

Додаток

до рішення дев'ятнадцятої сесії

Полтавської міської ради

сьомого скликання

від 30 листопада 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Полтава в новій редакції

1. Це Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Полтава (далі - Положення) визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Полтава (далі - заклад освіти).

2. Організатором цього конкурсу є управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради, яке є уповноваженим органом щодо управління закладами освіти, заснованими на комунальній формі власності територіальної громади м. Полтава відповідно до законодавства про освіту (далі-управління освіти).

3. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків (відповідно до ч.2 ст.24 ЗУ «Про загальну середню освіту»).

4. Конкурс проводиться організатором конкурсу та складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає управління освіти:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Оголошення проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті управління освіти та закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та термін їх прийняття;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

7. До складу конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених ЗУ «Про загальну середню освіту», входять:

1) представник засновника –Полтавської міської ради – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів (вирішує питання діяльності та розвитку гуманітарної сфери згідно з Розподілом обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів та заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами виконавчого комітету Полтавської міської ради, затвердженим відповідним рішенням сесії Полтавської міської ради сьомого скликання) - голова конкурсної комісії;

2) представник засновника –Полтавської міської ради - начальник управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради - заступник голови конкурсної комісії;

3) представник засновника –Полтавської міської ради - депутат Полтавської міської ради - член постійної комісії з питань розвитку культури, освіти, фізкультури, спорту та молодіжної політики, підтримки ветеранів війни та учасників АТО, соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства і дитинства (за погодженням);

4) представники трудового колективу закладу загальної середньої освіти (за письмовим поданням, три особи за погодженням);

5) представник громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти (за письмовим поданням, три особи за погодженням);

б) представники Полтавської міської асоціації керівників закладів освіти (за письмовим поданням, три особи за погодженням).

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія ухвалює рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті управління освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом управління освіти.

8. Для участі у конкурсі подаються такі документи (оригінали та /або копії):

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- документ про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- трудова книжка чи інші документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- медична довідка про проходження обов'язкового психіатричного огляду;
- довідка про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа, яка приймає документи за описом, головний спеціаліст відділу загальної середньої, дошкільної та спеціальної освіти управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради .

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

9. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті управління освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі.

10. Управління освіти забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

11. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Орієнтовний перелік питань і форма перевірки знання законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у додатках до цього Положення та оприлюднюються на веб-сайті управління освіти.

Тестові питання на перевірку знань чинного законодавства, ситуаційні завдання розробляються управлінням освіти, затверджуються наказом та

розміщується для ознайомлення на офіційному веб-сайті управління та закладу освіти.

12. Приміщення для проведення конкурсного відбору має бути забезпечено відеофіксацією.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

13. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті управління освіти.

14. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

Підставою для визнання конкурсу таким, що не відбувся, є рішення конкурсної комісії у формі протоколу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

У разі оголошення проведення конкурсу до набрання чинності цим Положенням, конкурс проводиться за процедурою, яка існувала до набрання чинності цим Положенням.

15. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу переможець призначається на посаду шляхом укладання з ним строкового трудового договору (контракту).

Секретар міської ради

О. Шамота