

Додаток №4
до рішення одинадцятої сесії
Полтавської міської ради
сьомого скликання
від 16 червня 2017 року

СТАТУТ
ПОЛТАВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО
АВТОТРАНСПОРТНОГО
ПІДПРИЄМСТВА 1628
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Полтава
2017 рік

1. Загальні положення

1.1. Полтавське комунальне автотранспортне підприємство 1628 (далі – «Підприємство») є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.2. Підприємство було створено на підставі наказу Міністерства комунального господарства УРСР № 50 від 12 лютого 1964 року як Спеціалізоване комунальне господарство. На підставі наказу Міністерства комунального господарства УРСР № 325 від 26 листопада 1982 року і наказу Полтавського обласного управління комунального господарства № 27 від 09 лютого 1983 року Спеціалізоване комунальне господарство перейменовано у Полтавське комунальне автотранспортне підприємство 1628.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Полтави в особі Полтавської міської ради (код ЄДРПОУ 24388285, адреса місцезнаходження: 36000, Україна, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, 36), що надалі за текстом буде іменуватися «Власник».

1.4. Підприємство підпорядковано Управлінню житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради (код ЄДРПОУ 03365854; адреса місцезнаходження: 36020, Україна, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Стрітенська, 19), що надалі за текстом буде іменуватися «Орган управління».

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, що знаходиться у господарському віданні Підприємства і відображається у самостійному балансі. Підприємство також має рахунки в банківських та інших фінансових установах, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.6. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у всіх судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.7. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Підприємство має повне найменування:

українською мовою:

ПОЛТАВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ
ПІДПРИЄМСТВО 1628;

російською мовою:

Полтавское коммунальное автотранспортное предприятие 1628.

Підприємство має скорочене найменування:

українською мовою: Полтавське КАТП -1628;

російською мовою: Полтавское КАТП -1628.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 36008, Україна, Полтавська область, місто Полтава, вулиця Кагамлика, 84.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою здійснення виробничої та господарської діяльності, направленої на задоволення потреб територіальної громади м. Полтави, інших населених пунктів України у послугах зазначених у п. 2.2 цього Статуту, інших послугах, які не заборонені чинним законодавством України та з метою отримання прибутку за її результатами.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- збирання, вивезення та захоронення твердих побутових відходів і рідких нечистот від комунальних, відомчих та приватних домоволодінь, а також інших підприємств, організацій, установ, комерційних структур, незалежно від їх відомчої приналежності та форм власності, на основі планово-регулярної системи договорів, укладених з юридичними та фізичними особами;
- збір, видалення та захоронення твердих промислових відходів;
- збір, видалення та захоронення рідких промислових відходів;
- збір, видалення та захоронення будівельних відходів;
- роздільний збір, утилізація і переробка ресурсоцінних відходів;
- утримання та експлуатація міського звалища побутових відходів.
- утримання зливової станції, приймання рідких нечистот та рідких промислових відходів, які перевозяться транспортом підприємства та транспортом інших об'єктів господарювання;
- утримання полів асенізації та худобомогильників, приймання і захоронення трупів знешкоджених тварин, в т.ч. від фізичних та юридичних осіб, в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- регулювання чисельності безпритульних тварин згідно з діючим законодавством;
- утримання в пункті тимчасової перетримки (притулку), бездоглядних та загублених тварин;
- завантаження, вивезення та захоронення сміття із загальноміських територій, в тому числі вуличного змету, негабаритних відходів, ліквідація стихійних звалищ, очистка урн, тощо;
- надання послуг юридичним та фізичним особам по передрейсовому технічному огляду автотранспортних засобів та медичного огляду водіїв;
- надання послуг з перевезення вантажів, багажу та пасажирів автомобільним транспортом як в межах України так і за межами України;
- надання послуг по ремонту, технічному обслуговуванню автотракторної техніки, технологічного, побутового, санітарно-технічного та іншого обладнання;
- надання послуг по зберіганню автотранспорту на власній території підприємства;
- надання в оренду автотранспортних засобів та автотракторної техніки;
- надання в оренду нерухомого майна;

- виконання ремонтно-будівельних робіт.

2.3. Визначений в пункті 2.2. цього Статуту перелік видів діяльності, що є предметом діяльності Підприємства, не є вичерпним. Підприємство має право здійснювати й інші види діяльності, які прямо не заборонені чинним законодавством.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування, сертифікації або інших спеціальних дозволів, здійснюються Підприємством за умови одержання відповідних ліцензій, сертифікатів та інших, передбачених законодавством дозволів.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підприємства та становить 26 422 250,83 грн. (двадцять шість мільйонів чотириста двадцять дві тисячі двісті п'ятдесят гривень 83 копійки).

3.4. Збільшення (зменшення) розміру статутного капіталу здійснюється в порядку, визначеному Власником.

3.5. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган – Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.6. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, також належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Полтави, в особі Полтавської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником у якості статутного капіталу;

інше майно, що передано Власником Підприємству:

- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.8. Відчуження основних засобів та нерухомого майна здійснюється за рішенням Власника, а також за ініціативою та за погодженням з Органом управління відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.9. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу Власника в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.10. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Власника – органу місцевого самоврядування.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до умов цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

4.2. Підприємство самостійно визначає структуру, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

4.3. Штатний розпис працівників Підприємства затверджується начальником Підприємства і погоджується начальником Органу управління та уповноваженим органом (представником) трудового колективу (профспілковий комітет, рада трудового колективу, тощо).

4.4. Начальник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління шляхом укладення контракту і є підзвітним органу, який його призначив.

4.5. Начальник Підприємства може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

4.6. Начальник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, в судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених чинним законодавством та цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.7. У разі відсутності начальника підприємства його функції виконує головний інженер.

4.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.9. Взаємовідносини Начальника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.10. Колективний договір приймається на загальних зборах (конференції) трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.11. До виключної компетенції Власника належить:

- внесення змін до статуту;
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;
- прийняття рішення про припинення Підприємства, затвердження складу комісії з припинення та відповідного балансу (ліквідаційного, передавального, розподільчого та т. і.), а також встановлення строків та процедури припинення;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які не є юридичними особами;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства та інших змін в організації виробництва.

4.12. До компетенції начальника Підприємства належить вирішення всіх питань, що не віднесені до виключної компетенції Власника, і в тому числі:

- організація всієї діяльності Підприємства;
- організація та забезпечення ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку;
- формування і затвердження цін та тарифів, крім тих, щодо яких здійснюється державне регулювання цін;
- забезпечення сплати всіх податків та обов'язкових платежів у бюджети всіх рівнів, державні фонди соціального страхування;
- затвердження штатного розкладу і визначення кількості працівників Підприємства за погодженням з начальником Органу управління та уповноваженим органом (представником) трудового колективу (голова профспілкового комітету, голова ради трудового колективу, тощо);
- приймання на роботу та звільнення з роботи працівників, застосування заохочень до працівників Підприємства і накладення дисциплінарних та матеріальних стягнень;
- залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- укладання в межах своєї компетенції цивільно-правових, господарських, зовнішньоекономічних та інших угод, договорів, контрактів з фізичними та юридичними особами, і в тому числі зовнішньоекономічних;
- забезпечення виконання укладених угод, договорів, контрактів;
- видання від імені Підприємства доручень, довіреностей працівникам підприємства, іншим фізичним та юридичним особам, а також начальникам (директорам) філій, представництв, відділень та інших структурних підрозділів Підприємства;
- відкриття та закриття в банківських та інших фінансових установах поточних та інших рахунків Підприємства;

- у межах своєї компетенції видання наказів, розпоряджень, що стосуються діяльності Підприємства.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Начальник Підприємства за погодженням з начальником Органу управління та профспілковим комітетом (іншим представницьким органом трудового колективу), встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, Галузевої Угоди, Колективного договору в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.6. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.9. Підприємство має право відкривати поточні, депозитні, розподільчі та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.10. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.11. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. Підприємство зобов'язано щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку, встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Полтавської міської ради.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10. Порядок розподілу прибутків підприємства

10.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень, отриманих у результаті провадження ним господарської діяльності, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці та є узагальнюючим показником ефективності діяльності Підприємства.

Прибуток є основним джерелом зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства, соціального забезпечення його трудового колективу, матеріального стимулювання працівників.

Прибуток підприємства використовується для:

- утворення фондів (розширення виробництва, споживання і т. і.);
- на благодійні внески та пожертвування;
- на інші цілі, необхідні для діяльності підприємства.

11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Полтавської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

11.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

11.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

11.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

11.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

11.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

- у разі визнання підприємства банкрутом;

- в інших випадках, встановлених законодавством.

11.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

11.9. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Головний інженер Полтавського КАТП -1628

В.Забішний