

Інструкція створення та подачі заяви про реєстрацію баз персональних даних в електронному вигляді через веб-сайт Державного реєстру баз персональних даних (<https://rbpd.informjust.ua>)

1. Створення заяви

- Виберіть пункт меню сайту **"Створити заяву"** та підпункт меню з відповідною назвою заяви ("Про реєстрацію БПД" або "Про надання витягу з реєстру"), яку необхідно створити.
- Заповніть відомостями всі поля форми заяви.
- Внесіть контрольні символи з зображення, що знаходиться нижче всіх полів форми заяви, та натисніть кнопку **"Сформувати заяву"**.
- Якщо вказані на формі заяви відомості є коректними, та контрольні символи з зображення вказані вірно, відкриється сторінка **"Збереження файлу заяви"** з повідомленням про успішне формування файлу заяви.
- На сторінці **"Збереження файлу заяви"** натисніть елемент **"Зберегти файл заяви"** (Увага! Файл заяви не відкривати!) та збережіть файл заяви на локальному диску комп'ютера.

2. Підпис файлу заяви електронним цифровим підписом

- Підпишіть збережений на локальному диску комп'ютера файл заяви електронним цифровим підписом **керівника установи** та збережіть підписаний файл заяви на локальному диску комп'ютера.

3. Подача заяви Реєстратору

- Виберіть пункт меню сайту **"Подати заяву"**, і на сторінці, що відкриється, натисніть на елемент **"Подати заяву в електронному вигляді"**.
- Відкриється нова сторінка, до 3-х полів якої, за допомогою кнопок **"Обзор"**, необхідно вказати шлях на локальному диску та завантажити наступні файли:
 - збережений (відповідно до п.1 Інструкції) файл заяви (максимальний розмір файлу – 512 кБ, тип файлу **"Документ XML"**);
 - підписаний ЕЦП **керівника установи** (відповідно до п.2 Інструкції) файл заяви (максимальний розмір файлу – 512 кБ, тип файлу **"Підписаний файл"**);
 - файл сертифіката відкритого ключа **керівника установи**, наданий центром сертифікації ключів (максимальний розмір файлу - 100кБ, тип файлу **"Сертифікат безпеки"**).
- Внесіть контрольні символи з зображення, що знаходиться нижче полів вибору файлів, та натисніть кнопку **"Подати заяву"**.
- Якщо вказані на сторінці файли є коректними та контрольні символи з зображення вказані вірно, заява у електронному вигляді буде зареєстрована у базі даних заяв та передана Реєстратору для розгляду.
- Після успішної реєстрації заяви відображається відповідне повідомлення з реєстраційним номером заяви та кодом доступу для подальшого пошуку заяв у Реєстрі та отримання інформації про стан їх обробки.
- На адресу електронної пошти Заявника, вказану у заяві, надсилається повідомлення про успішне подання заяви, яке містить реєстраційний номер заяви та код доступу до інформації про заяву.
- За результатами пошуку користувачем зареєстрованих заяв по реєстраційному номеру можливо отримати інформацію про такі стани обробки заяв:
 - «Зареєстровано» (заява про реєстрацію бази персональних даних зареєстрована у Реєстрі);
 - «Відмовлено» (прийнято рішення про відмову у реєстрації бази персональних даних, при цьому, на поштову адресу Володільця направляється лист з повідомленням про відмову у реєстрації та вказуються причини відмови);
 - «Прийнято рішення про реєстрацію» (видається Свідоцтво про реєстрацію бази персональних даних, яке надсилається на поштову адресу Володільця, якщо згода на це вказана у заяві).