомобільним транспортом, який працює у звичайному режимі руху, наданих підприємствами-перевізниками;

- розробка регуляторного акта – проекту рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради «Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів у пасажирському транспорті м. Полтава» та аналізу впливу регуляторного акта, їх оприлюднення з метою одержання зауважень і пропозицій у спосіб, передбачений чинним законодавством;
- проведення громадського обговорення цього проекту регуляторного акта;
- прийняття виконавчим комітетом Полтавської міської ради рішення «Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів у пасажирському транспорті м. Полтава».

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на виконання регуляторного акта для органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування не здійснювався, оскільки розробником здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (додаток 1 «Тест малого підприємництва» до аналізу впливу регуляторного акта).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акта необмежений і чинний до його відміни та у разі внесення змін до діючих тарифів на зазначені послуги.

Основними ризиками, які можуть негативно вплинути на дію цього регуляторного акта, є подальше збільшення обсягу прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, розміру податків та інших витрат, передбачених законодавчими актами, вартості послуг суб'єктів господарювання всіх форм власності, що спеціалізуються на виконанні окремих послуг. За необхідності будуть вноситись зміни до регуляторного акта.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Визначено кількісні показники, які безпосередньо характеризують результативність дії регуляторного акта та які підлягають контролю (відстеження результативності), а саме:

1. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія цього регуляторного акта.
2. Показники виробничої собівартості:
 - ціна палива (дизельне пальне, газ автомобільний, грн/л);
 - оплата праці (середня заробітна плата водіїв, кондукторів, грн).
3. Оновлення парку рухомого складу (придбання автобусів, одиниць).
4. Показники якості (кількість скарг на неякісне надання послуг).

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно цього регуляторного акта послідовно здійснюватиметься відстеження його результативності:

- базове відстеження до дня набрання чинності цим регуляторним актом;
- повторне відстеження через рік з дня набрання ним чинності;
- періодичне відстеження раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Для встановлення кількісних та якісних значень показників результативності регуляторного акта використовуватиметься статистичний метод одержання результатів за відповідний період.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів

Т. Юрченко

Додаток 1
до аналізу регуляторного впливу проекту рішення
виконавчого комітету Полтавської міської ради
«Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів
у пасажирському транспорті м. Полтава»

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01.10.2018 по 13.12.2018.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), Інтернет - консультації прямі, (Інтернет форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі з громадськими організаціями, діяльність яких пов'язані з громадським транспортом	2	Запропоноване регулювання сприймається
2	Робочі зустрічі з суб'єктами господарської діяльності, що надають транспортні послуги	9	Запропоноване регулювання сприймається. Доведено інформацію про те, що для виконання вимог регулювання додаткові витрати перевізникам відсутні
3	Консультації з диспетчерською службою КП «ЦДС ПММ» ПМР	3	Запропоноване регулювання сприймається

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва

Кількість суб'єктів, що проваджує господарську діяльність з перевезення пасажирів автобусами у м.Полтава складає 12, у тому числі малого підприємництва – 5 та мікропідприємництва – 4;

питома вага суб'єктів мікропідприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, складає 33%, а суб'єктів малого підприємництва – 42%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий №	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5	Інші процедури (уточнити):	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

5.1	Витрати на придбання засобів, зокрема, обладнання необхідних для входження на ринок (одноразові витрати)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
6	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	9 (ліцензіати)		
8	Сумарно, гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	1 год. (час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомлення з ним; за результатами консультацій) X 25,13 грн. = 25,13 грн.	0,00 (припущено, що суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік; за результатами консультацій)	25,13 грн. (витрати на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 грн. (витрати на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет у наступний рік) X 5 років
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
11	Процедури офіційного звітування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити):	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
14	Разом, гривень (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	25,13 грн.	0,00 (витрати відсутні)	25,13 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	9 (ліцензіати)		
16	Сумарно, гривень відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	226,17 грн.	0,00 (витрати відсутні)	226,17 грн.

Примітки: у розрахунок вартості 1 часу роботи використано вартість 1 часу роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», з 1 січня 2019 року становить – 25,13 гривні.

Бюджетні витрати

на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державними органами, для яких здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання є: виконавчий комітет Полтавської міської ради, що забезпечує організацію міських пасажирських перевезень.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника держоргану відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2.1. камеральні	-	-	-	-	-
2.2. виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): копії, переоформлення, дублікат	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
8. Разом за рік	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
9. Сумарно за п'ять років	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	226,17 грн.	226,17 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	226,17 грн.	226,17 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	226,17 грн.	226,17 грн.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вимірювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва компенсаторні механізми не плануються.

Заступник начальника відділу з питань транспортних перевезень та зв'язку С. Шпак