



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
(двадцять шоста сесія шостого скликання)
РІШЕННЯ

від 18 вересня 2012 року

Про затвердження Положення про
конкурсний комітет з визначення
операторів для паркування і умови
проведення конкурсу на надання права
з обладнання та утримання майданчиків
для платного паркування транспортних
засобів на вулично-дорожній мережі
м. Полтава

З метою формування єдиної загальноміської політики щодо організації та порядку паркування транспортних засобів на території м. Полтава, надання більш повних та якісних послуг населенню, створення конкурентних умов для забезпечення якісних послуг з паркування, збільшення надходжень до міського бюджету, відповідно до Податкового кодексу України, Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» (зі змінами), від 02.03.2010 р. № 258 "Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів" та керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Полтавська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити "Положення про конкурсний комітет з визначення операторів для паркування і умови проведення конкурсу на надання права з обладнання

та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на вулично-дорожній мережі м. Полтава " згідно з додатком.

2. Прес-службі міської ради оприлюднити дане рішення у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів О. Найпака.

Міський голова

О. Мамай

Перший заступник міського голови	В. Стеценко
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	О. Найпак
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	В. Трихна
Начальник бюджетно-фінансового управління	Т. Чумак
Начальник юридичного управління	І.Сорока
Начальник управління житлово-комунального господарства	С.Сінельнік
Голова постійної комісії з питань містобудування, розвитку міського господарства	В. Медяник
Керівник апарату міської ради	Р. Мельник
Начальник управління земельних ресурсів та земельного кадастру	Ю.Трегубов

Додаток
до рішення двадцять шостої сесії
Полтавської міської ради шостого
скликання від 18 вересня 2012 року

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний комітет з визначення операторів для паркування і умови проведення конкурсу на надання права з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на вулично-дорожній мережі м. Полтава

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про конкурсний комітет з визначення операторів для паркування і умови проведення конкурсу на надання права з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на вулично-дорожній мережі м. Полтава (надалі – Положення) регулює порядок організації роботи зазначеного комітету та проведення конкурсу.

1.2. У своїй діяльності конкурсний комітет керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Податковим кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 року №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», від 02.03.2010 року №258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів», іншими нормативно-правовими актами у сфері паркування.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції, обмеження монополізму та забезпечення необхідної якості надання послуг з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів в місті Полтава.

1.4. Об'єктом конкурсу є право на здійснення обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – Управління міськвиконкому, визначене Полтавською міською радою організатором проведення конкурсу з визначення операторів паркування транспортних засобів на вулично-дорожній мережі м. Полтава.

Вартість послуг з утримання майданчиків для платного паркування (тариф) – економічно обґрунтовані витрати оператора під час надання послуг з утримання майданчиків для платного паркування.

Послуги – господарська діяльність, спрямована на утримання в належному стані майданчиків з метою використання їх за призначенням, а також санітарного очищення, збереження та облаштування відповідно до

законодавства, норм, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

Майданчик для паркування – площа території (землі), що належить на правах власності територіальній громаді, на якій відповідно до рішення органу місцевого самоврядування здійснюється платне паркування транспортних засобів. Майданчик для паркування, розміщується у межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнується відповідно до вимог цього Положення і Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306.

Спеціально обладнаний майданчик для паркування – майданчик для паркування, розміщений поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнаний відповідно до Правил дорожнього руху.

Конкурс - конкурентний спосіб надання суб'єкту господарювання права з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів;

Конкурсний комітет з визначення операторів для паркування транспортних засобів у м. Полтава (надалі – Конкурсний комітет) – орган, що створюється відповідно до розпорядження міського голови, який уповноважений проводити конкурси щодо визначення операторів для обладнання та обслуговування майданчиків для паркування транспортних засобів.

Об'єкт конкурсу - майданчик для платного паркування;

Претендент - суб'єкт господарювання, який офіційно подав свої пропозиції для участі у конкурсі з дотриманням вимог цього Положення;

Оператор – суб'єкт господарювання, який став переможцем конкурсу, та визначений міською радою на здійснення обладнання та утримання майданчика для платного паркування та забезпечує надходження збору за місця для паркування транспортних засобів до міського бюджету.

2. ПІДГОТОВКА І ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

2.2. Конкурс проводиться за умови необхідності визначення оператора на майданчиках для платного паркування, в тому числі майданчиках, з операторами яких розірвано договір з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів, або строк дії такого договору закінчився.

2.3. Роботою конкурсного комітету керує його голова.

Голова конкурсного комітету:

- скликає та проводить його засідання, затверджує перелік питань для розгляду на них;

- має вирішальний голос при рівному розподілі голосів членів конкурсного комітету.

У разі відсутності голови конкурсного комітету його обов'язки виконує заступник.

2.4. Секретар конкурсного комітету:

- за дорученням голови сповіщає членів про проведення засідань конкурсного комітету та порядок денний;
- реєструє подані на конкурс документи у журналі обліку;
- веде реєстрацію вхідної та вихідної документації;
- готує матеріали, необхідні для проведення конкурсу;
- надає роз'яснення щодо представлення необхідних документів на конкурс або умов проведення конкурсу;
- веде та оформлює протоколи його засідань.

2.5. Конкурсний комітет у межах покладених на нього завдань має право одержувати у визначеному законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на нього.

2.6. Замовник публікує в газеті «Полтавський вісник» та розміщує на офіційному веб-порталі міської ради в мережі Інтернет оголошення про конкурс, не пізніше, ніж за 30 днів до його проведення, яке повинно містити таку інформацію:

- адреса розташування, схема, площа майданчику для платного паркування та кількість таких місць, щодо яких проводиться конкурс з їх утримання;
- строк, на який надається об'єкт конкурсу;
- вимоги щодо обладнання та функціонування майданчиків для платного паркування;
- порядок одержання претендентом необхідної інформації про об'єкт конкурсу;
- кінцевий строк прийняття документів для участі у конкурсі;
- найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі;
- місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;
- телефон для довідок (електронна адреса та адреса офіційного веб-порталу в мережі Інтернет) з питань проведення конкурсу.

2.7. В одному оголошенні може бути названо декілька об'єктів конкурсу.

2.8 Особа, яка потребує роз'яснень щодо представлення необхідних документів на конкурс або умов проведення конкурсу, має право звернутися до замовника не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до закінчення терміну подання документів.

2.9 Замовник зобов'язаний дати роз'яснення в усній, а за необхідності – в письмовій формі, але не пізніше як за 3 (три) календарні дні до закінчення терміну подання документів претендентами.

3. НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ НА КОНКУРС

3.1 Для участі в конкурсі претендент подає належним чином завірені та прошиті документи:

3.1.1. Заяву на участь в конкурсі (окремо на кожний об'єкт конкурсу);

3.1.2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

3.1.3. Інформацію про відсутність порушеної справи з визнання претендента банкрутом;

3.1.4. Довідку Державної податкової інспекції в м.Полтава про відсутність заборгованості з податків, зборів і інших обов'язкових платежів;

3.1.5. Інформацію про відсутність заборгованості із заробітної плати та довідку про відсутність заборгованості за внесками до Пенсійного фонду;

3.1.6. Конкурсні пропозиції претендента щодо впровадження системи автоматизованого платного паркування.

3.2. Претендент подає документи у запечатаному конверті, на якому зазначаються його назва, адреса і найменування об'єкта конкурсу, з поміткою «Заява на участь у конкурсі».

За достовірність інформації і документів, представлених для участі в конкурсі, претенденти несуть особисто відповідальність згідно з чинним законодавством

Факт прийняття запечатаного конверта з документами засвідчується в журналі підписами відповідальною особою замовника та претендента (уповноваженої ним особи, в разі надання відповідної довіреності). В журналі зазначається дата та час прийняття запечатаного конверту.

У разі надходження пропозиції на участь у конкурсі поштою, відповідальною особою замовника у журналі робиться про це відмітка із зазначенням дати, часу надходження листа (бандеролі тощо).

3.3. Приймання документів на конкурс припиняється у строк (дата та час), визначений в оголошенні про конкурс. Документи, які надійшли до конкурсного комітету після встановленого строку, не розглядаються.

4. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ

4.1. Засідання конкурсного комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів його складу.

4.2. Конкурс проводиться за умови подання належним чином оформленої заяви та доданих до неї документів хоча б одним претендентом.

4.3. На засіданні конкурсного комітету виключно в присутності претендента або уповноваженої ним особи (в разі надання відповідної довіреності) проводиться розкриття поданих (надісланих) конвертів. Відсутність претендента або уповноваженої ним особи розцінюється як відмова від участі у конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.

4.4. Під час розкриття конвертів, конкурсний комітет перевіряє наявність поданих документів відповідно до вимог цього положення та правильність їх оформлення, а також оголошує інформацію про претендентів на участь у конкурсі та їх конкурсні пропозиції.

4.5. За наслідками розгляду поданих документів до участі у конкурсі не допускаються претенденти:

- які подали в неповному обсязі чи неналежним чином оформлені документи, про що обов'язково зазначається в протоколі засідання;
- визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство чи ліквідацію як суб'єкта господарювання;
- які мають борги по податках і зборах, заробітній платі та до Пенсійного фонду;

4.6. Конкурсні пропозиції претендентів оцінюються за такими критеріями:

- найнижча вартість послуг з утримання майданчика для паркування;
- досвід роботи з надання послуг паркування транспортних засобів;
- виплату заробітної плати не менше мінімальної;
- відсутність заборгованості по податках, зборах, із заробітної плати та до Пенсійного фонду;
- пропозиції щодо використання сучасних методів організації місць паркування.

4.7. Переможцем конкурсу визначається претендент, який відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити належну якість роботи майданчиків для паркування, набрав більшість голосів членів конкурсного комітету та зайняв перше місце.

4.7.1. У разі письмової відмови переможця конкурсу від організації майданчика для платного паркування, перевага надається претенденту, який зайняв друге місце. У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, конкурс вважається таким, що не відбувся.

4.8. Переможець конкурсу оголошується в день його проведення на засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

4.9. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оформляється протоколом, який підписується усіма членами конкурсного комітету, які приймали участь у роботі конкурсного комітету.

4.10. Протокол разом із первинними документами, які надані переможцем конкурсу для участі у ньому, секретарем конкурсного комітету передаються замовнику.

4.11. Замовник після отримання документів зазначених в пункті 4.10. готує відповідний проект рішення та вносить його на чергове пленарне засідання ради. Після прийняття рішення міською радою укладає з операторами договори про використання земельних ділянок, спеціально визначених для забезпечення паркування транспортних засобів.

4.12. Переможець конкурсу повинен протягом 20-ти календарних днів після проведення конкурсу подати на затвердження виконавчого комітету Полтавської міської ради тарифи на надання послуг з утримання майданчиків для платного паркування.

4.13. Спори, що виникають за результатами конкурсу, розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

Аналіз регуляторного впливу

проекту рішення Полтавської міської ради "Про затвердження Положення про конкурсний комітет з визначення операторів для паркування і умови проведення конкурсу на надання права з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на вулично-дорожній мережі м. Полтава"

1. Визначення проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання

Поліпшення умов дорожнього руху в місті шляхом збільшення пропускної спроможності проїжджої частини вулиць, підвищення рівня безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв, упорядкування стану та підвищення культури паркування автотранспортних засобів на території м. Полтава, підвищення дисципліни сплати збору за паркування автотранспорту, збільшення фінансових надходжень до бюджету міста за рахунок збору за паркування.

2. Цілі державного регулювання

- забезпечити належний благоустрій міста та територій відведених для паркування, підвищити культуру паркування та дисципліну збору;
- забезпечити відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування при вирішенні питань, пов'язаних із паркуванням та справлянням плати;
- вибрати на конкурсних засадах суб'єктів господарювання (операторів) які спроможні забезпечити якісне утримання та експлуатацію майданчиків для паркування, екологічні та санітарні вимоги, безпеку дорожнього руху;
- отримати до бюджету м. Полтава відповідні надходження.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей

Розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей:

1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.

- це лише заглиблює існуючу проблему і жодним шляхом не сприятиме її вирішенню;
- це зниження безпеки руху, пропускної спроможності проїжджих частин на території міста;
- це спричинить відсутність надходжень до бюджету міста.

2. Прийняття цього регуляторного акта.

- це збільшення надходжень до місцевого бюджету;
- це поліпшення умов дорожнього руху;
- це упорядкування стану паркування транспортних засобів;
- це покращення благоустрою міста.

4. Механізми , що пропонуються для розв'язання проблеми

Регулювання побудоване у відповідності до принципів регуляторної політики.

Для забезпечення прозорості цього рішення вся інформація, яка

стосується даного питання, буде подана у засоби масової інформації. Всі пропозиції та зауваження з боку громадськості буде враховано.

Суб'єкт господарювання, який буде організовувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування та спеціально обладнаних майданчиках для паркування визначається на конкурсній основі.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Прийняття цього регуляторного акта забезпечить належне справляння плати за місця для паркування в м. Полтава та надходження зазначеного платежу до бюджету в прогнозованих обсягах. Територія паркувальних зон буде знаходитись в належному санітарному та технічному стані, буде забезпечено порядок паркувального процесу та благоустрою міста.

6. Очікувані результати прийняття регуляторного акта

Запропонований проект не передбачає фінансових витрат від органів місцевого самоврядування та територіальної громади міста.

Очевидними є вигоди міської влади та територіальної громади, створити умови, які регулюють правові відносини щодо паркування транспортних засобів у м.Полтава:

- створення належної конкуренції на ринку надання послуг з паркування транспортних засобів⁴
- залучення приватного капіталу до створення та експлуатації майданчиків для паркування;
- збільшення надходжень до міського бюджету від збору за місця для паркування;
- підвищення якості надання послуг з паркування транспортних засобів;
- здійснення діяльності в прозорому нормативно-правовому полі.

7. Строк дії регуляторного акта

Зазначений проект нормативно-правового акта набирає чинності з дня опублікування його в засобах масової інформації відповідно до законодавства України та має необмежений термін дії.

8.Показники результативності регуляторного акта.

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі показники:

- обсяги надходжень збору за місця для паркування транспортних засобів до бюджету міста, грн.;
- кількість майданчиків для платного паркування та спеціально відведених автостоянок, од.;
- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта;

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта

Базове відстеження даного регуляторного акту здійснюється до дня набрання чинності даного регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності планується здійснити через рік з дня набрання чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження буде проведене не пізніше ніж через 3 (три) роки після дати проведення повторного відстеження.

З огляду на показники результативності, визначені у попередньому розділі аналізу впливу регуляторного акта, відстеження результативності цього регуляторного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Начальник управління
житлово-комунального господарства

С.Сінельнік